



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 10] नई दिल्ली, शनिवार, मार्च 8—मार्च 14, 2008 (फाल्गुन 18, 1929)

No. 10] NEW DELHI, SATURDAY, MARCH 8—MARCH 14, 2008 (PHALGUNA 18, 1929)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by
Statutory Bodies]

भारतीय रिज़र्व बैंक

मुंबई-400005, दिनांक 31 जनवरी 2008

बै.प.वि.एआरएस. सं. 10221/08.21.002/2007-2008--भारतीय स्टेट बैंक अधिनियम, 1955 की धारा 41 की उपधारा (1) के अधीन प्रदत्त अधिकारों का उपयोग करते हुए तथा केन्द्रीय सरकार से परामर्श करके, भारतीय रिज़र्व बैंक ने निम्नलिखित लेखा परीक्षा फर्मों को वर्ष 2007-2008 के लिए तथा भारतीय स्टेट बैंक की अगली वार्षिक साधारण बैठक होने तक बैंक के सांविधिक केन्द्रीय लेखा परीक्षकों के रूप में नियुक्त किया है :-

1. मैसर्स डी. पी. सेन एंड कंपनी, कोलकाता
2. मैसर्स खडेलवाल जैन एंड कंपनी, मुंबई
3. मैसर्स एस. के. मित्तल एंड कंपनी, नई दिल्ली
4. मैसर्स आर. जी. एन. ग्राइस एंड कंपनी, चेन्नई
5. मैसर्स एम. एम. निसीम एंड कंपनी, मुंबई
6. मैसर्स जैन कपिला एसोसिएट्स, नई दिल्ली
7. मैसर्स बिनय कुमार एंड कंपनी, इलाहाबाद
8. मैसर्स दत्ता सरकार एंड कम्पनी, कोलकाता
9. मैसर्स लक्ष्मीनिवास एंड जैन, हैदराबाद
10. मैसर्स ए. के. सबत एंड कंपनी, भुवनेश्वर
11. मैसर्स दत्ता सिंगला एंड कंपनी, चंडीगढ़
12. मैसर्स जी. एम. कपाडिया एंड कंपनी, मुंबई
13. मैसर्स वी. के. जिंदाल एंड कंपनी, रांची
14. मैसर्स वर्धमान एंड कंपनी, चेन्नई

जे. आर. पी. रत्नाराव,
मुख्य महा प्रबंधक

मुंबई-400001, दिनांक 7 फरवरी 2008

बै.प.वि.आईबीडी. सं. 10730/23.13.032/2007-08--भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 (1934 का 2) की धारा 42 की उप-धारा (6) के खंड (ग) के अनुसरण में भारतीय रिज़र्व बैंक इसके द्वारा यह निदेश देता है कि उक्त अधिनियम की दूसरी अनुसूची में निम्नलिखित परिवर्तन किए जाएँ :-

“सोनाली बैंक” शब्दों के स्थान पर “सोनाली बैंक लिमिटेड” शब्द होंगे।

आनन्द सिन्हा
कार्यपालक निदेशक

राष्ट्रीय आवास बैंक

नई दिल्ली, दिनांक 17 जनवरी 2008

सं. राआबैंक.डीआरएस. एमजीसी/सीएमडी/01/2008--भारतीय रिज़र्व बैंक अधिनियम, 1934 की धारा 451 (एफ) (iii) के अन्तर्गत भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा बंधक गारंटी कंपनियों को गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियां निर्दिष्ट करने के अनुसरण में, राष्ट्रीय आवास बैंक, राष्ट्रीय आवास बैंक अधिनियम, 1987 की धारा 35बी (53/1987) के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, एतद्वारा घोषणा करता है कि 15 जनवरी, 2008 से, राष्ट्रीय आवास बैंक अधिनियम, 1987 के अध्याय V के सभी प्रावधान बंधक गारंटी कंपनी पर लागू नहीं होंगे।

एस. श्रीधर,
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक

दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इंडिया
नई दिल्ली-110002, दिनांक 1 फरवरी 2008

नं० 13 — सी०ए० (परीक्षा)/मई/2008:— चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के रेगुलेशन 22 के अनुसार, दि कॉंसिल ऑफ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया को अधिसूचना जारी करने में प्रसन्नता है कि व्यवसायिक शिक्षा—द्वितीय, वृत्तिक सक्षमता पाठ्यक्रम (पी.सी.ई.) और फाईनल की परीक्षाएँ निम्नलिखित तिथियों तथा केन्द्रों पर होगी बशर्ते कि प्रत्येक केन्द्र में परीक्षा के लिये पर्याप्त संख्या में परीक्षार्थी निवेदन करते हैं।

उसी प्रकार चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के अनुसूची 'सी', 'डी', 'ई' 'जी' और 'एच' के अनुसार पोस्ट क्वालिफिकेशन पाठ्यक्रमों मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), कॉरपोरेट मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), टैक्स मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), इन्स्यूरेन्स एवं रिस्क मैनेजमेंट (आई०आर०एम०) और इन्टरनेशनल ट्रेड लॉज एवं वर्ल्ड ट्रेड आरगनाईजेशन (आई०टी०एल० एवं डब्लू टीओ) की परीक्षाएँ भी निम्नलिखित तिथियों तथा केन्द्रों (केवल भारत स्थित केन्द्रों) पर होगी, बशर्ते की प्रत्येक केन्द्र में परीक्षा में पर्याप्त संख्या में परीक्षार्थी निवेदन करते हैं।

व्यवसायिक शिक्षा—द्वितीय परीक्षा:—

(पाठ्यक्रम शिक्षा प्रणाली जो दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के रेगुलेशन 28—बी (5) के अन्तर्गत है, के अनुसार) और

वृत्तिक सक्षमता पाठ्यक्रम परीक्षा (पी०सी०ई०):—

(पाठ्यक्रम शिक्षा प्रणाली जो दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के रेगुलेशन 28—सी (3) के अन्तर्गत है, के अनुसार)

ग्रुप — I	2, 3 और 5 मई 2008
ग्रुप — II	6, 7 और 8 मई 2008

(दोपहर का सत्र—12 बजकर 30 मिनट से 3 बजकर 30 मिनट तक) (भारतीय समयानुसार)

फाईनल परीक्षा:— (पाठ्यक्रम शिक्षा प्रणाली जो दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के रेगुलेशन 31 (2) व संशोधित रेगुलेशन 31 (i) के अन्तर्गत है, के अनुसार)

ग्रुप — I	2, 3, 5 और 6 मई 2008
ग्रुप — II	7, 8, 9 और 10 मई 2008

(प्रातः कालीन सत्र—8 बजे से 11 बजे तक) (भारतीय समयानुसार)

मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम परीक्षा), कॉरपोरेट मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम) एवं टैक्स मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम) परीक्षाएँ:— (पाठ्यक्रम शिक्षा प्रणाली जो दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के चार्टर्ड रेगुलेशन, 1988 के "अनुसूची सी, डी और ई," के अन्तर्गत)

ग्रुप — I	7 और 8 मई 2008
ग्रुप — II	9 और 10 मई 2008

(प्रातः कालीन सत्र—8 बजे से 11 बजे तक) (भारतीय समयानुसार)

इन्टरनेट एवं रिस्क मैनेजमेन्ट (आई0आर0एम0) परीक्षा:-

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 की 'अनुसूची जी' के अन्तर्गत)

माइयूल 1 से 4 7, 8, 9 और 10 मई 2008

(प्रातः कालीन सत्र-8 बजे से 11 बजे तक) (भारतीय समयानुसार)

इन्टरनेशनल ट्रेड एवं वर्ल्ड ट्रेड आरगनाइजेशन (आई0टी0एल0 एवं डब्लूटीओ) परीक्षा:-

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के "अनुसूची एच" के अन्तर्गत)

ग्रुप - ए	2, 3 और 5 मई, 2008
ग्रुप - बी	6, 7 और 8 मई, 2008

(दोपहर का सत्र 12 बजकर 30 मिनट से 3 बजकर 30 मिनट तक) (भारतीय समयानुसार)

परीक्षा केन्द्र (सभी परीक्षाओं के लिये)**(1) भारत में परीक्षा केन्द्र :-**

01. आगरा	02. अहमदाबाद	03. अहमदनगर	04. अजमेर
05. अकोला	06. अलपुजा	07. इलाहाबाद	08. अलवर
09. अम्बाला	10. अमरावती	11. अमृतसर	12. आसनसोल
13. औरंगाबाद	14. बेंगलूर	15. बरेली	16. भठिन्डा
17. बेलगाँव	18. भीलवाड़ा	19. बेल्लारी	20. भोपाल
21. भुवनेश्वर	22. बीकानेर	23. चंडीगढ़	24. चेन्नई
25. कोयम्बटूर	26. कटक	27. देहरादून	28. दिल्ली/नई दिल्ली
29. धनबाद	30. दुर्ग	31. ईरानाकुलम	32. इरोड
33. फरीदाबाद	34. गाजियाबाद	35. गोवा	36. गुन्डूर
37. गुड़गांव	38. गोहाटी	39. ग्वालियर	40. हिसार
41. हुबली	42. हैदराबाद	43. इंदौर	44. जबलपुर
45. जयपुर	46. जालंधर	47. जलगांव	48. जम्मू
49. जामनगर	50. जमशेदपुर	51. जोधपुर	52. कानपुर
53. कोल्लम	54. कोल्हापुर	55. कोलकाता	56. कोटा
57. कोट्टायाम	58. कोझिखोड़	59. कुम्भकोनम	60. लखनऊ
61. लुधियाना	62. मदुरई	63. मंगलौर	64. मथुरा
65. मेरठ	66. मुरादाबाद	67. मुम्बई	68. मुजफ्फरनगर
69. मैसूर	70. नागपुर	71. नासिक	72. नोयडा
73. पालघाट	74. पानीपत	75. पटना	76. पटियाला
77. पिम्परी-चिन्चवाड़	78. पांडीचेरी	79. पूना	80. रायपुर
81. राजकोट	82. रांची	83. रोहतक	84. राउरकेला
85. सहारनपुर	86. सेलम	87. सांगली	88. शिमला
89. सिलीगुड़ी	90. शोलापुर	91. सूरत	92. थाने
93. तिरुवन्तपुरम	94. श्रीसूर	95. तिरुचीरापल्ली	96. टुटीकोरिन
97. उदयपुर	98. उडुपी	99. उज्जैन	100. वदोदरा
101. वाराणसी	102. वेल्लोर	103. विजयवाड़ा	104. विशाखापट्टनम
105. यमुनानगर			

(2) **विदेशों में परीक्षा केन्द्र :-** (केवल व्यवसायिक परीक्षा-द्वितीय, वृत्तिक सक्षमता परीक्षा (पी0सी0ई0) एवं फाइनल परीक्षाओं के लिये)

01. दुबई (यू0ए0ई0)	02. काठमांडू (नेपाल)	03. आबुधाबी (यू0ए0ई0)
--------------------	----------------------	-----------------------

परीक्षा शुल्क की राशि किसी भी सूचीकृत बैंक के डिमांड ड्राफ्ट द्वारा "सचिव", दि इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया के पक्ष में होनी चाहिए और उसकी अदायगी नई दिल्ली पर हो ।

परिषद अपने विशेषाधिकार के अर्न्तगत किसी भी परीक्षाकेन्द्र को किसी भी समय बिना कोई कारण दिये रद्द कर सकती है ।

व्यवसायिक परीक्षा—द्वितीय, वृत्तिक सक्षमता परीक्षा एवं फाईनल परीक्षाओं के लिये आवेदन पत्र, 04 फरवरी 2008 से उपलब्ध होंगे, जो कि दि इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया के वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा) के इन्द्रप्रस्थ मार्ग, नई दिल्ली स्थित कार्यालय से 60/- रुपये प्रति आवेदन पत्र भुगतान करने पर मिल सकता है। साथ ही मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), कॉरपोरेट मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), टैक्स मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), इन्स्युरेन्स एवं रिस्क मैनेजमेंट और इन्टरनेशनल ट्रेड एवं वर्ल्ड ट्रेड आरगनाईजेसन परीक्षाओं के लिये आवेदन पत्र 25/- रु0 प्रति आवेदन पत्र भुगतान पर उपलब्ध होंगे। उपरोक्त सभी परीक्षाओं के आवेदन पत्र 04 फरवरी 2008 से उपलब्ध होंगे। आवेदन पत्र इन्स्टीट्यूट के रीजनल और ब्राचों के कार्यालयों में भी उपलब्ध है और नगद भुगतान करने पर 04 फरवरी 2008 से प्राप्त किये जा सकते हैं ।

उपयुक्त प्रमाण पत्रों और शुल्क के साथ किसी भी सूचीकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट लगाकर आवेदन पत्र इस प्रकार भेजा जाना चाहिए कि वह वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा) के कार्यालय में 25.02.2008 तक पहुंच जाये। विद्यार्थी परीक्षाओं के आवेदन पत्र इन्स्टीट्यूट के नई दिल्ली व विकेन्द्रित कार्यालयों मुम्बई, चेन्नई, कोलकाता, कानपुर, दिल्ली, अहमदाबाद, बंगलौर, हैदराबाद, जयपुर व पूना में 25.02.2008 के बाद 03.03.2008 तक 200/- रुपये विलम्ब शुल्क के साथ भी स्वीकार किये जायेंगे । 03.03.2008 के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा । विद्यार्थियों की परीक्षाओं के आवेदन पत्र इन्स्टीट्यूट के नई दिल्ली व विकेन्द्रित कार्यालयों मुम्बई, कोलकाता, चेन्नई, कानपुर, दिल्ली, अहमदाबाद, बंगलौर, हैदराबाद, जयपुर एवं पूना में स्वयं आकर भी दिया जा सकता है । इन नगरों में रहने वाले परीक्षार्थियों को इस सुविधा का फायदा लेने की सलाह दी जाती है।

इन्स्टीट्यूट के सदस्यों की परीक्षाओं — मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), कॉरपोरेट मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), टैक्स मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम), इन्स्युरेन्स एवं रिस्क मैनेजमेंट (आई0आर0एम0) और इन्टरनेशनल ट्रेड एवं वर्ल्ड ट्रेड आरगनाईजेसन (आई0टी0एल0 एवं डब्लूटीओ) परीक्षाओं के आवेदन पत्र केवल इन्स्टीट्यूट के नई दिल्ली स्थित कार्यालय में ही जमा कराये जा सकते हैं ।

विभिन्न परीक्षाओं के लिये देय परीक्षा शुल्क इस प्रकार है ।

व्यवसायिक शिक्षा—द्वितीय परीक्षा व

वृत्तिक सक्षमता पाठ्यक्रम परीक्षा

शुल्क

दोनों ग्रुपों के लिये

1250/- रुपये

केवल एक ग्रुप के लिये

750/- रुपये

फाईनल परीक्षा

शुल्क

दोनों ग्रुपों के लिये

1750/- रुपये

केवल एक ग्रुप के लिये

1000/- रुपये

मैनेजमेंट एकाउन्टेन्सी पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम)

कॉरपोरेट मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम)

और टैक्स मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग—प्रथम) परीक्षा:

शुल्क

दोनों ग्रुपों के लिये

400/- रुपये

केवल एक ग्रुप के लिये

200/- रुपये

इन्स्युरेन्स एवं रिस्क मैनेजमेंट

(आई.आर.एम.) परीक्षा :--

शुल्क

1000/- रुपये

इन्टरनेशनल ट्रेड एवं वर्ल्ड ट्रेड आरगनाईजेसन

(आईटीआईटी एवं डब्लू टी ओ) परीक्षा :- शुल्क

दोनों ग्रुपों के लिये 2000/- रुपये

केवल एक ग्रुप के लिये 1000/- रुपये

दुबई/आबुधाबी केन्द्र से बैठने वाले व्यवसायिक शिक्षा-द्वितीय/वृत्तिक सक्षमता पाठ्यक्रम और फाईनल के परीक्षार्थियों को यूएस0 डालर 250 और यूएस0 डालर 300 क्रमशः या उसके सममूल्य की भारतीय मुद्रा में परीक्षा शुल्क अदा करना पड़ेगा चाहे वे एक ग्रुप या दोनों ग्रुपों दोनों में बैठ रहे हों।

काठमांडू केन्द्र में बैठने वाले व्यवसायिक शिक्षा-द्वितीय/वृत्तिक सक्षमता पाठ्यक्रम और फाईनल के परीक्षार्थियों को भारतीय मुद्रा में रुपये, 1750/- एवं रुपये 2250/- क्रमशः या उसके सममूल्य की विदेशी मुद्रा में परीक्षा शुल्क अदा करना पड़ेगा चाहे वे एक ग्रुप या दोनों में बैठ रहे हों।

हिन्दी में उत्तर लिखने की एच्छिकता

व्यवसायिक शिक्षा-द्वितीय, वृत्तिक सक्षमता पाठ्यक्रम और फाईनल परीक्षाओं के उम्मीदवारों को उत्तर हिन्दी माध्यम से भी देने की सुविधा दी जाती है। विस्तृत जानकारी आवेदन पत्र के साथ संलग्न सूचना पत्र में उपलब्ध है।

मैनेजमेंट एकाउन्टेंसी पाठ्यक्रम (भाग-प्रथम), कॉरपोरेट मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग-प्रथम), टैक्स मैनेजमेंट पाठ्यक्रम (भाग-प्रथम), इन्स्यूरेन्स एवं रिस्क मैनेजमेंट और इन्टरनेशनल ट्रेड एवं वर्ल्ड आरगनाईजेसन परीक्षाओं के उम्मीदवारों को केवल उत्तर अंग्रेजी में ही लिखना है।

जी. सोमाशेखर

(जी0 सोमाशेखर)

वारेष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

नई दिल्ली, दिनांक :

फरवरी, 2008

संख्या : ए-12(11)/11/2006-चिकि.4: कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948(1948 का 34) की धारा 97 की उप धारा (1) के साथ पठित उक्त धारा की उप धारा (2क) और धारा 17 की उप धारा(3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा (i) कर्मचारी राज्य बीमा निगम (चिकित्सा पद) भर्ती विनियम, 1990 जहां तक वे बीमा चिकित्सा अधिकारी ग्रेड-2 और विशेषज्ञ ग्रेड-2 (कनिष्ठ वेतनमान) के पद से संबंधित हैं ; (ii) कर्मचारी राज्य बीमा निगम दन्त्य पद भर्ती विनियम, 2000, जहां तक वे दन्त्य शल्य चिकित्सक के पद से संबंधित हैं, और (iii) कर्मचारी राज्य बीमा निगम (आयुर्वेद) भर्ती (संशोधन) विनियम, 2004 जहाँ तक वे चिकित्सा अधिकारी(आयुर्वेद) के पद से संबंधित है, का अधिक्रमण करते हुए, ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किए गए अथवा करने से रह गए कार्यों के अलावा, निगम चिकित्सा पदों पर भर्ती की रीति को विनियमित करते हुए निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

- (1) ये विनियम कर्मचारी राज्य बीमा निगम (चिकित्सा पद) भर्ती विनियम, 2008 कहे जायेंगे।
- (2) ये शासकीय राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. अनुप्रयोज्यता :

ये विनियम इसके साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 1 में उल्लिखित पदों पर लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :

पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे सम्बद्ध वेतनमान इन विनियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 2 से 4 में उल्लिखित अनुसार होंगे।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं तथा अन्य मामले आदि :

भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उक्त क्षेत्र से संबंधित अन्य मामले इन विनियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम 5 से 13 में उल्लिखित अनुसार होंगे।

5. जिन पदों के संबंध में सीधी भर्ती विहित की गई है उनके संबंध में चयन बोर्ड का गठन, चयन की प्रक्रिया आदि :

(1) चयन बोर्ड

(i) चयन बोर्ड में निम्नलिखित शामिल होंगे :-

(क) भारत सरकार के सचिव अथवा अपर सचिव स्तर का अंशकालिक अध्यक्ष जिसे सचिव अथवा महानिदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम द्वारा अध्यक्ष, कर्मचारी राज्य बीमा निगम के सुस्पष्ट पूर्व - अनुमोदन से नियुक्त किया जायेगा।

(ख) जिस विधा/विशेषज्ञ क्षेत्र के संबंध में भर्ती की जानी है, उससे संबंधित दो चिकित्सा विशेषज्ञ जिन्हें महानिदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम द्वारा इस प्रयोजन के लिए अनुरक्षित विशेषज्ञों के पेनल में से, चयन बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा चुना जाएगा।

(ग) नई दिल्ली में चिकित्सा आयुक्त, कर्मचारी राज्य बीमा निगम विभागीय प्रतिनिधि होगा तथा अन्य राज्यों के मामलों में संबंधित राज्यों का वरिष्ठ राज्य चिकित्सा आयुक्त अथवा राज्य चिकित्सा आयुक्त विभागीय प्रतिनिधि होगा।

(2) अंशकालिक अध्यक्ष की पदावधि सामान्यतः चयन बोर्ड के गठन की तारीख से एक वर्ष के लिए होगी। परन्तु अध्यक्ष, कर्मचारी राज्य बीमा निगम के सुस्पष्ट पूर्व अनुमोदन से महानिदेशक द्वारा उसकी पदावधि कम की जा सकती है अथवा बढ़ाई जा सकती है।

(3) अंशकालिक अध्यक्ष और चिकित्सा विशेषज्ञ, समय-समय पर महानिदेशक द्वारा, सरकार द्वारा विहित दरों को ध्यान में रखते हुए नियत दरों पर यात्रा भत्ते, बैठक शुल्क आदि के हकदार अधिकारी होंगे।

(2) चयन की प्रक्रिया तथा रीति:-

- (क) बीमा चिकित्सा अधिकारी ग्रेड-2, चिकित्सा अधिकारी(आयुर्वेद) तथा दन्त शल्य चिकित्सक के पदों पर सीधी भर्ती सामान्यतः राज्य स्तर पर लिखित परीक्षा और तदुपरान्त पात्र और सफल उम्मीदवारों के साक्षात्कार के आधार पर की जायेगी । तथापि विशेषज्ञ ग्रेड-2 के पद हेतु भर्ती सामान्यतः साक्षात्कार के आधार पर की जायेगी ।
यदि भर्ती हेतु अलग तरीका अंगीकृत करना आवश्यक हो जाता है तो अध्यक्ष, कर्मचारी राज्य बीमा निगम के सुस्पष्ट पूर्व अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात महानिदेशक द्वारा इसे अंगीकार किया जा सकेगा । तथापि, भर्ती की रीति को एक बार विज्ञापन में अधिसूचित कर देने पर कोई अनुवर्ती परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा ।
- (ख) साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या का निर्णय अध्यक्ष, चयन बोर्ड द्वारा रिक्तियों की संख्या और विहित अपेक्षाओं को पूरा करने वाले आवेदकों की संख्या को ध्यान में रखते हुए किया जा सकेगा ।
- (ग) आयु, अर्हता, अनुभव आदि की विहित अपेक्षाएं पूरा करने मात्र से ही आवेदक को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने अथवा विज्ञापित पद पर किसी प्रकार के दावे का अधिकार प्राप्त नहीं हो जाएगा ।
- (घ) आवेदनों के संबंध में विज्ञापन जारी करने तथा अध्यक्ष, चयन बोर्ड को प्रस्तुत करने के लिए आवेदनों के प्रक्रमण संबंधी समस्त कार्य महानिदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कार्यालय द्वारा किया जाएगा ।
- (ङ) चयन बोर्ड को आवश्यक सचिवीय सहायता, महानिदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी ।

6. निरर्हता :

ऐसा कोई व्यक्ति:-

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करने का करार किया है जिसका विवाहिती जीवित है अथवा
- (ख) जिसने अपने विवाहिती के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह करने का इकरार किया है उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :
- परन्तु यदि महानिदेशक इस बात से संतुष्ट हैं कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति अथवा विवाह की दूसरी पार्टी पर लागू वैयक्तिक कानून के अन्तर्गत अनुमेय है अथवा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं तो वे किसी व्यक्ति को इस विनियम से छूट दे सकते हैं ।

7. ढील देने की शक्ति :

जहाँ निगम के महानिदेशक, की राय में ऐसा करना आवश्यक अथवा कालोचित है तो अध्यक्ष, कर्मचारी राज्य बीमा निगम का सुस्पष्ट पूर्व अनुमोदन लेने के पश्चात, कारण लेखबद्ध करके आदेश द्वारा किसी श्रेणी अथवा व्यक्तियों के वर्ग के लिए इन विनियमों के किसी भी उपबंध में आदेश द्वारा ढील दे सकते हैं ।

8. अपवाद :

इन विनियमों की कोई बात आरक्षणों, आयु-सीमा में ढील और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिकों और व्यक्तियों के अन्य विशेष वर्गों के लिए उपबंध कराना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के अधीन सेवा के जोड़े गये वर्षों का लाभ स्वीकार्य है	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. बीमा चिकित्सा अधिकारी ग्रेड-2	*1019(2008) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय	ग्रुप 'क' गैर-लिपिकीय	8000-275-13,500/- रुपये जमा केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में सदृश पदों पर यथा स्वीकार्य प्रैक्टिसबंदी भत्ता।	लागू नहीं	लागू नहीं	30 वर्ष से अनधिक(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों तथा सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिलनीय)। टिप्पणी: आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी (और न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल तथा स्पीती जिला और चम्पा जिले का पांगी उप प्रभाग, अडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तारीख)।
2. विशेषज्ञ ग्रेड-2 (कनिष्ठ वेतनमान)	*229 *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय	ग्रुप 'क' गैर-लिपिकीय	10,000-325-15,200/- रुपये जमा केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में सदृश पदों पर यथा स्वीकार्य प्रैक्टिसबंदी भत्ता।	लागू नहीं	हाँ	45 वर्ष से अनधिक कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों तथा सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिलनीय)। टिप्पणी: आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम

सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	क्या सीधी भर्ती वालों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नतों के मामले में भी लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई है	भर्ती की पद्धति-क्या सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिनमें से पदोन्नति, प्रतिनियुक्ति, आमेलन किया जाएगा	यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका गठन क्या है	किन परिस्थितियों में भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
अनिवार्य : 1. भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद अधिनियम, 1956 की प्रथम अथवा द्वितीय अनुसूची अथवा तृतीय अनुसूची के भाग-2 (लाइसेंसिएट अर्हताओं के अलावा) में शामिल मान्यताप्राप्त आयुर्विज्ञान अर्हता । तृतीय अनुसूची के भाग-2 में शामिल शैक्षिक अर्हता धारक भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद अधिनियम, 1956 की धारा 13 की उप धारा (3) में अनुबद्ध शर्तें भी पूरी करता हो। 2. **अनिवार्य रोटेटिंग इंटर्नशिप पूरी की हो। 3. भाषा परीक्षा: अभ्यर्थी को रिक्ति अधिसूचित किए जाने वाले राज्य की राजभाषा में मिडिल स्तर की अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। **टिप्पणी : जिस अभ्यर्थी ने रोटेटिंग इंटर्नशिप पूरी नहीं की है वह लिखित परीक्षा में भाग लेने का पात्र होगा बशर्ते कि चयन हो जाने पर उसे नियुक्ति से पूर्व अनिवार्य रोटेटिंग इंटर्नशिप संतोषजनक रूप से पूरी करनी होगी ।	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	ग्रुप 'क' विभागीय पदोन्नति समिति (स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) 1. चिकित्सा आयुक्त, कर्मचारी राज्य बीमा निगम -अध्यक्ष 2. उप चिकित्सा आयुक्त कर्मचारी राज्य बीमा निगम -सदस्य 3. अपर आयुक्त (चि.प्रशा) कर्मचारी राज्य बीमा निगम -सदस्य	लागू नहीं
अनिवार्य : 1. भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद अधिनियम, 1956 की प्रथम अथवा द्वितीय अनुसूची अथवा तृतीय अनुसूची के भाग-2 (लाइसेंसिएट अर्हताओं के अलावा) में शामिल मान्यताप्राप्त आयुर्विज्ञान अर्हता । तृतीय अनुसूची के भाग-2 में शामिल शैक्षिक अर्हता धारक भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद अधिनियम, 1956 की धारा 13 की उप धारा (3) में अनुबद्ध शर्तें भी पूरी करता हो ।	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	ग्रुप 'क' विभागीय पदोन्नति समिति (स्थायीकरण पर विचार करने के लिए) 1. चिकित्सा आयुक्त, कर्मचारी राज्य बीमा निगम - अध्यक्ष 2. उप चिकित्सा आयुक्त कर्मचारी राज्य बीमा निगम - सदस्य 3. अपर आयुक्त (चि.प्रशा)	लागू नहीं

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
						तारीख होगी (और न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल तथा स्पीती जिला और चम्बा जिले का पांगी उप प्रभाग, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तारीख)।
3. दन्त्य सर्जन	*11(2008) कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय	ग्रुप 'क' गैर-लिपिकीय	8,000-275-13,500/- रुपये जभा केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में सदृश पदों पर यथा स्वीकार्य प्रैक्टिसबंदी भत्ता।	लागू नहीं	लागू नहीं	30 वर्ष से अनधिक कर्मचारी राज्य बीमा निगम के कर्मचारियों तथा सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिलनीय)। टिप्पणी: आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी (और न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल तथा स्पीती जिला और चम्बा जिले का पांगी उप-प्रभाग, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तारीख)।

8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
<p>2.अपेक्षित विशेषज्ञता में स्नातकोत्तर अर्हता(प्रत्येक भर्ती के समय उल्लेख किया जाएगा)।</p> <p>3.स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा धारकों के लिए विशेषज्ञता से सम्बद्ध जिम्मेदार पद पर क्रमशः 3/5 वर्ष का अनुभव ।</p> <p>4.भाषा परीक्षा अभ्यर्थी ने रिक्ति अधिसूचित किए जाने वाले राज्य की राजभाषा में मिडिल स्तर की अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण की हो ।</p> <p>टिप्पणी -1: अन्यथा सुयोग्य अभ्यर्थियों के मामले में चयन बोर्ड की सिफारिश पर नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुभव संबंधी अर्हताओं में ढील दी जा सकती है ।</p> <p>टिप्पणी-2: अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के संबंध में अनुभव संबंधी अर्हताओं में समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के आधार पर ढील दी जा सकती है ।</p>					कर्मचारी राज्य बीमा निगम - सदस्य	
<p>अनिवार्य : दन्त चिकित्सक अधिनियम, 1948(1948 का 16) की अनुसूची के भाग-1 अथवा भाग-2 में शामिल अर्हता ।</p> <p>भाषा परीक्षा: अभ्यर्थी को रिक्ति अधिसूचित किए जाने वाले राज्य की राजभाषा में मिडिल स्तर की अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी ।</p>	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	<p>ग्रुप 'क' विभागीय पदोन्नति समिति (स्थायीकरण पर विचार करने के लिए)</p> <p>1. चिकित्सा आयुक्त, कर्मचारी राज्य बीमा निगम - अध्यक्ष</p> <p>2. उप चिकित्सा आयुक्त कर्मचारी राज्य बीमा निगम -सदस्य</p> <p>3.अपर आयुक्त (चि.प्रशा.) कर्मचारी राज्य बीमा निगम -सदस्य</p>	लागू नहीं

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4. चिकित्सा अधिकारी (आयुर्वेद)	*21(2008) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय	ग्रुप 'क' गैर-लिपिकीय	8,000-275-13,500/- रुपये जमा केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में सदृश पदों पर यथा स्वीकार्य प्रैक्टिसबन्दी भत्ता।	लागू नहीं	लागू नहीं	<p>30 वर्ष से अनधिक(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार 5 वर्ष तक शिथिलनीय)।</p> <p>टिप्पणी:</p> <p>आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी (और न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल तथा स्पीती जिला और चम्बा जिले का पांगी उप प्रभाग, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तारीख)।</p>

8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
<p>अनिवार्य :</p> <p>क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/सांविधिक राज्य बोर्ड/परिषद/भारतीय चिकित्सा शास्त्र संकाय से आयुर्वेद में डिग्री अथवा भारतीय केन्द्रीय परिषद अधिनियम, 1970(1970 का 48) के अधीन समकक्ष ।</p> <p>ख) भारतीय चिकित्सा शास्त्र के केन्द्रीय रजिस्टर अथवा भारतीय चिकित्सा शास्त्र के राज्य रजिस्टर में नामांकन ।</p> <p>ग) भाषा परीक्षा :</p> <p>अभ्यर्थी को संबंधित राज्य जिसमें रिक्ति अधिसूचित किए जाने वाले राज्य की राजभाषा में मिडिल स्तर की अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी ।</p>	लागू नहीं	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	<p>ग्रुप 'क' विभागीय पदोन्नति समिति (स्थावीकरण पर विचार करने के लिए)</p> <p>1.चिकित्सा आयुक्त, कर्मचारी राज्य बीमा निगम - अध्यक्ष</p> <p>2. उप चिकित्सा आयुक्त कर्मचारी राज्य बीमा निगम -सदस्य</p> <p>3.अपर आयुक्त (चि.प्रशा.) कर्मचारी राज्य बीमा निगम -सदस्य</p>	लागू नहीं

फाइल संख्या: बी-12/11/11/06-चिकि.4

Prakash(प्रभात चन्द्र चतुर्वेदी)
महानिदेशक

कृषि मंत्रालय

तटीय जलकृषि प्राधिकरण

नई दिल्ली, दिनांक 7 मार्च 2008

सा.का.....तटीय जलकृषि प्राधिकरण, तटीय जलकृषि प्राधिकरण अधिनियम, 2005 (2005 का 24) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :-

अध्याय - I

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ - (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम तटीय जलकृषि प्राधिकरण विनियम, 2008 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा - इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो-

(क) "अधिनियम" से तटीय जलकृषि प्राधिकरण अधिनियम, 2005 (2005 का 24) अभिप्रेत है;

(ख) "प्राधिकरण" से अधिनियम की धारा 4 की उप धारा (1) के अधीन स्थापित तटीय जलकृषि प्राधिकरण अभिप्रेत है;

(ग) "प्ररूप" से इन विनियमों के साथ संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;

(घ) "सदस्य-सचिव" से अधिनियम की धारा 4 की उप धारा (3) के खंड (ज) के अधीन नियुक्त प्राधिकरण का सदस्य-सचिव अभिप्रेत है;

(ङ) "सदस्य" से धारा 4 की उप धारा (3) के अधीन नियुक्त प्राधिकरण का सदस्य अभिप्रेत है और जिसमें अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिव सम्मिलित हैं;

(च) "अनुसूची" से इन विनियमों के साथ संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;

(छ) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं, और परिभाषित नहीं हैं किन्तु तटीय जलकृषि प्राधिकरण अधिनियम, 2005 में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में हैं।

अध्याय - II

प्राधिकरण की बैठकें

3. प्राधिकरण की बैठकें - प्राधिकरण दो मास की अवधि के भीतर उस तारीख तथा उस स्थान पर कम से कम एक बैठक आयोजित करेगा जिसे अध्यक्ष उपयुक्त समझे तथा दो साधारण बैठकों के बीच का अंतर किसी भी दशा में दो मास से अधिक नहीं होगा।

4. बैठक आयोजित करने की शक्ति - (1) अध्यक्ष, किसी भी समय, प्राधिकरण की विशेष बैठक आयोजित कर सकेगा और उसे यदि कुल सदस्यों के कम से कम एक तिहाई सदस्यों द्वारा लिखित रूप में बैठक आयोजित करने का अनुरोध मिलता है अथवा केन्द्रीय सरकार से विशेष निदेश मिलता है तो वह ऐसी बैठक आयोजित करेगा और ऐसी विशेष बैठकों में कोई सामान्य कार्य नहीं होगा।

(2) अध्यक्ष विशेष आमंत्रित व्यक्ति के रूप में प्राधिकरण की किसी बैठक में भाग लेने के लिए प्राधिकरण के किसी अधिकारी की अपेक्षा कर सकेगा है अथवा उस व्यक्ति को आमंत्रित कर सकता है जिसे प्राधिकरण के विचाराधीन किसी मामले से संबंधित अथवा संगत विषय पर पर्याप्त जानकारी, अनुभव अथवा पृष्ठभूमि का ज्ञान हो, परन्तु ऐसे अधिकारी, अथवा व्यक्ति को मत देने का हक नहीं होगा।

(3) अध्यक्ष बैठक से पहले कम से कम दस दिन का नोटिस देगा:

परन्तु यदि अत्यावश्यक प्रकृति का कार्य हो तो ऐसा नोटिस आवश्यक नहीं होगा।

5. कार्यसूची - अध्यक्ष की अनुमति के सिवाय कार्यसूची में सम्मिलित विषय से भिन्न किसी अन्य विषय पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. गणपूर्ति - (1) जब तक कि अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिव सहित एक-तिहाई सदस्य उपस्थित नहीं होंगे, प्राधिकरण की बैठक में कोई कार्य नहीं होगा।

(2) यदि किसी भी समय, बैठक में मौजूद सदस्यों की संख्या अपेक्षित गणपूर्ति से कम होगी, तो पीठासीन व्यक्ति उस तारीख से तीन दिन से अनधिक की तारीख के लिए बैठक को स्थगित कर देगा।

(3) यदि गणपूर्ति नहीं होती है तो भी ऐसी स्थिति बैठक में बैठक के लिए कार्यसूची पर विचार करना विधिपूर्ण होगा।

7. बैठकों की अध्यक्षता करना - प्राधिकरण की प्रत्येक बैठक जिसमें अध्यक्ष उपस्थित है, वह बैठक की अध्यक्षता करेगा और यदि किसी कारण से अध्यक्ष प्राधिकरण की बैठक में भाग लेने में असमर्थ है, तो बैठक में उपस्थित सदस्यों द्वारा चुना गया कोई अन्य सदस्य बैठक की अध्यक्षता करेगा।

8. कतिपय परिस्थितियों में परिचालन द्वारा काम-काज - (1) कोई भी काम-काज, जिसे प्राधिकरण द्वारा अत्यावश्यक रूप से किया जाना है तथा उसके लिए आगामी साधारण बैठक के लिए प्रतीक्षा नहीं की जा सकती है, तो, यदि अध्यक्ष ऐसा निदेश देता है, तो सदस्यों को कागज-पत्र परिचालन द्वारा निदेशित किया जा सकता है।

(2) कोई भी ऐसे कागज-पत्र जिन्हें सदस्यों को परिचालित किया गया है और लिखित में सदस्यों के बहुमत द्वारा उन्हें अनुमोदित किया जाता है तो उसका ऐसा ही प्रभाव होगा मानो इसे किसी बैठक में सदस्यों के बहुमत से ऐसे प्रस्ताव अथवा संकल्प का निर्णय लिया गया था:

परन्तु यदि तीन अथवा उससे अधिक सदस्य यह प्रस्ताव अथवा अनुरोध करते हैं कि प्रस्ताव अथवा संकल्प को प्राधिकरण की बैठक में रखा जाए, तो प्रस्ताव अथवा संकल्प को प्राधिकरण की आगामी बैठक में रखा जाएगा।

(3) जहां उप-विनियम(2) में यथा विनिर्दिष्ट कोई प्रस्ताव अथवा संकल्प सदस्यों को परिचालित किया जाता है तो उन्हें उसके संबंध में उत्तर प्रस्तुत करने का अधिकार होगा और प्राधिकरण, ऐसे प्रस्ताव अथवा संकल्प के परिणाम को संसूचित करेगा।

9. कामकाज का रिकार्ड - (1) प्राधिकरण द्वारा अपनी बैठकों में अथवा कागज-पत्रों के परिचालन द्वारा, किए गए कामकाज की सभी मदों का रिकार्ड रखा जाएगा।

(2) परिचालन द्वारा प्राप्त निर्णय को प्राधिकरण की आगामी बैठक में रिकार्ड किया जाएगा।

(3) प्राधिकरण की बैठक में लिए गए निर्णयों की आगामी बैठक में पुष्टि की जाएगी।

अध्याय - III

प्राधिकरण के कर्मचारियों के लिए भर्ती की पद्धति, अर्हताएं आदि

10. प्राधिकरण के अधिकारियों और कर्मचारियों की भर्ती की प्रद्धति- (1) प्राधिकरण के अधिकारियों तथा कर्मचारिवृंद के नाम और संख्या, प्रत्येक पद से जुड़े वेतनमान तथा भर्ती की पद्धति, अनुसूची में उपबंधित अनुसार होगी।

(2) प्राधिकरण, जब तक कि केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से उक्त पदों से संबंधित भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अर्हताओं तथा अन्य संबंधित मामलों के संबंध में विनियम विरचित होते हैं, तब तक उक्त पदों से संबंधित भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताओं और अन्य मामलों का अनुसरण कर सकेगा, केन्द्रीय सरकार के अधीन तथा केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से सदृश पदों के लिए अथवा नियमों के आधार पर नियुक्तियां की जानी हैं।

11. सेवा की शर्तें वेतन, भत्ते, छुट्टी, तथा सेवा की अन्य शर्तें और अन्य सुविधाएं एवं रियायतें जैसे कि अग्रिम वेतन, वाहन खरीदने, घर के निर्माण के लिए अग्रिम आदि और प्राधिकरण के सभी कर्मचारियों के संबंध में कुछ समय के लिए वहीं होंगे जोकि केन्द्रीय सरकार के तदसमान श्रेणी के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के लिए लागू हैं।

अध्याय- IV

सलाहकारों अथवा परामर्शदाताओं की नियुक्ति

12. अधिकारियों अथवा परामर्शदाताओं की नियुक्ति के लिए निबंधन एवं शर्तें अधिनियम की धारा 9 की उप धारा (2) के अधीन सलाहकारों अथवा परामर्शदाताओं की नियुक्ति के निबंधन एवं शर्तें निम्न प्रकार होंगे:-

(i) प्राधिकरण प्रत्येक मामले में सलाहकार अथवा परामर्शदाता के लिए देय समेकित फीस के प्रत्येक मामले में निर्णय करेगा।

(ii) परामर्शदाता अथवा सलाहकार, मंत्रालयों अथवा विभागों में समतुल्य पंक्ति के सेवाधीन किसी अधिकारी के लिए लागू नियमों के अनुसार यात्रा भत्ते तथा महंगाई भत्ते का हकदार होगा।

(iii) परामर्शदाता अथवा सलाहकार टेलीफोन अथवा परिवहन सुविधाओं का हकदार नहीं होगा:

परन्तु परामर्शदाता अथवा सलाहकार, वित्तीय शक्ति नियमों के प्रत्यायोजन के अधीन समतुल्य पंक्ति के सेवाधीन अधिकारियों को अनुज्ञेय समान निबंधन एवं शर्तों के आधार पर वाहन भत्ते की प्रतिपूर्ति का हकदार होगा।

(iv) परामर्शदाता अथवा सलाहकार केन्द्रीय सरकार के पूल से निवास स्थान का हकदार नहीं होगा।

अध्याय - V

आवेदनों का निपटान

13. आवेदनों का निपटान - (1) जिला तथा राज्य स्तर की समितियां, यथासाध्य तटीय तटवर्ती जलकृषि फार्मों की स्थापना अथवा उनके नवीनीकरण के लिए प्रस्तुत किए गए आवेदनों के निश्चित समयावधि में निपटान को सुनिश्चित करने की दृष्टि से निम्नलिखित समयसीमा का पालन करेंगी, अर्थात् -

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समय-सीमा
(1)	(2)	(3)
1.	आवेदन की विस्तृत जांच, स्थान का निरीक्षण तथा जिला स्तर की समिति द्वारा यथास्थिति राज्य स्तर की समिति अथवा तटीय जलकृषि प्राधिकरण को आवेदन का प्रेषण।	आवेदन की प्राप्ति की तारीख से चार सप्ताह
2.	राज्य स्तर की समिति द्वारा आवेदनों पर विचार करना तथा सिफारिशों के साथ आवेदन को तटीय जलकृषि प्राधिकरण को प्रेषित करना।	जिला स्तर की समिति से आवेदन की प्राप्ति की तारीख से दो सप्ताह।

(2) प्राधिकरण, रजिस्ट्रीकरण के लिए उसे प्रेषित आवेदनों पर विचार कर सकेगा:-

(क) जहां आवेदन की प्राप्ति के तुरंत बाद बुलाई गई बैठक में रजिस्ट्रीकरण प्रदान करने से पहले प्राधिकरण किसी जांच की आवश्यकता नहीं है।

- (ख) जहां प्राधिकरण द्वारा की गई ऐसी जांच के तुरन्त बाद बुलाई गई बैठक में प्राधिकरण को जांच करने की आवश्यकता है।
- (ग) जहां प्राधिकरण को जांच करने की आवश्यकता है, वहां जिला स्तर की समिति अथवा राज्य स्तर की समिति से आवेदन की प्राप्ति की तारीख से दो मास के भीतर ऐसी जांच पूरी की जाएगी।

अध्याय - VI

नमूने लेने की प्रक्रिया

14. (1) निम्नलिखित संस्थाओं अथवा प्रयोगशालाओं को नमूनों की जांच तथा विश्लेषण करने के लिए मान्यता तथा अनुमोदन प्रदान किए गए हैं, अर्थात् -

- (क) भारत सरकार की प्रयोगशालाएं;
- (ख) भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद की प्रयोगशालाएं;
- (ग) वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद की प्रयोगशालाएं;
- (घ) समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण की प्रयोगशालाएं;
- (ङ) विशेषज्ञ जांच एजेंसी की प्रयोगशालाएं;
- (च) राज्य सरकार की राष्ट्रीय परीक्षण एवं मापन संबंधी अधिकृत बोर्ड की प्रयोगशालाएं;
- (छ) परीक्षण एवं मापन प्रयोगशालाओं संबंधी राष्ट्रीय अधिकृत बोर्ड की अधिकृत प्रयोगशालाएं।

(2) प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अधिकारी तटीय जलकृषि फार्म के अधिभोगी अथवा उसके एजेंट अथवा फार्म के प्रभारी व्यक्ति को नमूने विश्लेषित कराने के अपने आशय की अनुसूची-II में दिया गया प्ररूप-1 में दिया गया नोटिस तामील करेगा।

(3) नमूने लेने के लिए प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अधिकारी पर्याप्त मात्रा में नमूने एकत्र करेगा और उन्हें दो समान हिस्सों में बांटेगा, उन पर सील और निशान लगाएगा तथा वह अधिकारी उस व्यक्ति को जिससे वह नमूने एकत्र किए गए हैं इस प्रकार सील एवं निशान लगे सभी नमूनों अथवा कुछ नमूनों पर अपनी मोहर अथवा निशान लगाने की अनुमति देगा।

(4) यदि, नमूने कंटेनर अथवा कम मात्रा में लिए गए हैं और उन्हें खोलने पर उनके खराब होने अथवा क्षतिग्रस्त होने की संभावना हो तो अधिकारी कंटेनर को खोले बिना उसके दो नमूने ले लेगा और उस पर उसी रीति में सील तथा निशान लगा देगा।

(5) नमूने लेने वाला अधिकारी, -

(क) नमूने के एक हिस्से को उस व्यक्ति की इच्छा पर उसे सौंपेगा जिससे वह नमूना लिया गया है और उससे पावती लेगा, तथा वह उसे किसी अनुमोदित प्रयोगशाला को विश्लेषण के लिए भेजेगा।

(ख) नमूने के दूसरे हिस्से को अनुसूची-II में दिए गए प्ररूप-II के साथ पंजीकृत डाक अथवा विशेष संवाहक द्वारा तुरन्त किसी अभिहित प्रयोगशाला को विश्लेषण के लिए भेजेगा।

(ग) जिस व्यक्ति से नमूना लिया गया है, यदि उसके फार्म की कोई मोहर अथवा निशान है तो उसकी नमूना निशानी सहित उक्त प्ररूप-II की प्रति को अलग से मुहरबंद लिफाफे में पंजीकृत डाक अथवा विशेष संवाहक द्वारा अभिहित प्रयोगशाला को भेजेगा।

(6) विश्लेषण के परिणाम का अनुसूची-II में दिए गए प्ररूप-III में तीन प्रतियों में अभिलिखित किया जाएगा और उस पर विश्लेषक द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे तथा उसे उस अधिकारी के पास भेजा जाएगा जिससे विश्लेषण के लिए नमूना प्राप्त हुआ था।

(7) विश्लेषक की रिपोर्ट प्राप्त होने पर, वह अधिकारी, उस रिपोर्ट की एक प्रति तुरन्त उस व्यक्ति को भेज देगा जिससे नमूना लिया गया था, उसकी एक प्रति यदि आवश्यक हुआ तो न्यायालय में प्रस्तुत करने के लिए अपने पास रखेगा और एक प्रति प्राधिकरण को भेजेगा।

(8) जहां संस्थान अथवा प्रयोगशाला द्वारा किए गए विश्लेषण की रिपोर्ट से अधिनियम, नियमों, विनियमों के किन्हीं उपबंधों अथवा पंजीकरण की शर्तों के उल्लंघन का पता चलता है तो प्राधिकरण किसी भी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना फार्म का पंजीकरण रद्द कर सकेगा।

[फाईल संख्या 9-2/2007. मा.प्र.]

अश्विन्द न.श.रे

अश्विन्द कोश्ल

संयुक्त सचिव (मात्स्यिकी)

अनुसूची - I
[विनियम 10(1) देखें]

विनियम 10(1) दख													
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (चयन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं	परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी, प्रोन्नति द्वारा या प्रतियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता	(12)	(13)	यदि चयन प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना क्या है।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1. निदेशक (तकनीकी)	1 (2008)	तकनीकी समूह 'क'	14,300-400-18,300/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतियुक्ति	प्रतियुक्ति केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या कृषि विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या परिषदों या अर्द्ध सरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 12,000-16,500/- रुपए के या समतुल्य वेतनमान में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है, तथा (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं:	लागू नहीं	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(i) जलकृषि या प्राणि विज्ञान या मात्स्यिकी या समुद्रीय जीव विज्ञान में मास्टर डिग्री।
(ii) समुद्री तथा अंतर्देशीय दोनों प्रकार के मात्स्यिकी विकास में 10 वर्ष का अनुभव, जिसमें से पांच वर्ष का अनुभव राज्यों तथा केन्द्र की मात्स्यिकी विकास की योजनाओं या कार्यक्रमों के निर्माण तथा क्रियान्वयन में होना चाहिए।
वांछनीय: तटीय जलकृषि व्यवसाय और मात्स्यिकी तथा जलकृषि से संबंधित कानूनी तथा विधायी मामलों को देखने का अनुभव।
आयु: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक नहीं।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2. सहायक निदेशक (तकनीकी)	1 (2008)	तकनीकी समूह 'क'	8,000-275-13,500/- रुपए	अवयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रोन्नति पाये व्यक्ति के लिए एक वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्प अवधि सविदा सहित)	प्रोन्नति: ऐसे विभागीय वरिष्ठ तकनीकी सहायक, जिन्होंने 5500-9000 रुपए के वेतनमान में, उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा परिषदों अथवा अर्द्ध सरकारी अथवा कानूनी/अथवा स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क) (i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, अथवा (ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में 5500-9000/- रुपए के अथवा समतुल्य वेतनमान में आठ वर्षों की नियमित सेवा की है; तथा (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं: (i) जलकृषि अथवा प्राणि विज्ञान अथवा मात्स्यिकी अथवा जलकृषि इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरणीय इंजीनियरिंग अथवा महासागर विज्ञान में मास्टर डिग्री। (ii) जलकृषि अथवा मात्स्यिकी विकास कार्यक्रमों में पांच वर्ष का अनुभव। वांछनीय: तटीय जलकृषि अथवा ज़ीगा पालन अथवा विकास कार्यक्रमों में अनुभव। आयु: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक नहीं हो।	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे- (1) अध्यक्ष, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - अध्यक्ष (2) सदस्य सचिव, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - सदस्य (3) संयुक्त सचिव (मात्स्यिकी), कृषि मंत्रालय, नई दिल्ली - सदस्य (4) निदेशक, केन्द्रीय खास जल जलकृषि संस्थान, चेन्नई - सदस्य (5) प्रधान वैज्ञानिक, केन्द्रीय समुद्री मात्स्यिकी अनुसंधान संस्थान - सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
3. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	1 (2008)	प्रशासनिक समूह 'क'	8,000-275-13,500/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति अथवा आगेलन	प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा स्वशासी निकायों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क) (i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर संदृष्ट पद धारण किए हुए हैं; अथवा (ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में 5600-9000/- रुपए के अथवा समतुल्य वेतनमान में आठ वर्ष की नियमित सेवा की है, तथा (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं: (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष से डिग्री; (ii) सरकारी संगठन में प्रशासनिक तथा स्थापना मामलों में पांच वर्ष का अनुभव। वांछनीय: अनुशासनिक मामलों, लेखा तथा लेखा परिक्षा मामलों, कल्याण गतिविधियों में अनुभव। अग्र: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक नहीं हो।	लागू नहीं	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
4. अधीक्षक	1 (2008)	प्रशासनिक समूह 'ख'	6500-200-10,500/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति अथवा आमेलन द्वारा	प्रोन्नति: ऐसे विभागीय लेखाकार जिन्होंने 5500-9000 रुपए के वेतनमान में उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति अथवा आमेलन: केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा परिषदों अथवा अर्द्ध सरकारी अथवा कानूनी अथवा स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क)(i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, अथवा (ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में 5500-9000/- रुपए के अथवा समतुल्य वेतनमान में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; तथा (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं: (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष से डिग्री; (ii) सरकारी संगठन में प्रशासनिक तथा स्थापना मामलों में तीन वर्ष का अनुभव। वांछनीय: लेखा मामलों में अनुभव रखता हो। आयु: अगवदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक न हो।	समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे- (1) सदस्य सचिव, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - अध्यक्ष (2) निदेशक (मात्स्यिकी) अथवा उप सचिव (मात्स्यिकी), पशुपालन, डेयरी और मत्स्यपालन विभाग, नई दिल्ली - सदस्य (3) वेतन एवं लेखाधिकारी, कृषि एवं सहकारिता विभाग, चैन्नई - सदस्य (4) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, तटीय जलकृषि प्राधिकरण, चैन्नई - सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
5. निजी सचिव	2 (2008)	प्रशासनिक समूह 'ख'	6500-200-10,500/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रोन्नति हानि जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति अथवा आमंत्रण दिया;	प्रोन्नति: ऐसे आशुलिपिक श्रेणी "ग" जिन्होंने 5500-9000 रुपए के वेतनमान में, उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा परिषदों अथवा अर्द्ध सरकारी अथवा कानूनी अथवा: स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क) (i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; अथवा (ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में 5500-9000/- रुपए के अथवा समतुल्य वेतनमान में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; तथा (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं: (1) 120 और 30 शब्द प्रति मिनट की गति से क्रमशः अंग्रेजी आशुलिपि और टाइपिंग। कम्प्यूटर पर काम करने की जानकारी साहित्य अंग्रेजी में वास्तव्य। अनुभव: पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ दरिष्ठ श्रेणी "ग" आशुलिपिक तथा जो कम्प्यूटर की जानकारी के साथ केन्द्रीय सरकार अथवा स्वशासी निकायों में काम करने का अनुभव रखता हो। आयु: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक नहीं हो।	समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे- (1) सदस्य सचिव, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - अद्यक्ष (2) निदेशक (मात्स्यिकी) अथवा उप सचिव (मात्स्यिकी), पशुपालन, डेयरी और मत्स्यपालन विभाग, नई दिल्ली - सदस्य (3) वेतन एवं लेखाधिकारी, कृषि एवं सहकारिता विभाग, चेन्नई - सदस्य (4) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, तटीय जलकृषि प्राधिकरण, चेन्नई - सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
6. वरिष्ठ तकनीकी सहायक	2 (2008)	तकनीकी समूह "ख"	5500-175-9000/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	25 वर्ष (भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए शिथिल की जा सकती है)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष से जलकृषि अथवा प्राणिविज्ञान अथवा मात्स्यिकी अथवा समुद्री जीव विज्ञान में मास्टर डिग्री	लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
7.	लेखाकार	प्रशासनिक समूह "ख"	5500-175-9000/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्र-न्नति द्वारा लियके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा	प्र-न्नति: ऐसे विभागीय वरिष्ठ लिपिक जिनमें उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति: केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा परिषदों अथवा आई सरकारों अथवा फार्मों अथवा स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क) (i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; अथवा (ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में 5500-9000/- रुपए के वेतनमान में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; तथा (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अहंदाएं और अनुभव हैं: (i) नान्यतः प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री, (ii) कम्प्यूटर पर काम करने की जानकारी के साथ सेक्टर्ड तथा लेखा में प्रशिक्षण प्राप्त क्रिया हो।	समूह "ख" विभागीय प्र-न्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे- (1) सदस्य सचिव, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - अध्यक्ष (2) निदेशक (मात्स्यिकी) अथवा उप सचिव (मात्स्यिकी), पशुपालन, डेयरी और मत्स्यपालन विभाग, नई दिल्ली - सदस्य (3) वेतन एवं लेखाधिकारी, कृषि एवं सहकारिता विभाग, चेन्नई - सदस्य (4) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, तटीय जलकृषि प्राधिकरण, चेन्नई - सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
8. आशुलिपिक श्रेणी 'ग'.	2 (2008)	समूह 'ख' प्रशासनिक	5500-175-9000/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रैन्ति द्वारा जिसके न होने पर प्रतियुक्ति द्वारा	प्रैन्ति: ऐसे विभागीय आशुलिपिक श्रेणी "घ" जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतियुक्ति: (i) मूल कांडर अथवा विभाग में आशुलिपिक की श्रेणी में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता हो; अथवा (ii) मूल कांडर अथवा विभाग में आशुलिपिक की श्रेणी में 4000-6000/-रुपए अथवा समतुल्य वेतनमान में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो; तथा आयु: आवेदन प्रतिति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक नहीं हो।	समूह 'ख' विभागीय प्रैन्ति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे- (1) सदस्य सचिव, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - अय्यप्प (2) निदेशक (मात्स्यिकी) अथवा उप सचिव (मात्स्यिकी), पशुपालन, डेयरी और मत्स्यपालन विभाग, नई दिल्ली - सदस्य (3) वेतन एवं लेखाधिकारी, कृषि एवं सहकारिता विभाग, चैन्नई - सदस्य (4) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, तटीय जलकृषि प्राधिकरण, चैन्नई - सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
9. वरिष्ठ लिपिक	2 (2008)	समूह 'ग' प्रशासनिक	4000-100-6000/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतियुक्ति द्वारा	प्रोन्नति: ऐसे विभागों के निम्नलिखित विभागों में आठ वर्ष की नियमित सेवा की है। प्रतियुक्ति: केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्य क्षेत्रों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा गान्धिता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा पब्लिक/अर्द्ध सरकारी अथवा कानूनी अथवा स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी - (क) (i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, अथवा (ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में 3050-4590/- रुपए के अथवा समतुल्य वेतनमान में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो, जिनके पास सरकारी विभाग में स्थान तथा प्रशासन ने पांच वर्ष का अनुभव हो। अनु. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष की आयु से अधिक नहीं हो।	समूह 'ग' अराजपत्रित विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे- (1) सदस्य सचिव, तटीय जलकृषि प्राधिकरण - अध्यक्ष (2) अवर सचिव (मालियकी), पशुपालन, डेयरी और मत्स्यपालन विभाग, नई दिल्ली - सदस्य (3) वेतन एवं लेखाधिकारी, कृषि एवं सहकारिता विभाग, चैन्नई - सदस्य (4) वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, तटीय जलकृषि प्राधिकरण, चैन्नई - सदस्य	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10. आधुनिक अपी "घ"	1 (2008)	समूह "ग" प्रशासनिक	4000- 100- 6000/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	25 वर्ष (भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति अथवा अन्य विछ्छा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए शिक्षित की जा सकती है)	शैक्षिक अर्हता: मैट्रिक अथवा समतुल्य। आधुनिक में 80 शब्द प्रति मिनट की गति तथा टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट की गति रखता हो तथा कम्प्यूटर की जानकारी हो।	लागू नहीं	दो वर्ष	सीपी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11. कनिष्ठ लिपिक	2 (2008)	समूह 'ग' प्रशासनिक	3050-70-4590/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	25 वर्ष (भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति अथवा अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए शिथिल की जा सकती है)	शैक्षिक अर्हता: अंग्रेजी अथवा हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति के साथ मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा समतुल्य से मंजूर अथवा समतुल्य।	आयु: नहीं शैक्षिक अर्हता: हा	दो वर्ष	50% सीधी भर्ती द्वारा तथा 50% प्रोन्नति द्वारा।	प्रोन्नति: ऐसे विभागीय समूह 'घ' कर्मचारी जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है और जो मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा समतुल्य से कम-से-कम मेट्रिक की अर्हता रखते हों।	लागू नहीं	लागू नहीं
12 स्टाफ कार ड्राइवर	1 (2008)	समूह 'ग' प्रशासनिक	3050-70-4590/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	25 वर्ष (भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए शिथिल की जा सकती है)	शैक्षिक अर्हता: (i) आठवी कक्षा पास। (ii) विधिमार्ग वेद्य लाइसेंस के साथ मोटर कार ड्राइविंग ने प्रमाणपत्र रखता हो। अनुभव: किसी संगठन ने मोटर कार चलाने का तीन वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
13.	चपरासी	समूह 'घ' प्रशासनिक (2008)	2440- 3200/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	25 वर्ष (भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए शिक्षित की जा सकती है)	शैक्षिक अर्हता: आठवीं कक्षा यास।	लागू नहीं	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
14.	चौकीदार	समूह 'घ' प्रशासनिक (2008)	2440- 3200/- रुपए	चयन पद	लागू नहीं	25 वर्ष (भारत सरकार द्वारा समय- समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए शिक्षित की जा सकती है)	शैक्षिक अर्हता: आठवीं कक्षा पास। वांछनीय: होमगार्ड में दो वर्ष कार्य करने का अनुभव हो।	लागू नहीं	लागू नहीं	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

अनुसूची - II

प्ररूप - I

[विनियम 14 (2) देखें]

नमूना विश्लेषित कराने के आशय का नोटिस

सेवा में,

.....

.....

यह सूचित किया जाता है कि.....* का नमूना विश्लेषित कराने के आशय से जिसे आज तारीख.....को(नमूना लेने वाले व्यक्ति का नाम तथा पदनाम).....से लिया गया है।

* उस स्थान का उल्लेख करें जहां से नमूना लिया गया है।

(मोहर)

तारीख.....

प्ररूप - II

[विनियम 14(5)(ख) देखें]

सरकारी विश्लेषक को ज्ञापन

प्रेषक

.....
.....

सेवा में,

सरकारी विश्लेषक

.....
.....

तटीय जलकृषि प्राधिकरण अधिनियम, 2005 की धारा 12 के अधीन नीचे वर्णित नमूने का हिस्से इसके साथ विश्लेषण के लिए भेजा जाता है।

नमूने के हिस्से को मेरे द्वारा निम्नलिखित निशान के साथ चिह्नित किया गया है:

लिए गए नमूने के हिस्से का ब्यौरा।

नमूना भेजने वाले व्यक्ति का नाम तथा पदनाम

(मोहर)

तारीख.....

प्ररूप - III

[विनियम 14(6) देखें]

विश्लेषक द्वारा रिपोर्ट

रिपोर्ट संख्या.....

तारीख.....

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं.....तटीय जलकृषि प्राधिकरण अधिनियम द्वारा सम्यक् रूप से पदनामित विश्लेषक ने.....तारीख को * से विश्लेषण के लिए..... का नमूना प्राप्त किया है।

मोहर/निशान की तुलना की गई थी और वे विश्लेषण के लिए योग्य/अयोग्य नमूना, मोहर/निशान के साथ मिलान कर पाया/मिलान नहीं कर पाया।

मैंनेको ऊपर उल्लिखित नमूने का विश्लेषण कर लिया है। विश्लेषण का परिणाम इस प्रकार है:-

**
.....

हस्ताक्षर.....दिन.....तारीख.....

पता.....

.....

हस्ताक्षर
(विश्लेषक)

सेवा में,

.....

.....

* यहां उस अधिकारी/प्राधिकरण का नाम लिखें जिससे नमूना प्राप्त हुआ था।

* यहां विश्लेषण का पूरा ब्यौरा तथा विश्लेषण की पद्धति का उल्लेख करें।

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

नई दिल्ली - 110068

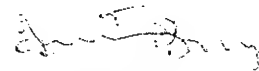
आईजी/प्रशा/(जी)/एसटी. 1/2007/1116---

इम्नू अधिनियम 1985 (1985 की संख्या 58) की धारा 25(2) के प्रावधानों के तहत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए प्रबंध बोर्ड ने दिनांक 29.08.2007 को आयोजित अपनी 92वीं बैठक में कुलपति की सेवानिवृत्ति की आयु बढ़ाने के संबंध में इ.गा.रा.मु.वि. अधिनियम की संविधि 1 के खंड (4) में संशोधन किया है। इसे विश्वविद्यालय के कुलाध्यक्ष की हैसियत से भारत के राष्ट्रपति का अनुमोदन प्राप्त है, जो मानव संसाधन विकास मंत्रालय के पत्र सं. एफ.5/22/2007-डी.एल. दिनांक: 30.1.2008 द्वारा सूचित किया गया है।

संविधि 1 - कुलपति

संशोधन के पश्चात संविधि 1 के तहत खंड (4) इस प्रकार पढ़ा जाएगा:

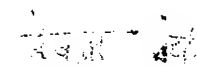
संविधि (4) - कुलपति अपने पद का कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पाँच वर्ष की अवधि अथवा 70 वर्ष की आयु के पूरा होने तक, इनमें से जो भी पहले हो, के लिए अपने पद का कार्यभार संभालेंगे और वे पुनःनियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।



(के. लक्ष्मण)
कुलसचिव

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय अधिनियम 1966(1966 के 53वें) की धारा 20 की उप-धारा(2) के अनुसार अपेक्षित वर्ष 2005-2006 के लिए जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय का वार्षिक लेखा तथा लेखा-परीक्षा प्रमाण-पत्र प्रकाशित किया जा रहा है।


(रेवती बेदी)
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
31 मार्च, 2006 को तुलन-पत्र

कार्पस/पूजीगत निधि और देयताएं

(राशि रू.)

देयताएं	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
पूजीगत निधि	1	—	78,55,75,652
कार्पस निधि	2	8,65,12,531	7,58,88,827
उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधि	3	28,63,46,760	23,89,07,166
वर्तमान देयताएं और प्रावधान	4	2,94,47,53,674	61,97,32,659
योग		3,31,76,12,965	1,72,01,04,304
परिसम्पत्तियां			
स्थाई परिसम्पत्तिया (निबल ब्लॉक)	5	85,40,31,381	78,22,49,262
निवेश-उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियां	6	22,63,40,956	20,79,56,885
वर्तमान परिसम्पत्तियां, ऋण और अग्रिम	7	1,02,50,51,380	72,98,98,154
पूजीगत निधि	—	1,21,21,89,248	—
योग		3,31,76,12,965	1,72,01,04,304

विशिष्ट लेखांकन नीतियां

21

संभाव्य देयताएं और लेखाओं पर टिप्पणियां

22

(Signature)
अनुभाग अधिकारी (लेखा)

(Signature)
उप वित्त अधिकारी

(Signature)
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
31 मार्च, 2006 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा

क. आय	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष (राशि रु.)
सहायता अनुदान/सहायता राशि	8	89,92,47,661	58,87,68,341
शैक्षिक प्राप्तियां	9	4,73,26,298	4,94,85,147
निवेशों से आय	10	—	—
रोयल्टी, प्रकाशनों से आय	11	2,91,992	2,65,155
अर्जित ब्याज	12	1,99,57,917	1,62,54,097
अन्य आय	13	2,99,68,689	1,48,12,999
पूर्व अवधि आय	14	—	14,82,301
योग (क)		99,67,92,557	67,10,68,540
ख. व्यय			
स्थापना व्यय	15	77,96,40,176	45,99,19,565
शैक्षिक व्यय	16	6,76,40,724	3,63,25,450
प्रशासनिक व्यय	17	27,09,77,350	15,16,90,023
मरम्मत व अनुरक्षण	18	3,95,25,653	3,00,47,125
विविध व्यय	19	—	1,54,115
मूल्य हास	5	12,41,98,123	10,05,99,131
पूर्व अवधि खर्च	20	1,90,85,55,674	18,50,59,013
योग (ख)		3,19,05,37,700	96,37,94,427

शेष अधिशेष/(कमी) होने के कारण पूंजीगत निधि (क-ख) में अग्रणीत कर दिया

— 2,19,37,45,143

विशिष्ट लेखांकन नीतियां
समाव्य देयताएं और लेखाओं पर टिप्पणियां

21

22

महेश्वरी

उप वित्त अधिकारी

देवरी

वित्त अधिकारी

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

अनुसूची-1 पूंजीगत निधि

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
वर्ष के प्रारम्भ में शेष	78,55,75,652	1,65,14,29,912
जमा - विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, भारत सरकार और राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान का पूंजीगत खर्च के लिए उपयोग	14,52,68,811	11,08,95,747
जमा - उद्दिष्ट निधि से खरीदी गई परिसम्पत्तियां	6,22,503	2,04,273
जमा - दान में प्राप्त परिसम्पत्तियां/प्राप्त सपहार	8,96,980	1,99,906
जमा - प्रायोजित परियोजना निधि से खरीदी गई परिसम्पत्तियां	4,91,91,949	-
योग	98,15,55,895	1,76,27,29,838
घटा - केन्द्रीय विद्यालय की लागत का 2/3 भाग कम होने के कारण पूंजीगत निधि में कमी	-	61,66,000
घटा - वर्ष 2003-04 सहित सभी वर्षों तक मूल्यहास होने के कारण पूंजीगत निधि में कमी	-	67,82,62,298
घटा - आय और व्यय लेखा से स्थानांतरिक घाटा	2,19,37,45,143	29,27,25,887
वर्ष के अंत में शेष	(1,21,21,89,248)	78,55,75,653

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वैयक्तिक लेखा
वित्त अधिकारी

अनुसूची-2 कार्पस निधि

राशि रु.

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
वर्ष के प्रारम्भ में शेष	7,58,88,827	5,16,06,143
जमा - नामांकन शुल्क	3,05,476	29,24,170
जमा - मान्यता शुल्क और संबंधन प्रभार	38,72,900	30,00,485
जमा - विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से अनुरूपी अंशदान	-	-
जमा - विश्वविद्यालय परामर्श शुल्क का अंश	2,61,681	13,02,262
जमा - निवेश पर ब्याज 40,27,317	39,49,904	1,82,73,617
घटा - पूर्व वर्ष का प्रोद्भूत 77,413	-	-
जमा - प्रायोजित परियोजना निधि और प्रायोजित परियोजना बचत बैंक के निवेश पर ब्याज (37,16,372 घटा - पूर्व वर्ष के प्रोद्भूत रु. 16,78,286)	20,38,086	-
जमा - बचत बैंक खाते पर ब्याज	3,15,446	-
जमा - प्रायोजित परियोजना निधि के निवेश पर 31.3.06 को प्रोद्भूत लेकिन अप्राप्य ब्याज	7,59,621	-
योग	8,73,91,941	7,71,06,676
घटा - राजस्व व्यय	8,79,410	12,17,849
वर्ष के अंत में शेष	8,65,12,531	7,58,88,827

निम्न के द्वारा प्रस्तुत

बैंक शेष

निवेश

प्रायोजित परियोजना खाते से देय राशि

योग

1,20,48,912

5,72,56,000

1,72,07,619

8,65,12,531

अनुभाग अधिकारी (लिखा)

उप वित्त अधिकारी

देवती बंदी
वित्त अधिकारी

अनुसूची-3 : उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियां

विवरण	निधिवार विवरण										योग
	शैक्षिक विकास निधि	गृह निर्माण अग्रिम निधि	निष्पन्न फाउंडेशन निधि	वि.अ.आ. जेआरएफ निधि	वाहन निधि	एक्जिजिटिव पुस्तकालय निधि	अनुप्रयुक्त मानव अनुशिक्षण केंद्र निधि	लिनैटिक इजीनिपरी यूनिट निधि	विज्ञान नीति में विशेष कार्यक्रम	भारतीय स्टेट बैंक शोध और विकास खत	
क. अथ शेष		6,88,49,949	4,50,28,039	4,31,74,519	1,25,03,940	14,12,963	4,31,685	1,52,378	5,18,313	25,136 [@]	23,83,67,166
ख. वर्ष के दौरान परिवर्धन*	2,31,13,475	92,59,926	9,60,586	3,50,00,000	58,91,456	—	10,11,137	—	—	—	8,60,31,542
ग. निधियों के निवेश से आय	—	5,62,555	9,36,765	7,38,650	—	43,782	—	—	—	—	54,98,308
घ. निधियों के निवेश से प्रोदभूत व्याज	—	1,62,411	2,12,638	9,01,849	—	19,786	—	—	—	—	12,96,684
च. अग्रिमों पर प्रोदभूत व्याज	—	20,27,953	—	—	19,68,202	—	—	—	—	—	39,96,155
छ. अन्य परिवर्धन (बचत बैंक खाता पर व्याज)	7,55,053	9,90,904	30,685	1,23,330	97,445	8,774	19,370	5,401	12,373	—	22,39,439
ज. निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग/व्यय	2,38,68,528	8,18,53,698	4,71,68,713	6,99,38,349	2,04,61,043	14,85,305	14,62,192	1,58,379	5,30,686	25,136	33,99,69,294
i) राजस्व व्यय	—	42,47,790	7,29,323	3,73,34,599	34,07,504	—	11,95,835	—	5,15,957	550	5,30,00,031
ii) पूंजीगत व्यय	—	—	—	—	—	6,07,895	14,608	—	—	—	5,22,503
योग (ख)	—	42,47,790	7,29,323	3,73,34,599	34,07,504	6,07,895	12,10,443	—	5,15,957	550	5,35,22,534
वर्ष के अंत में अंतर्शेष (क-ख)	2,38,68,528	7,76,05,908	4,64,39,390	3,26,03,749	1,70,53,539	8,77,410	2,51,749	1,58,379	14,729	24,586	28,63,46,760
निम्न के द्वारा प्रस्तुत											
रोकड़ और बैंक शेष	2,38,68,528	3,67,20,755	9,56,432	17,01,899	57,91,136	57,624	2,51,749	1,58,379	14,729	24,586	3,24,79,974
निवेश	—	1,85,00,000	4,52,70,320	3,00,00,000	—	8,00,000	—	—	—	—	16,90,84,956
प्रोदभूत लेकिन अप्राप्य व्याज	—	2,16,92,318	2,12,638	9,01,849	1,08,22,813	19,786	—	—	—	—	3,36,49,404
मार्च के वेतन से वसूलीयोग्य राशि	—	6,92,835	—	—	4,39,588	—	—	—	—	—	11,32,423
चालू वर्ष	2,38,68,528	7,76,05,908	4,64,39,390	3,26,03,749	1,70,53,537	8,77,410	2,51,749	1,58,379	14,729	24,586	28,63,46,757
पूर्व वर्ष	—	6,88,49,949	4,50,28,039	3,31,74,518	1,25,03,939	14,12,963	4,31,685	1,52,378	5,18,313	25,136	23,89,07,167

* गृह निर्माण निधि और वाहन निधि के संबंध में वर्ष के दौरान परिवर्धन, किस्तों की वसूली को दर्शाते हैं।
 # प्रयोजित परियोजना बैंक खाते और प्रयोजित अध्येतावृत्ति तथा छात्रवृत्ति बैंक खाते में शामिल पड़े बैंक शेष को दर्शाते हैं।
 @ शैक्षिक विकास निधि

2,31,13,475 प्राप्तियाँ
 7,55,053 बचत बैंक खाते पर व्याज
2,38,67,528

अनुभाग अधिकारी (लेखी)

उप वित्त अधिकारी

रजनी जे
 वित्त अधिकारी

राशि रुपये में

क. वर्तमान देयताएं		चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
		2005-06	2004-05
1. स्टाफ से जमा			6,39,249
2. छात्रों से जमा --			
i पुस्तकालय जमा		1,22,050	1,18,950
ii छात्र सहायता निधि		1,20,230	1,02,206
iii छात्र निधि		14,16,044	11,52,605
iv छात्र छात्रावास प्रतिभूति		—	4,21,089
v छात्र प्रतिभूति जमा		—	16,06,927
3. अन्य जमा (इ.एम.डी., प्रतिभूति जमा सहित)		3,96,75,615	3,39,34,938
4. सांविधिक देयताएं (जी.आई.एस., जी.पी.एफ., टी.डी.एस., वर्क कंट्रेक्ट टेक्स)		—	—
क. पुरानी देय राशि		—	—
ख. अन्य		99,91,468	1,02,11,756
5. अन्य वर्तमान देयताएं		—	—
क) वेतन		—	—
ख) चल रहे प्रायोजित/परामर्श/परियोजना हेतु प्राप्ति (नेट)		1,95,71,853	1,67,95,824
ग) प्रायोजित सम्मेलनों/संगोष्ठियों हेतु प्राप्ति (नेट)		20,16,06,510	17,95,37,515
घ) वितरण हेतु परामर्श शुल्क, बौद्धिक शुल्क		—	—
ङ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/भारत सरकार/राज्य सरकार से प्राप्त अव्ययित अनुदान-अग्रेनीत		—	—
च) अन्य निधियां (कुलगति निधि)		45,52,48,029	33,06,33,578
छ) अन्य (व्यौरा दें)		18,29,885	3,45,916
i एस्. क्रेडिटर्स सहित बकाया देयताएं		2,05,84,598	2,97,03,203
ii जीवन बीमा निगम सामूहिक बीमा दावे		8,74,154	1,68,356
iii अन्य चालू देयताएं		35,19,101	18,48,970
ज) प्रायोजित अध्येतावृत्ति और छात्रवृत्तियों हेतु प्राप्ति		2,06,99,801	89,80,366
6. अग्रिम में प्राप्त आय		32,84,336	—
योग (क)		77,85,43,674	61,62,81,448
ख. प्रावधान			
		2005-06	2004-05
1. उपदान*		15,57,53,000	3,41,780
2. अधिवर्षिता/पेंशन*		1,87,35,47,000	31,09,431
3. छुट्टी नकदीकरण		13,69,10,000	—
4. दावे		—	—
5. अन्य (व्यौरा दें)		—	—
योग (ख)		2,16,62,10,000	34,51,211
योग (क + ख)		2,94,47,53,674	61,97,32,659

* पूर्व वर्ष के आंकड़े केवल पूर्व नियोजताओं से प्राप्त पूंजीगत मूल्य को प्रस्तुत करते हैं।
नोट : चालू वर्ष में छात्रों से छात्रावास और प्रतिभूति जमा को 'अन्य-जमा' के अन्तर्गत वर्गीकृत किया गया है।

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

रक्षक नंरी
वित्त अधिकारी

अनुसूची-4.5 (ई) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, भारत सरकार और राज्य सरकार से प्राप्त अप्रयुक्त अनुदान

क.	योजना अनुदान : भारत सरकार	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
	शेष अग्रणीत		
	जोड़ -- वर्ष के दौरान प्राप्तियां	27,32,000	1,87,33,444
	घटा -- राजस्व व्यय हेतु प्रयुक्त	27,32,000	55,50,600
	घटा -- पूंजीगत व्यय हेतु प्रयुक्त		1,31,82,844
	अप्रयुक्त अग्रणीत		
	योग (क)		
ख.	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अनुदान		
	शेष अग्रणीत		
	वर्ष के दौरान प्राप्तियां	33,06,33,578	34,30,37,337
	घटा -- राजस्व व्यय हेतु वापसियों और प्रयुक्त	1,16,64,58,687	66,84,37,683
	घटा -- पूंजीगत व्यय हेतु प्रयुक्त	89,65,75,425	58,31,28,539
	घटा -- पूंजीगत व्यय हेतु प्रयुक्त	14,52,68,811	9,77,12,903
	अप्रयुक्त अग्रणीत*		
	योग (ख)	45,52,48,029	33,06,33,578
ग.	राज्य सरकार से अनुदान		
	शेष अग्रणीत		
	जोड़ -- वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
	घटा -- राजस्व व्यय हेतु प्रयुक्त		89,702
	घटा -- पूंजीगत व्यय हेतु प्रयुक्त		99,702
	अप्रयुक्त अग्रणीत		
	योग (ग)		

टिप्पणी : *पूंजीगत खाता पर अग्रिम शामिल है।

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

रक्षक लेखा
वित्त अधिकारी

अनुसूची-5 स्थाई परिसंपत्तियाँ

क्र. सं.	परिसम्पत्तियाँ शीर्ष	कुल ब्लाक				वर्ष 2005-06 के लिए मूल्यहास				नेट ब्लाक	
		अथशेष 01.04.05	परिवर्धन	कटौतियाँ	अन्त शेष	मूल्यहास अथशेष	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियाँ/ समायोजन	कुल मूल्यहास	31.03.2006	31.03.2005
1	भूमि	2,44,53,672	—	—	2,44,53,672	—	—	—	—	2,44,53,672	2,44,53,672
2	साइट विकास	5,41,42,720	10,52,928	—	5,51,95,648	—	—	—	—	5,51,95,648	5,41,42,720
3	भवन	37,61,60,556	41,45,237	—	38,03,05,793	8,72,25,586	76,06,116	—	9,48,31,702	28,54,74,091	28,89,24,970
4	सड़क व पुल	7,04,489	—	—	7,04,489	83,973	14,090	—	98,063	6,06,426	6,20,516
5	नलकूप व जल-आपूर्ति	1,00,95,223	2,42,594	—	1,03,37,817	21,50,811	2,06,756	—	23,57,567	79,80,250	79,44,412
6	सीवर और जल निकास	24,16,129	—	—	24,16,129	7,44,535	48,323	—	7,92,858	16,23,271	16,71,594
7	विद्युत स्थापना और उपकरण	7,77,33,365	2,30,57,509	—	10,07,90,874	3,12,92,741	50,39,544	—	3,63,32,285	6,44,58,589	4,64,40,624
8	प्लांट व मशीनरी	53,62,807	8,43,986	—	62,06,793	15,58,066	31,03,397	—	46,61,463	15,45,330	38,04,741
9	वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण	15,11,05,213	5,44,71,653	—	24,55,76,866	15,54,99,589	1,95,46,149	—	17,51,45,708	7,04,31,158	3,56,05,654
10	कार्यालय उपकरण	2,00,60,022	17,07,680	—	2,17,67,702	1,47,47,191	16,32,593	—	1,63,79,784	53,88,118	53,12,831
11	आडियो विजुअल उपकरण	2,07,53,974	10,73,797	—	2,18,27,771	1,87,43,862	16,37,083	—	2,03,80,945	14,46,826	20,10,112
12	कंप्यूटर और पेरिफेरल्स	13,58,78,282	3,71,65,919	—	17,30,44,201	12,34,84,517	3,46,08,840	—	15,80,93,357	1,49,50,844	1,23,93,765
13	साफ्टवेयर	17,12,811	64,35,305	—	61,48,116	3,42,562	36,01,808	—	39,44,370	42,03,746	13,70,249
14	फर्नीचर; फिक्चर और फिटिंग्स	5,94,99,897	54,23,513	—	6,49,23,410	3,07,97,821	48,69,256	—	3,56,67,077	2,92,56,333	2,87,02,076
15	वाहन	48,24,428	5,03,581	1,46,654	51,81,355	44,93,853	5,18,136	1,46,653	48,65,336	3,16,019	3,30,575
16	पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएँ	30,65,35,860	2,76,13,491	—	33,41,49,351	26,83,95,589	3,34,14,935	—	30,18,10,504	3,23,38,847	3,81,40,291
17	ई-जर्नल	—	15,36,992	—	15,36,992	—	6,14,797	—	6,14,797	9,22,195	—
18	अन्य	7,63,63,000	—	—	7,63,63,000	3,93,00,783	76,36,300	—	4,69,37,083	2,94,25,917	3,70,62,277
19	एसबीआई और राजस्व व्यय	1,35,118	—	—	1,35,118	—	—	—	—	1,35,118	1,35,118
20	योग	1,36,79,37,566	16,52,74,385	1,46,654	1,53,30,65,297	77,88,61,429	12,41,98,123	1,46,653	90,29,12,899	63,01,52,398	58,90,76,137
21	प्रगति पर मुख्य कार्य	19,31,73,125	3,07,05,858	—	22,38,78,983	—	—	—	—	22,38,78,983	19,31,73,125
22	कुल योग (1-18)	1,56,11,10,691	19,59,80,243	1,46,654	1,75,69,44,280	77,88,61,429	12,41,98,123	1,46,653	90,29,12,899	85,40,31,381	78,22,49,262

टिप्पणी : वर्ष के दौरान रु. 19,59,80,243 का परिवर्धन - योजनागत अनुदान रु. 7,50,28,610 योजनेतर अनुदान रु. 7,02,40,201, उपहार के रूप में प्राप्त परिसंपत्तियाँ रु. 8,93,980, उरिस्ट निधि (एजिंग बैंक पुस्तकालय निधि) - रु. 6,07,895, अनुपयुक्त गानव आनुवंशिकी केंद्र निधि रु. 14,608, और प्रायोजित परियोजनाएं रु. 4,91,91,949

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-5क योजनागत

राशि रुपये में

क्र. सं.	परिसम्पत्तियां शीर्ष	कुल ब्लाक				वर्ष 2005-06 के लिए मूल्यहास				निवल ब्लाक	
		अधिशेष 01.04.05	परिवर्धन	कटौतियां	अन्त शेष	मूल्यहास अधिशेष	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियाँ/ समायोजन	कुल मूल्यहास	31.03.2006	31.03.2005
1	भूमि	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	स्थल विकास	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	भवन	13,02,408	41,45,237	--	54,47,645	26,048	1,08,953	--	1,35,001	33,12,644	12,76,360
4	सड़क व पुल	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5	नलकूप व जल-आपूर्ति	3,97,813	1,95,394	--	5,93,207	7,956	11,864	--	19,820	5,73,387	3,85,857
6	सीवर और जल निकास	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7	विद्युत स्थापना और उपकरण	40,54,328	13,93,096	--	54,47,424	2,02,716	2,72,371	--	4,75,088	49,72,336	39,51,112
8	प्लाट व मशीनरी	43,680	2,250	--	45,930	2,184	2,297	--	4,481	41,450	41,498
9	वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण	57,29,597	69,53,261	--	1,26,82,858	4,58,368	10,14,629	--	14,72,996	1,12,09,862	52,71,229
10	कार्यालय उपकरण	4,47,440	11,28,735	--	15,76,175	33,558	1,57,618	--	1,91,176	13,85,000	4,13,882
11	दृश्य श्रव्य उपकरण	--	2,33,209	--	2,33,209	--	17,491	--	17,491	2,15,718	--
12	कंप्यूटर और पेरिफेरल्स	1,54,77,495	2,51,40,762	--	4,06,18,257	30,95,489	81,23,651	--	1,12,19,150	2,93,99,107	1,23,87,996
	सॉफ्टवेयर	15,23,244	44,97,804	--	60,21,048	3,04,649	27,13,068	--	30,17,717	30,03,331	--
13	फर्नीचर, फिक्चर और फिटिंग्स	9,29,399	12,04,598	--	21,33,997	69,705	1,60,050	--	2,29,755	19,04,242	8,59,194
14	वाहन	3,52,855	4,65,560	--	3,10,415	35,286	81,842	--	1,17,127	7,01,288	3,17,570
15	पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	1,10,73,019	74,03,338	--	1,84,76,357	11,07,302	18,47,636	--	29,54,938	1,55,21,419	99,65,117
16	अन्य	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
17	एस.डी.आई. और राजस्व व्यय	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	योग	4,13,31,278	5,27,63,244	--	9,40,94,522	53,43,271	1,45,11,468	--	1,98,54,739	7,42,39,783	3,47,69,412
18	प्रागति पर पूंजीगत कार्य	2,10,98,845	2,22,65,366	--	4,33,64,211	--	--	--	--	4,33,64,211	2,10,98,845
	कुल योग (1-18)	6,24,30,123	7,50,28,610	--	13,74,58,733	53,43,271	1,45,11,468	--	1,98,54,739	11,76,33,994	5,58,68,257

अ.भाग अधिकारी (लेखा)
उप वित्त अधिकारी

रजि. ऑफ़
वित्त अधिकारी

अनुसूची-5ख योजनेतर

राशि रुपये में

क्र. सं.	परिसम्पत्तियां शीर्ष	कुल ब्लाक			वर्ष 2005-06 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लाक	
		अथशेष 01.04.05	परिवर्धन	कटौतियां	अन्त शेष	मूल्यहास अथशेष	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियां/ समायोजन	कुल मूल्यहास
1	भूमि	—	—	—	—	—	—	—	—
2	स्थल विकास	2,75,570	10,52,928	—	13,28,498	—	—	—	—
3	भवन	—	—	—	—	—	—	—	—
4	सड़क व पुल	—	—	—	—	—	—	—	—
5	नलकूप व जल-आपूर्ति	10,10,582	47,200	—	10,57,782	20,212	21,156	—	41,367
6	सीवर और जल निकास	95,409	—	—	95,409	1,908	1,908	—	3,816
7	विद्युत स्थापना और उपकरण	40,13,665	2,16,641	—	2,56,77,978	2,00,678	12,83,899	—	14,84,577
8	प्लांट व मशीनरी	10,85,223	8,41,736	—	19,26,959	54,261	96,348	—	1,50,609
9	वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण	16,67,816	4,75,18,392	—	4,91,80,208	1,33,425	39,34,897	—	40,68,322
10	कार्यालय उपकरण	23,40,750	5,79,145	—	29,19,895	1,75,556	2,91,990	—	4,67,546
11	दृश्य श्रव्य उपकरण	8,65,153	8,40,588	—	17,05,741	64,886	1,27,931	—	1,92,817
12	कंप्यूटर और पेरिफेरल	32,96,101	1,20,25,157	—	1,53,21,258	6,59,220	30,64,252	—	37,23,472
13	सफ्टवेयर	1,89,567	19,37,501	—	21,27,069	37,913	8,88,740	—	9,26,654
14	फर्नीचर, फिक्चर और फिटिंग्स	1,12,03,002	42,18,915	—	1,54,21,917	8,40,225	11,56,644	—	19,96,869
15	वाहन	14,450	38,021	—	52,471	1,445	5,247	—	6,692
16	पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	1,70,43,938	2,02,10,153	—	3,72,54,091	17,04,394	37,25,409	—	54,29,803
17	ई-कॉन्टेंट	—	15,36,992	—	15,36,992	—	6,14,797	—	6,14,797
18	अन्य	—	—	—	—	—	—	—	—
19	एस.बी.आई. और राजस्व व्यय	—	—	—	—	—	—	—	—
20	योग	4,31,01,126	11,25,11,141	—	15,56,12,267	38,94,125	1,52,13,216	—	1,91,07,341
21	प्रगति पर पूंजीगत कार्य	57,68,677	84,40,492	—	1,42,09,169	—	—	—	—
22	कुल योग (1-18)	4,88,69,803	12,09,51,633	—	13,98,21,436	38,94,125	1,52,13,216	—	1,91,07,341
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

टिप्पणी : वर्ष के दौरान रु 12,09,51,633 का परिवर्धन - योजनेतर अनुदान रु. 7,02,40,201 उपहार के रूप में प्राप्त परिसंपत्तियां रु. 8,96,980, उद्दिष्ट निधि (एग्जिम बैंक पुस्तकालय निधि) - रु. 6,07,895, अनुपयुक्त मानव आनुवंशिकी केंद्र निधि रु. 14,808, और प्रायोजित परियोजनाएं रु. 4,91,91,949.

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-6 : कार्पस निधि और उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधि से निवेश

निवेश	साशि रूपयों में	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
1. सरकारी प्रतिभूतियों		—	1,98,27,000
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों		—	—
3. डिबेंचर और बान्ड्स*		2,52,56,000	3,20,00,000
4. अन्य बैंक आवधिक जमा रसीद में		₹0,10,84,956	15,61,29,888
योग		22,63,40,956	20,79,56,888

उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधि (निधि-वार)

निधि	साशि रूपयों में	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
1. कार्पस निधि निवेश		5,72,56,000	5,18,27,000
2. वृत्तिदान निधि निवेश		7,45,14,636	6,36,14,256
3. गृह निर्माण अग्रिम निधि निवेश		1,85,00,000	1,85,00,000
4. निष्पन्न फाउन्डेशन निधि निवेश		4,52,70,320	4,40,15,632
5. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्येतावृत्ति निधि निवेश		3,00,00,000	3,00,00,000
6. एक्जिम बैंक पुस्तकालय निधि		8,00,000	—
योग		22,63,40,956	20,79,56,888

* भारतीय रिजर्व बैंक बांड में 31.3.2006 को निवेश किए गए रु. 54,29,000 शामिल हैं जिसके लिए बांड 6.4.2006 को जारी किया गया (कार्पस निधि)

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

रिजर्व बैंक
वित्त अधिकारी

अनुसूची-7 : वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण और अग्रिम

विवरण	राशि रुपयों में	
	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
क. वर्तमान परिसम्पत्तियां		
1. वस्तु सूचियां - लेखन सामग्री	3,94,203	-
2. रोकड़ और बैंक शेष		
क. हाथ रोकड़ (स्टाम्प्स, अग्रदाय रोकड़ और चैक / ड्राफ्ट सहित)	3,05,959	2,70,368
ख. अनुभूचित बैंकों में बैंक शेष		
- चालू खातों में	59,14,788	-
- बचत खातों में	55,41,08,361	34,18,48,568
- जमा खाता (आवधिक जमा सहित में)*	27,72,87,926	21,44,31,360
योग (क)	83,80,11,237	55,65,50,296

अ. (ला. ए. ए.)
उप वित्त अधिकारी

रुचनी बंदी
वित्त अधिकारी

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

विवरण	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
ख. ऋण और अग्रिम	—	—
क. ऋण	—	—
ख. कर्मचारियों को अग्रिम (बिना ब्याज के)	—	—
— वेतन	—	—
— त्यौहार	3,15,821	3,36,521
— छुट्टी यात्रा सियायत	7,75,472	7,10,570
ग. वसूलीयोग अग्रिम व अन्य राशियाँ — नकद या वस्तु के रूप में या प्राप्त किए जाने वाले मूल्य में	—	—
— आपूर्तिकर्ता को अग्रिम	5,14,62,735	12,67,07,187
— पूंजीगत खाता पर अग्रिम	6,89,34,062	56,32,819
— अन्य	77,19,683	—
घ. पूर्वदत्त व्यय	—	—
— बीमा	53,109	42,578
— अन्य व्यय	1,89,909	3,95,622
ङ. प्रोदभूत लेकिन अप्राप्य आय	—	—
— निवेश पर	—	—
उद्दिष्ट वृत्तिदान निधि से जमा खाता	12,96,684	25,61,953
कार्पस निधि	50,83,630	2,34,919
प्रायोजित परियोजना (कार्पस निधि में जमा)	—	77,413
योजनागत खाता में से किया गया आवधिक जमा	—	16,78,286
कर्मचारियों को व्याज पर दिए गए अग्रिम	—	19,52,297
च. अन्य चालू परिसम्पत्तियाँ — वि.अ.आ. और परियोजना प्रायोजकों से वसूली योग्य	3,27,85,688	3,30,17,693
छ. प्राप्य दावे	1,84,23,350	—
योग ख	18,70,40,143	17,33,47,858
योग (क+ख)	1,02,50,51,380	72,98,98,154

टिप्पणी : 1. संलग्नक 'क' बैंक शेषों के विवरण दर्शाता है।

2. रु. 50,000/- की आवधिक जमा में कैम्पस रेडियो के लिए लाइसेंस देने हेतु दी गई बैंक गारंटी शामिल है।

3. चूंकि परिक्रामी निधि का सृजन स्टाफ के लिए गृह निर्माण, कंप्यूटर और वाहन अग्रिमों के लिए किया गया है, अतः अग्रिमों को उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियों के भाग के रूप में दर्शाया जाएगा। व्याज पर दिए गए अग्रिमों के शेषों को इस अनुसूची में नहीं दर्शाया जाएगा।

अनुभाग अधिकारी (लेखी)

उप वित्त अधिकारी

रुपैयाँ के दो
वित्त अधिकारी

अनुसूची-क

1. बचत बैंक खाते	राशि रुपये में
1. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग खाता से अनुदान	7,87,14,351
2. विश्वविद्यालय प्राप्ति	4,09,52,975
3. गोमती अतिथि गृह खाता	14,47,991
4. सामान्य खाता (डाकघर में)	1,27,180
5. छात्रवृत्ति खाता	1,12,57,445
6. विकास (योजनागत) खाता	6,83,79,538
7. संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	5,45,37,920
8. कार्पस निधि खाता	1,20,48,912
9. उद्दिष्ट निधि खाता	18,51,97,652
10. जे.आर.एफ. अध्येतावृत्ति खाता	17,01,899
11. गृह निर्माण अग्रिम निधि खाता	3,67,20,755
12. वाहन खाता	57,91,137
13. निष्पन्न फाउन्डेशन (एफ.डी.आर.ए.) खाता	9,56,432
14. एक्जिम बैंक पुस्तकालय खाता	57,624
15. अनुप्रयुक्त मानव आनुवंशिकी केन्द्र खाता	2,51,749
16. एस.बी.आई. शोध एवं विकास खाता	24,586
17. विज्ञान नीति में विशेष कार्यक्रम खाता	14,729
18. डीएसटी आनुवंशिकी इंजीनियरी यूनिट खाता	1,58,379
19. शैक्षिक विकास निधि खाता	2,38,68,527
20. जमा खाता	2,74,78,447
21. वेलफेयर स्टेट सिस्टम पर संगोष्ठी विकास खाता	2,19,593
22. छात्र खाता	39,70,523
23. छात्र सहायता निधि खाता	2,30,018
55,41,08,361	
II. भारतीय स्टेट बैंक में चालू खाता	
1. पेंशन खाता	59,14,788
59,14,788	
III. अनुसूचित बैंकों में आवधिक जमा	
27,72,87,926	
योग	83,73,11,075

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

रक्षणी लेखी
वित्त अधिकारी

31 मार्च, 2006 को समाप्त वर्ष के लिए आद और व्यय खाता के भाग की अनुसूचियां अनुसूची-8 : अनुदान/आर्थिक सहायता (निर्गम अनुदान और प्राप्त आर्थिक सहायता)

विवरण	भारत सरकार योजनागत	वि.अ.आ. योजनागत		वि.अ.आ. योजनेत्तर	चालू वर्ष योग	पूर्व वर्ष योग
		आवर्ती अनुदान	अनावर्ती अनुदान			
शेष अग्रणीत -	-	-	29,05,66,464	4,00,67,114	33,06,33,578	34,30,37,337
जमा - वर्ष के दौरान प्राप्तियां	27,32,000	98,48,647	20,61,34,040	95,04,76,000	1,16,91,90,687	68,72,60,829
योग	27,32,000	98,48,647	49,67,00,504	99,05,43,114	1,49,98,24,265	1,03,02,98,166
घटा - वि.अ.आ. को वापसी	-	31,205	28,559	-	59,764	-
शेष	27,32,000	98,17,442	49,66,71,945	99,05,43,114	1,49,97,64,501	1,03,02,98,166
घटा - पूंजीगत व्यय हेतु प्रयुक्त (क)	-	5,37,046	7,44,91,564	7,02,40,201	14,52,68,811	11,08,95,747
घटा - राजस्व व्यय हेतु प्रयुक्त (ख)	27,32,000	90,20,496	1,97,61,428	86,77,33,737	89,92,47,661	58,87,68,841
शेष अग्रणीत (ग)	0	* 2,59,900	40,24,18,953	5,25,69,176	45,52,48,029	33,06,33,578

टिप्पणी : वि.अ.आ. योजनागत अनावर्ती अनुदान और योजनेत्तर अनुदान में दर्शाए गए पूंजीगत और राजस्व व्यय में 31 मार्च 2006 को बकाया देयताएँ शामिल हैं।

(क) वर्ष के दौरान पूंजीगत निधि में परिवर्धन के साथ-साथ स्थायी परिसम्पत्तियों में परिवर्धन के रूप में दर्शाया गया।
(ख) आय और व्यय खाते में आय के रूप में दर्शाया गया।

(ग) (i) दुर्लभ-पत्र में वर्तमान देयताओं में दर्शाया गया और यह अगले वर्ष अथ शेष बच जाएगा।
(ii) परिसम्पत्तियों के स्तम्भ में बैंक शेष और अग्रिम द्वारा दर्शाया गया।

* अग्रिमों द्वारा दर्शाया गया (रु. 2,39,900 + रु. 20,000)

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

रजिस्ट्री बंदी
वित्त अधिकारी

अनुसूची-9 : शैक्षिक प्राप्तियां

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
क. छात्रों से शुल्क	—	—
क) शैक्षिक		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क*	3,56,07,217	1,89,62,728
2. प्रवेश शुल्क	—	95,63,372
3. नामांकन शुल्क	—	—
i शिक्षण शुल्क	1,04,80,187	—
ii पुस्तकालय शुल्क	15,187	—
iii अन्य	—	—
ख) परीक्षा		
1. वार्षिक परीक्षा शुल्क	80,979	—
2. अंक तालिका शुल्क	—	50,921
3. अन्य-पंजीकरण शुल्क, ऊपरी खर्च	—	23,88,059
ग) अन्य शुल्क		
1. त्रिकित्सा शुल्क	1,470	—
2. दीक्षान्त समारोह शुल्क	—	—
3. अन्य विविध शुल्क	88,500	—
घ) छात्रावास शुल्क	9,84,558	5,29,355
ङ) प्रवेश फार्मों की बिक्री	—	1,66,21,432
च) प्रश्न-पत्रों की बिक्री	68,200	13,69,280
कुल	4,73,26,298	4,94,85,147

* इसमें प्रवेश फार्मों की बिक्री से प्राप्त राशि शामिल है।

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

रक्षणी बोर्ड
वित्त अधिकारी

अनुसूची-10 : निवेशों और उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियों में से अग्रिमों पर प्राप्त आय

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
1. ब्याज क. सरकारी प्रतिभूतियों पर ख. डिपेंडर और बांड पर	— —	— —
2. अनुसूचित बैंकों में आवधिक जमा पर	67,94,992	1,18,66,378
3. अग्रिमों पर (गृह निर्माण अग्रिम और मोटरकार अग्रिम)	39,96,155	3,30,17,693
4. अनुसूचित बैंकों में बचत खातों पर	22,39,439	12,03,224
योग	1,30,30,586	4,60,87,295
संबंधित उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधि में अंतरण	1,30,30,586	4,60,87,295
योग	—	—

अनुभाग अधिकारी (लेखी)

सप वित्त अधिकारी

सचरी को
वित्त अधिकारी

अनुसूची-11 : रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
1. रॉयल्टी से आय	2,42,084	2,30,619
2. प्रकाशनों की विक्री से आय	49,908	34,536
3. अन्य (ब्यौरा दें)	—	—
कुल	2,91,992	2,65,155

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-12 : अर्जित ब्याज

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
1. अनुसूचित बैंकों में आवधिक जमा पर*	1,00,14,572	1,18,21,874
2. अनुसूचित बैंकों में बचत खाते पर	99,43,345	44,32,223
3. ऋण पर	-	-
क. कर्मचारियों/स्टाफ	-	-
ख. अन्य	-	-
4. देनदारों और अन्य प्रायों पर	-	-
कुल	1,99,57,917	1,62,54,097
स्रोत पर काटा गया कर	-	-

अनुभाग अधिकारी (लेखी)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-13 : अन्य आय

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06	पूर्व वर्ष 2004-05
1) मकानों से लाइसेंस शुल्क	34,46,350	24,06,419
2) अतिथि गृह से किराया	35,28,380	28,84,047
3) दूकानों, डाकघर, बैंक आदि से किराया	40,51,190	56,06,751
4) छुट्टी वेतन और पेंशन अंशदान	8,22,621	15,20,502
5) प्रायोजित योजनाओं से आय	—	—
6) वाहनों के उपयोग के लिए प्रभार	1,93,990	—
7) जल और बिजली प्रभार	1,03,51,757	—
8) परिसम्पत्तियों की विक्री / निपटान -- परियोजना पत्र खोना	—	—
9) के.स.स्वा.यो. वसूलियाँ	20,45,835	—
10) विविध आय (अनुपयोगी/खाली भंडारों, रद्दी कागज, निविदा कागज, प्रवेश पुस्तिका की विक्री की कार्यवाही, जुर्माना और दण्ड, अन्य विविध आय)	55,28,516	23,95,281
योग	2,99,68,689	1,48,12,999

अनुभाग अधिकारी (लेखी)

उप वित्त अधिकारी

उप वित्त अधिकारी

अनुसूची-14 : पूर्व अवधि की आय

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष	पूर्ववर्ष
पूर्व अवधि की आय	—	14,82,301
योग	—	14,82,301

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-15 : स्थापना व्यय

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06			पूर्व वर्ष 2004-05		
	योजनागत	योजनेतर	योग	योजनागत	योजनेतर	योग
क. वेतन मजदूरी और भत्ते	57,56,982	41,96,99,608	42,54,56,590	55,73,055	39,93,61,475	40,49,34,530
ख. भविष्य निधि में अंशदान	—	33,55,017	33,55,017	—	36,95,931	36,95,931
ग. अन्य निधियों में अंशदान (नई पेंशन योजना)	—	15,77,136	15,77,188	—	5,38,144	5,38,144
घ. बोनस	1,194	28,26,075	28,27,259	—	29,61,392	29,61,392
च. स्टाफ कल्याणकारी व्यय	—	7,20,513	7,20,513	—	1,00,759	1,00,759
छ. कर्मचारी सेवानिवृत्ति और सेवांत हितलाभ (पेंशन, उपदान, छुट्टी नकदीकरण)	—	34,42,89,947	34,42,89,947	—	8,29,08,802	8,29,08,802
ज. शुल्क और मानदेय	—	14,13,662	14,13,662	—	—	—
झ. छुट्टी वेतन और पेंशन अंशदान	—	—	—	—	1,12,787	1,12,787
ट. अन्य	—	—	—	—	—	—
कुल योग	57,58,166	77,38,82,010	77,96,40,176	55,73,055	48,96,79,290	49,52,52,345
घटा - पूर्व अवधि के व्यय	—	—	—	2,58,822	3,50,73,958	3,53,32,780
योग	57,58,166	77,38,82,010	77,96,40,176	53,14,233	45,46,05,332	45,99,19,565

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-16 : शैक्षिक व्यय

राशि रुपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06		पूर्व वर्ष 2004-05	
	योजनागत	योजनेतर	योजनागत	योजनेतर
1. कौमिकल और ग्लासवेयर	—	—	—	16,95,993
2. कंप्यूटर किराया प्रभार	—	—	—	—
3. प्रवेश व्यय	—	—	—	8,58,815
4. पशुगृह व्यय	—	—	6,874	3,07,999
5. शव संग्रह और परिरक्षण	—	—	—	—
6. परीक्षा व्यय	41,08,662	1,07,82,504	20,18,217	1,06,46,069
7. छात्रों को छात्रवृत्ति व वजीफा	—	63,65,889	6,93,498	45,32,503
8. छात्र कल्याणकारी व्यय	2,38,806	56,23,009	1,76,551	47,06,670
9. शिक्षण सामग्री	57,808	5,25,412	97,082	15,76,052
10. दीक्षा / समारोह	—	63,471	1,04,165	1,63,431
11. अतिथि शिक्षकों को मानदेय व वाहन भत्ता	4,85,910	21,44,637	86,940	22,41,080
12. पत्र-पत्रिकाएं	—	3,49,982	—	79,320
13. क्षेत्रीय कार्य / अध्ययन भ्रमण	13,68,859	9,87,925	3,86,137	8,46,700
14. अन्य प्रयोगशाला व्यय	57,94,480	1,73,08,258	60,36,155	12,80,546
15. प्रतिभागियों को भोजन और आवास	—	—	13,33,966	—
16. सगोष्ठी / कार्यशाला	25,43,341	3,38,818	—	—
17. शोध गतिविधियाँ	27,59,869	4,66,161	—	—
18. विविध शैक्षिक व्यय	8,56,690	44,70,233	—	—
कुल योग	1,82,14,425	4,94,26,299	1,09,39,585	2,89,35,178
घटा -- पूर्व अवधि के व्यय	—	—	17,73,260	—
योग	1,82,14,425	4,94,26,299	91,66,325	2,71,59,125
				3,63,25,450

अनुभाग अधिकारी (लेखक)

उप वित्त अधिकारी

स्वतंत्र वित्त अधिकारी

राशि रुपयों में

अनुसूचा-17 : प्रशासनिक व्यय

विवरण	चालू वर्ष 2005-06		पूर्व वर्ष 2004-05	
	योजनागत	योग	योजनागत	योग
क. सरचनागत				
i) किराया, दर और कर	15,000	12,53,60,707	—	4,12,18,995
ii) बिजली प्रभार	68,255	6,21,82,091	—	5,83,71,872
iii) जल प्रभार	2,161	2,17,40,860	—	59,73,406
iv) सुरक्षा प्रभार	—	12,53,799	—	1,15,21,969
v) गहन परिवहन व्यय	11,577	4,20,496	—	3,98,153
vi) बीमा	6,222	14,498	6,179	22,147
vii) मेल, टाफ	—	—	—	14,38,235
viii) जनरेटर परिचालन व्यय	—	1,39,584	—	—
ख. संचार				
i) डाक और तार	8,122	18,30,204	55,661	27,23,169
ii) टेलीफोन और फैक्स	56,538	60,68,799	14,27,192	59,09,906
ग. शैक्षिक संस्थाओं को अभिदान	1,278	2,61,423	1,71,157	2,39,725
घ. समितियों के सदस्यों का यात्रा भत्ता	—	—	2,14,457	20,20,383
च. विज्ञापन और प्रचार	31,447	22,30,325	30,053	29,83,113
छ. विधिक व्यय	1,26,620	4,57,632	—	10,07,738
ज. अन्य				
i) छपाई और लेखन सामग्री (उपयोग)	6,64,082	51,59,330	2,26,900	36,19,942
ii) पत्र और पत्रिकाएं	83,228	8,25,910	30,952	8,18,827
iii) यात्रा और वाहन (धरतू)	6,44,290	6,08,458	14,112	12,16,881
vi) यात्रा - विदेश	23,748	1,61,501	—	—
v) लेखा परीक्षक का पारिश्रमिक	—	38,570	—	—
vi) आतिथ्य व्यय	3,45,259	9,46,591	1,01,769	17,09,722
vii) बैंक प्रभार	7,005	1,58,959	90,458	2,25,025
viii) बैठक व्यय	1,26,850	5,55,661	1,14,811	1,21,106
ix) विषय निर्वाचन और अनुवीक्षण समिति व्यय	—	71,750	—	3,80,166
x) सदस्यों को यात्रा भत्ता	—	3,98,818	—	—
xi) श्रम प्रभार, दैनिक मजदूरी और अनुबंध श्रम	14,67,082	2,13,47,803	2,88,266	1,01,10,575
xii) गैर सरकारी यात्रा भत्ता	30,232	10,92,140	14,29,936	15,39,060
xiii) पलायी, सीडी आदि	571	—	10,489	38,975
xiv) स्थानीय यात्रा खर्च	1,16,478	9,20,181	56,491	9,03,765
xv) वार्षिक दिवस समारोह	—	—	—	4,46,924
xvi) वर्धिया	—	11,58,924	—	20,17,976
xvii) फोटो कॉपी प्रभार	—	6,27,481	—	—
xviii) मानदेय	3,54,633	—	—	35,770
xix) अन्य विविध प्रशासनिक व्यय	6,92,284	1,00,41,895	2,76,716	20,14,713
कुल योग	48,82,962	26,60,94,388	44,43,090	15,90,28,238
घटा - पूर्व अंश के व्यय	—	—	1,21,693	73,38,210
योग	48,82,962	26,60,94,388	43,21,397	15,16,90,028

रजनी बंदी
वित्त अधिकारीDharamvir
उप वित्त अधिकारी

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

अनुसूची-18 : मरम्मत और अनुरक्षण

राशि रूप्यों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-2006			पूर्व वर्ष 2004-05		
	योजनागत	योजनेतर	योग	योजनागत	योजनेतर	योग
क. सफाई सामग्री और सेवाएं	16,495	18,79,897	18,96,392	1,40,015	29,48,049	30,88,064
ख. अग्निरोधी पद्धतियां	—	—	—	—	—	—
ग. बागवानी	14,299	4,82,924	4,97,223	4,365	3,54,134	3,58,499
घ. भवनों का अनुरक्षण	1,69,064	2,85,19,581	2,86,88,645	7,94,008	2,01,91,130	2,09,85,138
च. सड़कों का अनुरक्षण और सम्पदा	7,47,388	44,507	7,91,895	—	—	—
छ. कार्यालय उपकरणों का अनुरक्षण	2,60,295	32,68,333	35,28,628	3,41,756	41,17,803	44,59,559
ज. कंप्यूटरों का अनुरक्षण	2,44,147	13,07,643	15,51,790	78,832	10,55,553	11,34,385
झ. वाहनों का अनुरक्षण	26,838	4,77,763	5,04,601	19,560	2,81,499	3,01,059
ट. फर्नीचर और स्थापना	1,97,878	5,84,584	7,82,462	38,327	9,52,315	9,90,642
ठ. पुस्तक जिल्दसाजी प्रभार	660	33,724	34,384	—	50,848	50,848
ड. निविध	1,00,856	11,48,777	12,49,733	—	—	—
कुल योग	17,77,920	3,77,47,733	3,95,25,653	14,16,863	2,99,51,331	3,13,68,194
घटा - पूर्व अवधि के व्यय	—	—	—	1,05,491	12,15,577	13,21,068
योग	17,77,920	3,77,47,733	3,95,25,653	13,11,372	2,87,35,754	3,00,47,126

नोट : वार्षिक अनुरक्षण अनुबंधों पर खर्च शामिल है।

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

अनुसूची-19 : विविध व्यय

राशि रूप्यों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06			पूर्व वर्ष 2004-05		
	योजनागत	योजनेतर	योग	योजनागत	योजनेतर	योग
1. 1975-76 से स्थायी परिसम्पत्तियों के अन्तर्गत बढ़ा खाते में डाले गए उपकरण और रायंत्र	-	-	-	-	1,04,351	1,04,351
2. पूर्व वर्षों में स्थायी परिसम्पत्तियों के अन्तर्गत बढ़ा खाते में डाले गए राजस्व व्यय	-	-	-	-	49,764	49,764
योग	-	-	-	-	1,54,115	1,54,115

प्रशासित
उप वित्त अधिकारी

देवली बंसी
वित्त अधिकारी

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

अनुसूची-20 : पूर्व अवधि के व्यय

राशि रूपयों में

विवरण	चालू वर्ष 2005-06			पूर्व वर्ष 2004-05		
	योजनागत	योजनेतर	योग	योजनागत	योजनेतर	योग
1. योजनेतर अनुदान का अप्रयुक्त भाग	—	—	—	—	13,75,17,642	13,75,17,642
2. स्थापना व्यय	—	1,90,31,27,739	1,90,31,27,739	2,58,822	3,50,72,958	3,53,32,780
3. शैक्षिक व्यय	2,54,242	8,39,027	10,93,269	17,73,260	17,76,053	35,49,313
4. प्रशासनिक व्यय	19,725	4,61,011	4,80,736	1,21,693	72,16,517	73,38,210
5. मरम्मत और अनुसूक्षण व्यय	—	1,33,629	1,33,629	1,05,491	12,15,577	13,21,068
6. विविध	7,07,512	30,12,739	37,20,251	—	—	—
योग	9,81,479	1,90,75,74,195	1,90,85,55,674	22,59,266	18,27,99,747	18,50,59,013

अनुभाग अधिकारी (लेखी)

उप वित्त अधिकारी
आ. रा. वि.रेवरी-जु.
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय

31 मार्च 2006 को समाप्त हुए वर्ष के लेखाओं के भाग के रूप में अनुसूचियाँ

अनुसूची : 21

विशिष्ट लेखांकन नीतियाँ

1. लेखाओं को तैयार करने का आधार

ये खाते, जब तक कुछ कहा न जाए, वास्तविक लागत परिपाटी के अन्तर्गत तैयार किए जाते हैं, और सामान्यतः प्रोद्भूत लेखांकन पद्धति पर आधारित हैं।

2. राजस्व पहचान

2.1 छात्रों से प्राप्त फीस, (ट्यूशन फीस के अतिरिक्त) प्रवेश फार्मों की विक्री, बचत खाता पर ब्याज का लेखा नकद आधार पर रखा जाता है। प्रत्येक सत्र में छात्रों से प्राप्त की गई ट्यूशन फीस का लेखा प्रोद्भूत आधार पर रखा जाता है।

2.2 भूमि, भवन और अन्य सम्पत्ति पर आय तथा निवेशों पर ब्याज की लेखा प्रोद्भूत आधार रखा जाता है।

2.3 स्टाफ सदस्यों को दिए जाने वाले ब्याज पर अग्रिम - गृह निर्माण अग्रिम, वाहन तथा कंप्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम पर ब्याज की गणना प्रत्येक वर्ष प्रोद्भूत आधार पर की जाती है, यद्यपि ब्याज की वास्तविक वसूली मूलधन के पूर्ण भुगतान के बाद शुरू की जाती है।

3. स्थायी परिसम्पत्तियाँ और मूल्यहास

3.1 स्थायी सम्पत्तियों को अधिग्रहण लागत, जिसमें आवक-भाड़ा, शुल्क और कर तथा परिसम्पत्तियों के अधिग्रहण, स्थापना से संबंधित प्रासंगिक व प्रत्यक्ष खर्च शामिल करके बताया जाता है।

3.2 उपहार/दान के रूप में प्राप्त परिसम्पत्तियों का मूल्यांकन, घोषित मूल्य, जहाँ कहीं उपलब्ध हो, पर किया जाता है; यदि यह मूल्य उपलब्ध न हो तो परिसम्पत्ति के मूल्य का अनुमान वर्तमान बाजार मूल्य और उसकी वास्तविक दशा के आधार पर लगाया जाता है। इन परिसम्पत्तियों को पूँजी निधि में क्रेडिट करते हुए विश्वविद्यालय की स्थायी परिसम्पत्तियों में मिला दिया जाता है। संबंधित परिसम्पत्तियों पर लागू दरों से मूल्यहास प्रभारित किया जाता है।

- 3.3 उपहार के रूप में प्राप्त पुस्तकों का मूल्यांकन उन पर अंकित विक्रय-मूल्य के आधार पर किया जाता है। जहां मूल्य अंकित नहीं है, वहाँ मूल्यांकन का आधार निर्धारण पर होता है।
- 3.4 आन-लाइन एक्सेस से प्राप्त सीमित लाभों के आधार पर इलेक्ट्रॉनिक जर्नलों (ई-जर्नल) को पुस्तकालय-पुस्तकों से अलग किया गया है। यद्यपि, ई-जर्नलों का कोई मूल आकार नहीं होता, अतः इनका पूंजीकरण इस पर हुए खर्च और शैक्षिक एवं शोध स्टाफ द्वारा निरन्तर अर्जित ज्ञान के संदर्भ में प्राप्त लाभों को ध्यान में रखते हुए किया गया है। पुस्तकालय-पुस्तकों के सम्बन्ध में उपलब्ध 10% मूल्यहास दर के बदले ई-जर्नलों के सम्बन्ध में 40% मूल्यहास दर उपलब्ध करायी गई है।
- 3.5 साफ्टवेयर प्राप्त करने के लिए किए गए खर्च को कंप्यूटरों और पेरिफेरल पर किए गए खर्च से अलग कर लिया गया है, क्योंकि ये अमूर्त रूप में होने के अतिरिक्त जल्दी ही अप्रचलित हो जाते हैं। कंप्यूटर और पेरिफेरल के लिए उपलब्ध मूल्यहास की 20% दर की अपेक्षा साफ्टवेयर के लिए मूल्यहास की दर 40% उपलब्ध कराई गई है।
- 3.6 स्थायी परिसम्पत्तियों का मूल्यांकन, उनकी लागत में से संचित मूल्यहास कम करके किया जाता है। स्थायी परिसम्पत्तियों पर मूल्यहास की दर सरलरेखा पद्धति के आधार पर निम्नलिखित दरों पर उपलब्ध कराई जाती है :

1. भूमि	0%
2. स्थल विकास	0%
3. भवन	2%
4. सड़कें और सेतु	2%
5. नलकूप और पानी की आपूर्ति	2%
6. सीवर और जल निकासी	2%
7. विद्युत व्यवस्था तथा उपकरण	5%
8. प्लांट और मशीन	5%
9. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण	8%
10. कार्यालय उपस्कर	7.5%
11. दूर्य-श्रव्य उपकरण	7.5%
12. कंप्यूटर और परिफलरल	20%
13. फरनीचर, फिक्चर और फिटिंग	7.5%
14. वाहन	10%
15. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	10%
16. ई-जर्नल	40%
17. कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	40%
18. अन्य	10%

- 3.7 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धनों पर पूर्ण मूल्यहास उपलब्ध कराया जाता है।
- 3.8 जहां किसी परिसम्पत्ति का पूर्ण मूल्यहास हो जाता है तो उस परिसम्पत्ति को तुलन-पत्र में रु 1 के अवशिष्ट मूल्य पर लाया जाता है और इस पर आगे मूल्यहास नहीं होगा।
- 3.9 उद्दिष्ट निधि और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि में से सृजित की गई परिसम्पत्तियां, जहां इन परिसम्पत्तियों का मालिकाना हक विश्वविद्यालय से जुड़ा होता है, को पूंजी निधि में क्रेडिट करते हुए और विश्वविद्यालय की स्थायी परिसम्पत्तियों में मिला दिया जाता है। सम्बन्धित परिसम्पत्तियों पर लागू दर से मूल्यहास प्रभारित किया जाता है।
4. स्टाक : रसायनों, ग्लासवेयर, प्रकाशनों, लेखन-सामग्री और अन्य स्टोर की खरीद पर खर्च राशि की गणना राजस्व खर्च के रूप में की जाती है।
5. सेवानिवृत्त लाभ
सेवानिवृत्त लाभ यानी पेंशन, उपदान और छुट्टी-नकदीकरण, बीमाकिक मूल्यांकन के आधार पर उपलब्ध कराए जाते हैं। जिस कर्मचारी का विश्वविद्यालय में आभेदन हो जाता है उस कर्मचारी के पूर्व नियोजता से प्राप्त पेंशन और उपदान के पूंजीकृत मूल्य को सम्बन्धित खातों के लिए प्रावधान में क्रेडिट कर दिया जाता है। प्रतिनियुक्ति पर जेएनयू कर्मचारियों के पेंशन अंशदान को भी पेंशन खाता के लिए प्रावधान में क्रेडिट कर दिया जाता है।
6. निवेश
सभी निवेशों का मूल्यांकन लागत पर किया जाता है।
7. कार्पस निधि की स्थापना वर्ष 1996-97 में हुई थी। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से समान अंशदान, महाविद्यालयों और अन्य शैक्षिक संस्थानों से प्राप्त भाग्यता/सम्बद्धता शुल्क, परामर्श शुल्क में विश्वविद्यालय का हिस्सा, परियोजनाओं से वसूल ऊपरी प्रभार और प्रायोजित परियोजना निधि से अर्जित ब्याज को कार्पस निधि के परिवर्धनों के रूप में माना जाता है।
निधि के निवेश से प्राप्त आय को निधि में जोड़ दिया जाता है। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग और विश्वविद्यालय की कार्य परिषद द्वारा समय-समय पर जारी मार्गदर्शी नियमों के आधार पर कार्पस निधि का उपयोग राजस्व और पूंजीगत दोनों खर्चों के लिए किया जाता है। कार्पस निधि में से सृजित परिसम्पत्तियों को पूंजीगत निधि में समान राशि को क्रेडिट करते हुए विश्वविद्यालय की परिसम्पत्तियों में मिला दिया जाता है। कार्पस निधि में से अग्रणीत किए गए शेष को अलग बैंक खाते में शेष, बैंक में आवधिक जमा के रूप में निवेश और वर्तमान परिसम्पत्तियों में शामिल निवेश पर प्रोद्भूत ब्याज के द्वारा दर्शाया जाता है।
8. निम्नलिखित दीर्घकालिक निधियों को विशेष उद्देश्यों के लिए उद्दिष्ट किया जाता है। प्रत्येक निधि का अलग से बैंक खाता होता है। जिन खातों में अत्यधिक शेष होते हैं उन्हें सरकारी प्रतिभूतियों, डिबेंचरों और वांड तथा बैंक में सावधिक जमा के रूप में निवेश कर दिया जाता है। निवेशों/अग्रिमों (गृह निर्माण और वाहन अग्रिम) से प्रोद्भूत आधार पर प्राप्त आय और बचत बैंक खातों पर ब्याज की राशि को सम्बन्धित निधियों

में क्रेडिट कर दिया जाता है। खर्च एवं अग्रिमों (गृह निर्माण और वाहन अग्रिम निधियों के मामले में) को निधि में डेबिट कर दिया जाता है। उद्दिष्ट निधियों में से सृजित परिसम्पत्तियों (जैसे एक्जिम बैंक पुस्तकालय - गवन और पुस्तकें) को पूंजीगत निधि में समान राशि को क्रेडिट करते हुए विश्वविद्यालय की परिसम्पत्तियों में मिला दिया जाता है। संबंधित निधियों में शेष को अग्रेनीत कर दिया जाता है और परिसम्पत्तियों के रतम्भ में बैंक में शेष, निवेश और प्रोद्भूत ब्याज (वर्तमान परिसम्पत्तियों) के द्वारा दर्शाया जाता है।

8.1 शैक्षिक विकास निधि

यह निधि 1 फरवरी 2006 में स्थापित की गई थी। प्रवेश फार्मों की बिक्री और जेएनयू प्रदेश परीक्षा शुल्क से प्राप्त आय को इस निधि से इस निधि में क्रेडिट किया गया है। इस निधि का उपयोग समय-समय पर कार्य परिषद द्वारा निर्धारित कुछ नवप्रवर्तनकारी कार्यक्रमों, शोध कार्यों और अन्य विकासात्मक गतिविधियों के लिए किया जाएगा।

8.2 गृह निर्माण अग्रिम निधि

यह निधि गृह निर्माण के लिए अधिकारियों और स्टाफ सदस्यों को ब्याज पर दिए जाने वाले अग्रिमों के लिए एक परिक्रामी निधि है।

8.3 निष्पान फाउंडेशन निधि

यह निधि निष्पान फाउंडेशन द्वारा यू.एस. डालर में उपलब्ध कराई गई है और इसका निवेश भारतीय स्टेट बैंक, बहरीन में आवधिक जमा के रूप में दो भागों में किया गया है। पहले भाग को प्राप्त ब्याज को उस भाग में जोड़ कर पुर्ननिवेश कर दिया जाता है। दूसरे भाग से प्राप्त ब्याज को विश्वविद्यालय के एस.बी.आई. जेएनयू ब्रांच में एफ.सी.आर.ए. खाते में स्थानांतरित कर दिया जाता है और इसका उपयोग सामाजिक विज्ञान और मानविकी क्षेत्रों के मेधावी छात्रों के अध्येतावृत्ति प्रदान करने के लिए किया जाता है।

8.4 वि.अ.आ.-क.शौ.अ. निधि

यह निधि कनिष्ठ शोधार्थियों को अध्येतावृत्ति प्रदान करने के उद्देश्य से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा उपलब्ध करायी जाती है।

8.5 वाहन निधि

यह निधि कार, स्कूटर और कंप्यूटर की खरीद के लिए अधिकारियों और स्टाफ सदस्यों को ब्याज पर दिए जाने वाले अग्रिमों के लिए एक परिक्रामी निधि है।

8.6 एरिजम बैंक पुस्तकालय निधि

यह निधि एरिजम बैंक द्वारा इसके नाम पर पुस्तकालय का निर्माण करने और पुस्तकालय के लिए पुस्तकों और वैज्ञानिक पत्रिकाओं की खरीद के लिए उपलब्ध करायी गई है।

8.7 अनुप्रयुक्त मानव आनुवंशिकी केंद्र निधि

यह निधि मानव जिनोमिक्स और सम्बद्ध क्षेत्रों में महत्वपूर्ण शोध कार्यक्रम चलाने और राष्ट्रीय स्तर पर संबंध व हिस्सेदारी स्थापित करने के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा उपलब्ध करायी गई है।

8.8 आनुवंशिकी इंजीनियरी यूनिट निधि - परिचालन नहीं - बंद हो रहा है

8.9 विज्ञान नीति में विशेष कार्यक्रम

इस निधि की स्थापना विज्ञान नीति में विशेष कार्यक्रम के लिए की गई थी। इसका मुख्य उद्देश्य विज्ञान नीति अध्ययन केंद्र के शिक्षण, प्रशिक्षण और सीमान्त क्षेत्रों में शोध कार्य तथा केंद्र के संकाय के साथ-साथ आधारभूत संरचना को सुदृढ़ बनाने पर विशेष बल देते हुए केंद्र की गतिविधियों में विस्तार करना था।

8.10 भारतीय स्टेट बैंक अनुसंधान एवं विकास खाता

यह निधि वित्तीय परिवर्तनों पर भविष्यवाणी हेतु शोध के लिए भारतीय स्टेट बैंक द्वारा उपलब्ध करायी गई है।

8.11 वृत्तिदान निधि

वृत्तिदान ऐसी निधियां हैं जो डोनर द्वारा निर्धारित शर्तों के आधार पर चेंबर स्थापित करने, मैडल और पुरस्कार प्रदान करने के लिए विभिन्न व्यक्तिगत दाताओं, न्यासों और अन्य संगठनों से प्राप्त होती हैं। प्रत्येक वृत्तिदान निधि का अपना अलग से निवेश होता है, सभी वृत्तिदान निधियों के लिए एक ही बचत बैंक खाता होता है, क्योंकि इनके अनिवेशित शेष नगण्य होते हैं।

प्रत्येक वृत्तिदान निधि के निवेश से प्रोद्भूत आधार पर प्राप्त आय को निधि में जोड़ दिया जाता है। बचत बैंक खाता पर प्राप्त ब्याज को सभी वृत्तिदान निधियों में वर्ष के अन्त में प्रत्येक निधि के अन्त शेष के अनुपात के अनुसार बांट दिया जाता है। चेंबर, पदक और पुरस्कारों पर खर्च राशि को सम्बन्धित वृत्तिदान निधियों में डेबिट कर दिया जाता है और शेष को अग्रेनीत कर दिया जाता है। शेष को आवधिक जमा में निवेश, प्राप्त ब्याज वर्तमान परिसम्पत्तियों और सभी वृत्तिदानों के लिए समान बचत बैंक खाता में कुल शेष के द्वारा दर्शाया जाता है।

9. सरकार और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से प्राप्त अनुदान

9.1 सरकारी अनुदानों और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अनुदानों का लेखा नकदीकरण के आधार पर बनाया जाता है :

9.2 पूंजीगत खर्चों के लिए उपयोग की गई सरकारी अनुदान राशि और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अनुदान राशि को पूंजीगत निधि में स्थानान्तरित कर दिया जाता है।

9.3 राजस्व खर्च के लिए सरकारी और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अनुदान राशि, जहाँ तक उपयोग किया गया है, को उस वर्ष की आय के रूप में माना जाता है, जिस वर्ष में अनुदान का नकदीकरण हुआ है।

9.4 अप्रयुक्त अनुदानों (इन अनुदानों में से दिए गए अग्रिमों सहित), को अग्रणीत कर दिया जाता है और तुलन पत्र में दायित्व के रूप में दर्शाया जाता है।

10 उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियों का निवेश और इन निवेशों पर ब्याज के रूप में प्राप्त आय

इन निधियों में उपलब्ध राशि, जो खर्च के लिए तुरन्त अपेक्षित नहीं है, को अनुमोदित प्रतिभूतियों और बांड या बैंक में आवधिक जमा के रूप में निवेश किया जाता है। इसमें बचत बैंक खाता के शेष को छोड़ दिया जाता है।

इन निवेशों पर प्राप्त ब्याज, देय अर्जित ब्याज अदेय अर्जित निधियों में जमा कर दिया जाता है और उसे विश्वविद्यालय की आय के रूप में नहीं माना जाता है।

11. प्रायोजित परियोजनाएं

11.1 यह रही प्रायोजित परियोजनाओं के सम्बन्ध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को "वर्तमान दायित्व एवं प्रावधान - वर्तमान दायित्व - अन्य दायित्व - चल रही प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियां" शीर्ष में क्रेडिट कर दिया जाता है। इन परियोजनाओं की राशि में से जब कभी खर्च किया जाता है/अग्रिम का भुगतान किया जाता है या सम्बन्धित परियोजना खाते को निर्धारित ऊपरी शीर्ष प्रभार के साथ डेबिट किया जाता है तो दायित्व खाता को डेबिट कर दिया जाता है। विश्वविद्यालय की कार्य परिषद के निर्णय के अनुसार परियोजनाओं से वसूल किए गए ऊपरी शीर्ष प्रभारों को कार्पस निधि में क्रेडिट कर दिया जाता है।

11.2 विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा कनिष्ठ शोध अध्येतावृत्ति के लिए वित्तपोषित उद्दिष्ट निधि के अतिरिक्त विभिन्न संगठनों द्वारा भी अध्येतावृत्तियां और छात्रवृत्तियां प्रायोजित की जाती हैं। ऐसे खर्च जो सामान्यतः अध्येतावृत्ति और छात्रवृत्ति के संवितरण पर होते हैं, जिनमें शोधार्थी और छात्र द्वारा आकस्मिक खर्च शामिल है, को छोड़ कर इनका लेख भी प्रायोजित परियोजना की तरह ही रखा जाता है।

11.3 विश्वविद्यालय भी अध्येतावृत्तियां और छात्रवृत्तियां प्रदान करता है, जिनका लेखा विश्वविद्यालय के शैक्षिक खर्च के रूप में रखा जाता है।

11.4 प्रायोजित परियोजनाओं के अल्पकालिक निवेश पर अर्जित ब्याज को कार्पस निधि में क्रेडिट कर दिया जाता है।

12 आय कर

आय कर अधिनियम की धारा 10(23 सी) के अन्तर्गत विश्वविद्यालय की आय को आय कर से मुक्त रखा गया है। अतः खातों में कर के लिए कोई प्रावधान नहीं है।

(हस्ताक्षर)
अनुभाग अधिकारी (लेखा)

(हस्ताक्षर)
उप वित्त अधिकारी

(हस्ताक्षर)
वित्त अधिकारी

अनुसूची : 22

आकस्मिक देयताएं और लेखाओं से संबंधित टिप्पणियां

1. आकस्मिक देयताएं

- 1.1 31.3.2006 को जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय के पूर्व/वर्तमान कर्मचारियों द्वारा जेएनयू के विरुद्ध दर्ज किए गए 27 मुकदमों में विभिन्न न्यायालयों में निर्णयों के लिए लम्बित पड़े थे। ये मुकदमों में से सम्बन्धित थे यानी पदोन्नति वेतनवृद्धि, वेतनमान, निलम्बन आदि। इन दावों की राशि का पता नहीं सका।

- 1.2 जेएनयू की ओर से बैंक द्वारा साख-पत्र खोला गया और 31.3.06 को बकाया राशि - शून्य थी (पूर्व वर्ष में यह राशि - रु 16,05,120 थी)।

2. पूंजीगत वचनबद्धता

- पूंजीगत खाते पर पूरे किए जाने वाले शेष ढेकड़ों की लागत और 31.3.06 को उपलब्ध नहीं कराए गए अग्रिमों की निवल राशि रु 3,63,22,329 थी। (पूर्व वर्ष में यह राशि - 8,15,50,000 थी)

3. स्थायी परिसम्पत्तियां

- 3.1 वर्ष 2005-2006 में अनुसूची 5बी (योजनेतर) की स्थायी परिसम्पत्तियों में हुए परिवर्धन में एग्जिम बैंक पुस्तकालय निधि (उद्दिष्ट निधि) में से खरीदी गई रु 6,07,895/- मूल्य की पुस्तकालय-पुस्तकें एवं पत्रिकाएं, उद्दिष्ट निधि में से सृजित रु. 14,608 मूल्य की परिसम्पत्तियां और प्रायोजित परियोजना निधियों में से सृजित रु. 4,91,91,949 मूल्य की परिसम्पत्तियां शामिल हैं, क्योंकि सृजित की गई परिसम्पत्तियों का स्वामित्व जेएनयू के नाम है, और रु. 8,96,980 मूल्य की उपहार स्वरूप प्राप्त पुस्तकालय-पुस्तकें भी शामिल हैं। यह परिसम्पत्तियां पूंजीगत निधि में क्रेडिट करते हुए स्थापित की गई हैं।

- 3.2 31.3.2004 को तुलन पत्र में दर्शाए गए रु. 4,63,110 की लागत के भारतीय स्टेट बैंक भवन का निर्माण कार्य नहीं किया गया। अग्रिम के रूप में कै.लो.नि.विभाग को रु. 4,00,000 और रु. 63,110 का भुगतान आर्किटेक्ट को किया गया। अग्रिम के समायोजन के बाद रु. 1,35,118 के शेष को राशि की स्थिति सम्बन्धी निर्णय को लम्बित रखते हुए अग्रेनीत कर दिया गया।

- 3.3 31.3.2004 को तुलन पत्र और पूर्व वर्षों के तुलन पत्रों में योजनागत निधियों में से सृजित स्थाई परिसम्पत्तियों और योजनेतर निधियों से सृजित स्थाई परिसम्पत्तियों को अलग-अलग नहीं दर्शाया गया था। वर्ष 2004-2005 और 2005-06 के दौरान योजनागत और योजनेतर निधियों से किए गए परिवर्धनों और उन परिवर्धनों पर मूल्यदास को क्रमशः स्थाई परिसम्पत्तियों की मुख्य अनुसूची (अनुसूची-5) की उप अनुसूची 5ए और 5 बी में अलग-अलग से दर्शाया गया है।

4 बैंक खाता

4.1 वर्ष 2005-2006 के दौरान 'जेएनयू प्रवेश परीक्षा' नामक खाता बंद करके उसके स्थान पर 'शैक्षिक विकास निधि' खाता खोला गया, जिसमें बाद के शीर्ष के अन्तर्गत लेन-देन का रिकार्ड रखा जाएगा।

4.2 1 जुलाई 2005 तक प्रायोजित परियोजनाओं, प्रायोजित छात्रवृत्तियों और वृत्तिदान निधियों से सम्बन्धित सभी लेन-देन 'उद्दिष्ट निधि बैंक खाता' नामक एकल बैंक खाता के माध्यम से किए गए थे। 1 जुलाई 2005 से इस खाते को बंद करके 'प्रायोजित परियोजना' 'प्रायोजित छात्रवृत्तियाँ' तथा 'अध्येतावृत्तियाँ' और 'वृत्तिदान निधियाँ' के लिए तीन नये बैंक खाते खोले गए, और 'उद्दिष्ट निधि बैंक खाता' के शेष को इन तीन खातों में स्थानान्तरित किया गया। यद्यपि इन तीन खातों में स्थानान्तरित किए जाने वाली निश्चित राशि के पूर्ण समाधान और निर्धारण को लम्बित रखते हुए इन तीनों बैंक खातों की एक संयुक्त राशि को तुलन पत्र के संलग्नक 'ए' में दर्शाया गया है। इन तीनों खातों में वर्ष के अन्त में वास्तविक शेषों का जोड़ सम्बन्धित रोकड़ बहियों के अनुसार इस राशि से मेल खाता है।

5. मूल्यहास

वर्ष के दौरान कंप्यूटर साफ्टवेयर के मूल्यहास में पूर्व वर्ष की रू. 3,42,562 की राशि के लिए 20% की अतिरिक्त मूल्यहास राशि शामिल है। यह कंप्यूटरों और पेरिफरल से अलग कंप्यूटर-साफ्टवेयर से सम्बन्धित लेखांकन नीति में हुए परिवर्तन के कारण हुआ (लेखांकन नीति 3.5 - अनुसूची 21)

6. शैक्षिक प्राप्तियाँ - द्यूशन फीस

पहली बार वर्ष 2005-2006 के खातों में अप्रैल से जून की अवधि की जनवरी से जून सत्र में एकत्र की गई द्यूशन फीस को अग्रिम में प्राप्त आय के रूप में माना गया। वर्ष 2005-2006 में इस तरह मानी गई राशि रू. 32,84,336 थी।

7. वर्तमान परिसम्पत्तियाँ, ऋण और अग्रिम

प्रबन्धन के मतानुसार, वर्तमान परिसम्पत्तियाँ, ऋण और अग्रिमों का सामान्य तौर पर नकदीकरण करने पर एक मूल्य होता है जो कि कम से कम तुलन पत्र में दर्शाए गए औसतन मूल्य के बराबर होता है।

8. बचत बैंक खाता, चालू खाता (पेंशन) और बैंक में आवधिक जमा खातों में शेषों का विवरण संलग्न 'ए' में दिया गया है।

9. पूर्व वर्षों के आंकड़ों को यथावश्यक फिर से ग्रुपबद्ध किया गया है।

10. अंतिम खातों में आंकड़ों को क़रीबी रूपों में राउंड आफ़ किया है।

11. अनुसूची 1 से 22 संलग्न है और यह 31 मार्च 2006 के तुलनपत्र और इस तिथि को समाप्त हुए वर्ष के आय व व्यय लेखा के एक अभिन्न भाग के रूप में है।
12. चूंकि भविष्य निधि खाता और नई पेंशन योजना खाता में सदस्यों की ही निधि होती है, न कि विश्वविद्यालय की। अतः इन खातों को वर्ष 2004-2005 से विश्वविद्यालय के खातों से अलग किया गया है। यद्यपि प्राप्ति और अदायगी खाता, आय और व्यय खाता (प्रोद्भूत आधार पर) और भविष्य निधि खाता के साथ-साथ वर्ष 2005-06 के लिए नई पेंशन योजना खाता के तुलन पत्र को विश्वविद्यालय के लेखाओं के साथ संलग्न किया गया है।

अनुलग्न अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

देवरी—छोटे
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
मविष्य निधि खाता
31 मार्च, 2006 को तुलन-पत्र

31.03.2005	देयताएं		31.03.2006	31.03.2005	परिसंपत्तियां	31.03.2006
45,92,93,802	सामान्य मविष्य निधि					
8,94,91,747	अथ शेष					
	जमा - अंशदान		49,90,17,995	62,58,97,123	निवेश	67,42,18,827
4,28,76,771	जमा - क्रेडिट किया गया व्याज		9,25,92,872	14,94,542	31 मार्च को प्रोद्भूत किन्तु	
0.00	जमा - मार्च में देय अंशदान		4,17,35,793		अप्राप्य व्याज	1,82,13,825
59,16,64,320	घटा - अग्रिम/निकासी		93,47,789		मार्च में देय अंशदान	
9,26,40,325			64,26,34,449		सामानि	93,47,789.00
49,90,17,995	घटा - अग्रिम/निकासी		10,24,88,227		अग्रिम नि.	9,38,813.00
	अंशदायी मविष्य निधि				वि.अं.	2,51,559.00
	अथ शेष		54,02,06,222	73,27,873	न.पै.यो.	9,597.00
	जमा - अंशदान				बैंक रोकड़	1,05,47,758
	जमा - क्रेडिट किया गया व्याज		7,88,65,781			27,51,640
	जमा - मार्च में देय अंशदान		1,03,53,492			
	घटा - अग्रिम/निकासी		68,65,728			
	विश्वविद्यालय का अंश		9,38,813			
	अथ शेष		9,70,23,814			
	जमा - अंशदान					
	जमा - क्रेडिट किया गया व्याज		65,18,363			
	जमा - मार्च में देय अंशदान		3,49,94,574			
	घटा - अग्रिम/निकासी		32,77,355			
	न.पै.यो. दीय-II खाता		28,62,042			
	अंशदान		2,51,559			
	जमा - क्रेडिट किया गया व्याज		4,13,85,530			
	जमा - मार्च में देय अंशदान		12,42,945			
	व्याज आरक्षित निधि					
	अथ शेष					
	जमा - खर्च से आय की अधिकता					
	योग				योग	
11,38,60,355			4,01,42,585			
0.00						
2,18,41,188			27,105			
63,47,19,538			3,48,50,687			
			70,57,32,050	63,47,19,538		70,57,32,050

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
भविष्य निधि खाता

31 मार्च, 2006 को समाप्त हुए वर्ष का आय और व्यय लेखा

31.03.2005	व्यय	31.03.2006	31.03.2005	आय	31.03.2006
4,28,78,771	व्याज क्रेडिट किया —	4,17,35,793	5,23,86,560	निवेश पर अर्जित व्याज	4,77,54,023
67,23,718	सामान्य भविष्य निधि खाता	68,65,728	14,94,542	मार्च 06 में प्रोद्भूत लेकिन	
26,01,681	अंशदायी भविष्य निधि खाता			अप्राप्य व्याज	1,82,13,825
0.00	विश्वविद्यालय अंशदान	28,62,042		घटा — मार्च 2005 में प्रोद्भूत रशि	14,94,542
16,76,932	नई पेंशन योजना टीयर II खाता	244.00			
	खर्च से आय की अधिकता	1,30,09,499			
5,38,81,102	योग	6,44,73,306	5,38,81,102		6,44,73,306

(Signature)
अनुभाग अधिकारी (लेखा)

व. (स.प्र.)
उप वित्त अधिकारी

(Signature)
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
भविष्य निधि खाता

वर्ष 2005-2006 के लिए प्राप्तियाँ और अदायगियाँ लेखा

प्राप्तियाँ	राशि	अदायगियाँ	राशि
1.4.05 को अथ शेष एस.बी.आई. जेएनयू 42,01,940.08 आई.सी.आई.सी.आई. 31,25,933.09 सामान्य भविष्य निधि अंशदान अंशदायी भविष्य निधि अंशदान विश्वविद्यालय अंशदान मुनाए गए निवेश प्राप्त ब्याज	73,27,873 9,25,92,872 1,03,53,492 32,77,355 17,35,20,699 4,77,54,023	सा.भ.नि. अग्रिम/निकासी अंश भविष्य निधि अग्रिम निकासी विश्वविद्यालय अंशदान निकासी वर्ष के दौरान निवेश बैंक में रोकड़ एस.बी.आई. जेएनयू आई.सी.आई.सी.आई.	10,24,88,228 65,18,363 12,42,945 22,18,42,403 27,51,640
नई पेंशन योजना टीयर-II खाता	17,264	19,43,988.51 8,07,651.09	
योग	33,48,578		33,48,43,578

Anurag
अनुनाग अधिकारी (लेखा)

Dr. Lalit
उप वित्त अधिकारी

Dr. Anurag
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
31 मार्च, 2006 को तुलन-पत्र
नई पेंशन योजना टीयर-I खाता

31.03.2005	देयताएं	31.03.2006	31.03.2005	परिसम्पत्तियाँ	31.03.2006
	न.पें.यो. टीयर I खाता			न.पें.यो. टीयर I खाता	
	अथ शेष	10,83,106		मार्च 2006 में देय अंशदान	1,26,200
	जमा - स्वयं अंशदान	26,03,572	2,34,198	मार्च 2006 में देय वि.वि	
	वि.वि. अंशदान	1,49,202	8,48,908	अंशदान	2,52,400
8,48,908	जमा - क्रेडिट ब्याज	2,52,400		बैंक में शेष	35,76,678
2,34,198	जमा - मार्च 06	40,88,280			
	घटा - मार्च 2005 में अंशदान				
	घटा - गलत कटौती के कारण वापसी	2,34,198			
	जमा - रिजर्व ब्याज	80,353			
		3,14,551.00			
		55,349			
10,83,106	योग	38,29,078	10,83,106	योग	38,29,078

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

उप वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
31.03.2006 को समाप्त हुए वर्ष का आय और व्यय लेखा
नई पेंशन योजना टीयर-I खाता

31.03.2005	व्यय	31.03.2006	31.03.2005	आय	31.03.2005
	नई पेंशन योजना टीयर-I खाते में क्रेडिट ब्याज				
8,753	व्यय से आय की अधिकता	1,49,202	8,753	बचत बैंक खाते पर अर्जित ब्याज	55,349
8,753	योग	2,04,551	8,753	अनुक्षण खाते से प्राप्त ब्याज	1,49,202
				योग	2,04,551

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

देवरी बंशी
वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
2005-2006 के लिए प्राप्तियाँ और अदायगियाँ लेखा
नई पेंशन योजना टीयर-I खाता

प्राप्तियाँ	राशि	अदायगियाँ	राशि
1.4.2005 को अथ शेष	8,48,908	न.पे.यो. खाते में वापसी	80,353
न.पे.यो. टीयर I खाता		रोकड़ बही के अनुसार शेष	35,76,678
अंशदान			
स्वयं का अंशदान	13,01,766		
विश्वविद्यालय का अंशदान	13,01,786		
विश्वविद्यालय से प्राप्त ब्याज	1,49,202		
वजत बैंक खाते से प्राप्त ब्याज	55,349		
योग	36,57,031	योग	36,57,031

अनुभाग अधिकारी (लेखा)

उप वित्त अधिकारी

वित्त अधिकारी

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय
31 मार्च, 2006 को समाप्त हुए वर्ष का प्राप्ति और अदायगी-लेखा

प्राप्तियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	अदायगियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
I. अथ शेष			I. व्यय		
क. हाथ रोकड़	2,70,368	1,10,775	ख. स्थापना	6,44,70,226	12,47,58,501
ख. बैंक शेष			ग. प्रशासनिक	25,02,13,347	45,53,00,128
° चालू खाते में	39,37,758	0	ग. शैक्षिक	5,53,45,830	3,79,84,419
° बचत खाते में	33,79,10,811	17,45,31,360	ग. मरम्मत और-अनुक्षण	3,37,52,634	2,80,69,072
° जमा खाते में	—	43,83,31,153	घ. पूर्व अवधि के व्यय	35,04,652	—
II. प्राप्त अनुदान	1,16,91,90,687	68,72,60,829	II. उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियों के लिए अदायगियाँ		
III. दान और अंश दान	—	—	III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के लिए अदायगियाँ	9,36,21,711	5,83,99,583
IV. शैक्षिक प्राप्तियाँ	5,06,10,934	4,94,85,147	III. प्रायोजित अध्येतावृत्तियों/छात्रवृत्तियों के लिए अदायगियाँ	14,11,63,247	9,60,02,780
V. उद्दिष्ट/वृत्तिदान निधियों के लिए प्राप्तियाँ	14,18,14,306	4,92,61,777	IV. कार्य (चल रहे) पर खर्च	4,26,53,555	4,03,04,778
VI. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के लिए प्राप्तियाँ	14,82,23,549	12,01,53,270	V. स्थायी परिसम्पत्तियों और पूंजीगत	3,85,80,038	6,29,07,533
VII. प्रायोजित अध्येतावृत्तियों/छात्रवृत्तियों के लिए प्राप्तियाँ	5,35,55,047	5,03,67,374	क. स्थायी परिसम्पत्तियाँ	7,89,29,510	6,91,81,207
VIII. निवेश से आय	1,22,21,949	1,02,58,209	ख. चल रहे पूंजीगत कार्य	37,30,078	80,20,260
IX. प्राप्त ब्याज	1,16,66,105	98,69,577	VI. वेतन से संबंधित अदायगियाँ	24,28,31,346	31,33,64,172
X. जमा और अग्रिम	2,24,40,367	44,32,222	VII. सार्वजनिक अदायगीयों सहित अन्य अदायगियाँ	24,58,00,403	1,65,12,365
XI. अन्य आय	1,36,63,998	1,38,43,600	VIII. कार्पस निधि	8,70,744	12,17,849
XII. सार्वजनिक प्राप्तियाँ सहित विविध प्राप्तियाँ	2,13,76,533	2,37,57,424	IX. जमा और अग्रिम	9,77,77,213	13,20,41,983
XIII. निवेश	87,53,096	2,37,44,834	X. अनुसूचित बैंकों में आवधिक जमा	14,70,00,000	—
XIV. अनुसूचित बैंकों में आवधिक जमा	2,25,50,658	4,52,07,373	XI. अन्त शेष	3,05,959	2,70,368
	8,23,87,782	—	क. हाथ रोकड़	59,14,788	—
			ख. बैंक शेष	55,41,08,361	34,18,48,568
			° चालू खाते में	—	21,44,31,360
			° बचत खाते में		
			° जमा खाते में		
योग	2,10,05,73,647	1,70,06,14,925	योग	2,10,05,73,647	1,70,06,14,925

अनुभाग अधिकारी

उप वित्त अधिकारी

इन्सुं वित्त अधिकारी

लेखापरीक्षा प्रमाण-पत्र

मैंने जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय (ज.ने.वि.) के 31 मार्च 2006 के संलग्न तुलन-पत्र तथा 31 मार्च 2006 को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखे, प्राप्ति एवं भुगतान लेखाओं की लेखापरीक्षा कर ली है। इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने की जिम्मेदारी विश्वविद्यालय के प्रबंधन की है। मेरी जिम्मेदारी इन वित्तीय विवरणों पर मेरी लेखापरीक्षा के आधार पर विचार व्यक्त करने की है।

मैंने अपनी लेखापरीक्षा सामान्यतः भारत में स्वीकृत लेखापरीक्षण मानकों और लागू नियमों के अनुसार की है। इन मानकों में अपेक्षित है कि वित्तीय विवरणों के आर्थिक अर्थवार्थ विवरणों से मुक्त होने के बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए मैं योजना तथा लेखापरीक्षा निष्पादित करूं। लेखापरीक्षा में वित्तीय विवरणों में राशियों तथा प्रकटन समर्पित साक्ष्य की नमूना आधार पर जांच शामिल है। मुझे विश्वास है कि मेरी लेखापरीक्षा मेरे विचारों के लिए उचित आधार प्रदान करती है।

मेरी लेखापरीक्षा के आधार पर मैं सूचित करता हूँ कि:

1. मैंने लेखापरीक्षा उद्देश्य के लिए हमारी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार मैंने आवश्यक सूचना एवं स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं।
2. इसके साथ संलग्न पृथक् लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में विस्तृत अभ्युक्तियों के अधीन मैं सूचित करता हूँ कि इस प्रतिवेदन से सम्बन्धित तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखे तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखाओं को सही प्रकार से तैयार किया गया है और लेखे बहियों के अनुसार हैं।
 - सम्पत्ति कर का प्रावधान न करने के कारण 4.33 करोड़ रु से व्यय को कम बताया गया (पैरा 3.1.1)
 - वि.अ.आ. प्रायोजित शिक्षावृत्ति के अंतर्गत बही खाता के अनुसार आंकड़ों एवं रजिस्टर के अनुसार आंकड़ों का समाधान न किया जाना (पैरा 2.1.2(ii) (ग))
 - अव्ययित अनुदान (योजनागत) 40.27 करोड़ रु के योजना-वार ब्यौरे का प्रस्तुत न किया जाना (पैरा 2.1.3)
 - पुस्तकालय पुस्तकें एवं पत्रिकाओं शीर्ष के अंतर्गत तुलन-पत्र तथा अभिलेखों के बीच 6.35 करोड़ रु का अन्तर (पैरा 2.2.2(iv))
 - उचित समेकित परिसम्पत्ति रजिस्टर अनुरक्षित नहीं किया गया (पैरा 2.2.2(i))

- 1991 से परिसम्पत्तियों का प्रत्यक्ष सत्यापन नहीं किया गया (पैरा 2.2.2(iii))

3. मेरे विचार और मेरी सर्वोत्तम सूचना और मुझे दिये गये स्पष्टीकरणों के अनुसार:

(i) लेखे, लेखाओं के निर्धारित प्रारूप के अंतर्गत अपेक्षित सूचना देते हैं:

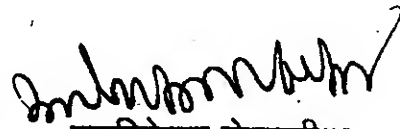
(ii) लेखांकन नीतियों तथा उन पर टिप्पणियों के साथ पठित तथा इसके साथ संलग्न पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में उल्लिखित विषयों के अधीन कथित तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखे तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखे सही एवं उचित रूप प्रस्तुत करते हैं।

(क) जहाँ तक यह 31 मार्च 2006 को जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय के कार्यकलापों के तुलन-पत्र से सम्बन्धित है; तथा

(ख) जहाँ तक यह 31 मार्च 2006 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा की आधिक्य से सम्बन्धित है।

स्थान: नई दिल्ली

दिनांक:



महानिदेशक लेखापरीक्षा

केन्द्रीय राजस्व

RESERVE BANK OF INDIA

Mumbai-400005, the 31st January 2008

Ref. DBS. ARS. No. 10221/08.21.002/2007-2008.—In exercise of the powers under sub-section (1) of Section 41 of the State Bank of India Act, 1955 and in consultation with the Central Government, the Reserve Bank of India has appointed the following audit firms as Statutory Central Auditors of the State Bank of India for the year 2007-08 who shall hold office until the next Annual General Meeting of the bank :—

1. M/s. D. P. Sen & Co., Kolkata,
2. M/s. Khandelwal Jain & Co., Mumbai
3. M/s. S. K. Mittal & Co., New Delhi
4. M/s. R.G.N. Price & Co., Chennai
5. M/s. M. M. Nissim & Co., Mumbai
6. M/s. Jain Kapila Associates, New Delhi
7. M/s. Vinay Kumar & Co., Allahabad
8. M/s. Dutta Sarkar & Co., Kolkata
9. M/s. Laxminiwas & Jain., Hyderabad
10. M/s. A. K. Sabat & Co., Bhubaneswar
11. M/s. Datta Singla & Co., Chandigarh
12. M/s. G. M. Kapadia & Co., Mumbai
13. M/s. V. K. Jindal & Co., Ranchi
14. M/s. Vardhaman & Co., Chennai

J. R. P. RATNARAO
Chief General Manager

Mumbai-400001, the 7th February 2008

DBOD IBD No. 10730/23/23.13.032/2007-08.—In pursuance of clause (c) of sub-section (6) of Section 42 of Reserve Bank of India Act, 1934 (2 of 1934), the Reserve Bank of India hereby directs that the following alterations shall be made in the second Schedule to the said Act namely :—

For the words “Sonali Bank” the words “Sonali Bank Limited” shall be substituted.

ANAND SINHA
Executive Director

NATIONAL HOUSING BANK

New Delhi, the 17th January 2008

No. NHB. DRS.MGC/CMD/01/2008.—In pursuant to the Mortgage Guarantee Companies having been specified as Non-Banking Financial Companies by the Reserve Bank of India under Section 451 (f) (iii) of the Reserve Bank of India Act, 1934, the National Housing Bank, in exercise of the powers conferred on it under Section 35B of the National Housing Bank Act, 1987 (53 of 1987), hereby declares that effective from 15th January 2008, all the provisions of Chapter-V of the National Housing Bank Act, 1987 shall not apply to a Mortgage Guarantee Company.

S. SRIDHAR
Chairman & Managing Director

The Institute of Chartered Accountants of IndiaNew Delhi – 110002, 1st February 2008

No. 13-CA (EXAM)/M/2008: - In pursuance of Regulation 22 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify that the Professional Education –II, Professional Competence Course (PCE) and Final examinations will be held on the dates given below at the following centres provided that sufficient number of candidates offer themselves to appear from each centre.

Similarly Post Qualification Courses in Management Accountancy Course (MAC Part-I), Corporate Management Course (CMC Part-I), Tax Management Course (TMC Part-I), Insurance and Risk Management (IRM) and International Trade Laws and World Trade Organisation (ITL&WTO) examinations will also be held on the dates given below at the following centres (centres in India only) in terms of provisions as contained in Schedule "C", "D", "E", "G" and "H" of the Chartered Accountants Regulations, 1988 respectively, provided that sufficient number of candidates offer themselves to appear from each centre.

PROFESSIONAL EDUCATION– II EXAMINATION

[As per syllabus contained in the scheme notified by the Council under Regulation 28-B (5) of the Chartered Accountants Regulations, 1988.] AND

PROFESSIONAL COMPETENCE COURSE EXAMINATION (PCE)

[As per syllabus contained in the scheme notified by the Council under Regulation 28 C (3) of the Chartered Accountants Regulations, 1988]

Group-I: 2 nd , 3 rd and 5 th May, 2008
--

Group-II: 6 th , 7 th and 8 th May, 2008

(Afternoon Session – 12.30 p.m. to 3.30 p.m.) (IST)

FINAL EXAMINATION:

[As per syllabus contained in the scheme notified by the Council under Regulation 31 (2) since revised as Regulation 31 (i) of the Chartered Accountants Regulations, 1988.]

Group -I: 2 nd , 3 rd , 5 th and 6 th May, 2008

Group -II: 7 th , 8 th , 9 th and 10 th May, 2008

(Morning Session – 8.00 a.m. to 11.00 a.m.) (IST)

MANAGEMENT ACCOUNTANCY COURSE (MAC PART-I), CORPORATE MANAGEMENT COURSE (CMC PART-I), TAX MANAGEMENT COURSE (TMC PART-I) EXAMINATIONS:

[As per provision contained in "Schedule C", "D" and "E" of Chartered Accountants Regulations, 1988]

Group-I: 7 th and 8 th May, 2008
--

Group-II: 9 th and 10 th May, 2008
--

(Morning Session – 8.00 a.m. to 11.00 a.m.) (IST)

INSURANCE AND RISK MANAGEMENT (IRM) COURSE EXAMINATION:

[As per provisions contained in "Schedule G" of Chartered Accountants Regulations, 1988]

Modules I to IV	7 th , 8 th , 9 th and 10 th May, 2008
-----------------	--

(Morning Session – 8.00 a.m. to 11.00 a.m.) (IST)

**INTERNATIONAL TRADE LAWS AND WORLD TRADE ORGANISATION
(ITL&WTO) COURSE EXAMINATION:**

[As per provisions contained in "Schedule H" of Chartered Accountants Regulations, 1988]

Group A	2 nd , 3 rd and 5 th May, 2008
Group B	6 th , 7 th and 8 th May, 2008

(Afternoon Session – 12.30 p.m. to 3.30 p.m.) (IST)

EXAMINATION CENTRES: (FOR ALL EXAMINATIONS)

CENTRES IN INDIA:

1. AGRA	32. ERODE	63. MANGALORE	94. THRISSUR
2. AHMEDABAD	33. FARIDABAD	64. MATHURA	95. TIRUCHIRAPALLI
3. AHMEDNAGAR	34. GHAZIABAD	65. MEERUT	96. TUTICORIN
4. AJMER	35. GOA	66. MORADABAD	97. UDAIPUR
5. AKOLA	36. GUNTUR	67. MUMBAI	98. UDUPI
6. ALAPPUZHA	37. GURGAON	68. MUZAFFARNAGAR	99. UJJAIN
7. ALLAHABAD	38. GUWAHATI	69. MYSORE	100. VADODARA
8. ALWAR	39. GWALIOR	70. NAGPUR	101. VARANASI
9. AMBALA	40. HISAR	71. NASHIK	102. VELLORE
10. AMRAVATI	41. HUBLI	72. NOIDA	103. VIJAYAWADA
11. AMRITSAR	42. HYDERABAD	73. PALGHAT	104. VISAKHAPATNAM
12. ASANSOL	43. INDORE	74. PANIPAT	105. YAMUNANAGAR
13. AURANGABAD	44. JABALPUR	75. PATNA	
14. BANGALORE	45. JAIPUR	76. PATIALA	
15. BAREILLY	46. JALANDHAR	77. PIMPRI-CHINCHWAD	
16. BATHINDA	47. JALGAON	78. PONDICHERRY	
17. BELGAUM	48. JAMMU	79. PUNE	
18. BHILWARA	49. JAMNAGAR	80. RAIPUR	
19. BELLARY	50. JAMSHEDPUR	81. RAJKOT	
20. BHOPAL	51. JODHPUR	82. RANCHI	
21. BHUBANESWAR	52. KANPUR	83. ROHTAK	
22. BIKANER	53. KOLLAM	84. ROURKELA	
23. CHANDIGARH	54. KOLHAPUR	85. SAHARANPUR	
24. CHENNAI	55. KOLKATA	86. SALEM	
25. COIMBATORE	56. KOTA	87. SANGLI	
26. CUTTACK	57. KOTTAYAM	88. SHIMLA	
27. DEHRADUN	58. KOZHIKODE	89. SILIGURI	
28. DELHI/ NEW DELHI	59. KUMBAKONAM	90. SOLAPUR	
29. DHANBAD	60. LUCKNOW	91. SURAT	
30. DURG	61. LUDHIANA	92. THANE	
31. ERNAKULAM	62. MADURAI	93. THIRUVANANTHAPUR AM	

OVERSEAS CENTRES: (FOR PROFESSIONAL EDUCATION-II, PROFESSIONAL COMPETENCE COURSE (PCE) AND FINAL EXAMINATIONS ONLY)

1) DUBAI (UAE)	2) KATHMANDU (NEPAL)	3) ABU DHABI (UAE)
----------------	----------------------	--------------------

Payment of fees for the examinations should be made by Demand Draft only. The Demand Drafts may be of any Scheduled Bank and should be drawn in favour of the Secretary, The Institute of Chartered Accountants of India, payable at New Delhi only.

The Council reserves the right to withdraw any centre at any stage without assigning any reason.

Applications for admission to these examinations are required to be made on the relevant prescribed form, copies of which may be obtained from the Senior Joint Secretary (Examinations), The Institute of Chartered Accountants of India, ICAI BHAWAN, Indraprastha Marg, New Delhi – 110 002 on payment of Rs.60/- per application form in respect of Professional Education –II, Professional Competence Course and Final Examinations. The cost of Examination application forms for Management Accountancy Course (MAC Part-I), Corporate Management Course (CMC Part-I), Tax Management Course (TMC Part-I), Insurance and Risk Management (IRM) and International Trade Laws and World Trade Organisation (ITL&WTO) examinations is Rs. 25/- per application form. The forms shall also be made available in the Regional and Branch Offices of the Institute and can be obtained therefrom on cash payment on or from 4th February 2008.

Applications together with the prescribed fee by Demand Draft of any Nationalised Bank may be sent so as to reach the Senior Joint Secretary (Examinations) at New Delhi not later than 25th February 2008. However, applications will also be received direct by Delhi Office after 25th February 2008 and upto 3rd March 2008 with late fee of Rs. 200/-. Applications received after 3rd March 2008 shall not be entertained under any circumstances. Applications for the students' examinations only duly filled in will also be received by hand delivery at the office of Institute at New Delhi and at the Decentralised Offices of the Institute at Mumbai, Chennai, Kolkata, Kanpur, Delhi, Ahmedabad, Bangalore, Hyderabad, Jaipur and Pune upto 3rd March 2008. Candidates residing in these cities are advised to take advantage of this facility. However, application forms duly completed for the Post Qualification Course examinations viz: Management Accountancy Course (MAC Part-I), Corporate Management Course (CMC Part-I), Tax Management Course (TMC Part-I), Insurance and Risk Management (IRM) examinations and International Trade Laws and World Trade Organisation (ITL&WTO) examinations will be received **only** at the New Delhi office of the Institute.

The fees payable for the various examinations are as under: -


PROFESSIONAL EDUCATION – II EXAMINATION AND PROFESSIONAL COMPETENCE COURSE EXAMINATION	
For Both the Groups	Rs. 1250/-
For one of the Groups	Rs. 750/-
FINAL EXAMINATION	
For Both the Groups	Rs. 1750/-
For one of the Groups	Rs. 1000/-
MANAGEMENT ACCOUNTANCY COURSE (MAC PART-I), CORPORATE MANAGEMENT COURSE (CMC PART-I) AND TAX MANAGEMENT COURSE (TMC PART-I) EXAMINATIONS	
For Both the Groups	Rs. 400/-
For one of the Groups	Rs. 200/-
INSURANCE & RISK MANAGEMENT (IRM) EXAMINATION:	Rs. 1000/-
INTERNATIONAL TRADE LAWS AND WORLD TRADE ORGANISATION (ITL&WTO) EXAMINATION:	
For Both the Groups	Rs. 2000/-
For one of the Groups	Rs. 1000/-

Candidates of Professional Education – II or Professional Competence Course (PCE) and Final examinations opting for Dubai/Abu Dhabi Centre are required to remit, US\$ 250 and US\$ 300 respectively or its equivalent Indian Currency irrespective of whether the candidates appear in a group or in both the groups.

Candidates of Professional Education – II or Professional Competence Course (PCE) and Final Examinations opting for Kathmandu centre are required to remit Indian, ~~Rs. 1750/-~~, Rs. 1750/- and Rs.2250/- respectively or its equivalent relevant foreign currency irrespective of whether the candidates appear in a group or in both the groups.

OPTION TO ANSWER PAPERS IN HINDI :

Candidates of Professional Education – II, Professional Competence Course (PCE) and Final Examinations will be allowed to opt for Hindi medium for answering papers. Detailed information will be found printed in the Information sheets attached to the relevant application form. However the medium of Examinations will be only English in respect of Management Accountancy Course (MAC Part-I), Corporate Management Course (CMC Part-I), Tax Management Course (TMC Part-I), Insurance and Risk Management (IRM) and International Trade Laws and World Trade Organisation (ITL&WTO) Examinations.



(G. SOMASEKHAR)
SR JOINT SECRETARY (EXAMS.)

Employees' State Insurance Corporation

New Delhi, the February 2008

No. A.12 (11)/11/2006-Med.-IV. In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 97 read with sub-section (2A) of the said section and sub-section (3) of section 17 of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948) and in supersession of (i) the Employees' State Insurance Corporation (Medical Posts) Recruitment Regulations, 1990, so far as they relate to the posts of Insurance Medical Officer Grade-II and Specialist Grade-II (Junior Scale); (ii) the Employees' State Insurance Corporation Dental posts Recruitment Regulations, 2000, so far it relates to the post of Dental Surgeon, and (iii) the Employees' State Insurance Corporation (Ayurvedic posts) Recruitment (Amendment) Regulations, 2004, so far it relates to the post of Medical Officer (Ayurveda), except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Corporation hereby makes the following regulations regulating the method of recruitment to the medical posts namely:-

1. Short title and commencement: (1) These Regulations may be called the Employees' State Insurance Corporation (Medical Posts), Recruitment Regulations, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application: - These regulations shall apply to the posts specified in Column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, classification and scale of pay:- The number of the said posts, their classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedules annexed to these Regulations.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters etc.- The method of recruitment, age limit, qualifications and others matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. Composition of Selection Board, procedure of Selection etc. in respect of posts for which direct recruitment is prescribed:

(1) Selection Board:

(i) The selection Board shall consist of:-

(a) A part-time Chairman of the status of Secretary or Additional Secretary to the Government of India, who may be appointed by Secretary or the Director General, Employees' State Insurance Corporation, with the specific prior approval of the Chairman, Employees' State Insurance Corporation.

- (b) Two Medical experts from the discipline/ specialised field pertaining to which recruitment is to be made, who may be chosen by the Chairman Selection Board from the panel of experts maintained for the purpose by the Director General, Employees' State Insurance Corporation.
- (c) The Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation will be the departmental representative in New Delhi and in case of other States, the Senior State Medical Commissioner or State Medical Commissioner of the respective States will be departmental representatives.
- (ii) The term of office of the part-time Chairman shall ordinarily be one year from the date of constitution of the Selection Board. His term may, however, be curtailed or extended by the Director General, with the specific prior approval of the Chairman, Employees' State Insurance Corporation.
- (iii) The part-time Chairman and the Medical Experts shall be entitled to travelling allowances, sitting fees etc. at such rates as may be fixed by the Director General from time to time, keeping in view the rates prescribed by the Government.

(2) Procedure and manner of Selection:-

- (a) Direct recruitment to the posts of Insurance Medical Officer Grade-II, Medical Officer (Ayurveda) and Dental Surgeon shall ordinarily be made at state level on the basis of a written examination followed by an interview of eligible and successful candidates. However, for the post of Specialist Grade-II, recruitment shall ordinarily be made on the basis of an interview.

In case, it becomes necessary to adopt a different mode of recruitment, the same may be adopted by the Director General after obtaining specific prior approval of the Chairman, Employees' State Insurance Corporation. However, once a mode of recruitment is notified in the advertisement, no change shall be made subsequently.

- (b) The number of candidates to be invited for interview shall be decided by the Chairman, Selection Board, keeping in view the number of vacancies and the number of applicants who satisfy the prescribed requirement.
- (c) Mere fulfillment of the prescribed requirement of age, qualification, experience etc. will not confer any right on the applicant to be called for interview or to any claim over the post advertised.
- (d) All work relating to issue of advertisement in respect of applications and processing of applications for submission to the Chairman, Selection Board will be handled by the office of the Director General, Employees' State Insurance Corporation.
- (e) The Selection Board will be provided necessary Secretarial assistant by the office of the Director General, Employees' State Insurance Corporation.

6. Disqualification - No person :-

- (a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person; shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Director General may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this Regulation.

- 7. **Power to relax:-** Where the Director General of the Corporation is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, he may, by order, for reasons to be recorded in writing and after obtaining specific prior approval of the Chairman, Employees' State Insurance Corporation, relax any of the provisions of these regulations with respect to any class or category of persons.
- 8. **Savings:-** Nothing in these regulations shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of the post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Insurance Medical Officer Grade-II	*1019 (2008) *subject to variation dependent on workload	Group 'A' Non – Ministerial	Rs. 8,000-275 – 13,500/- plus non practicing allowance as admissible to analogous posts in the Central Health Service.	Not applicable	Not applicable	Not exceeding 30 years (relaxable upto 5 years for employees of the Employees' State Insurance Corporation and Government servant in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub- Division of Chamba District of Himachal Pradesh,	Essential : i) A recognised medical qualification included in the first or second Schedule or part-II of third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualification included in part II of the third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in sub section (3) of section 13 of the Indian Medical Council Act, 1956. **ii) Completion of compulsory rotating internship. (iii) Language test : The candidate shall have to pass a qualifying test of middle standard in official language of the state concerned where

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of vacancies to be filled up by various methods	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption grade from which promotion, deputation, absorption to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)</p> <p>1. Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Chairman</p> <p>2. Deputy Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Member</p> <p>3. Additional Commissioner (Medical Administration), Employees' State Insurance Corporation – Member</p>	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
						Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	the vacancies are notified ** Note : Candidates who have not completed rotating internship shall be eligible to appear for the written examination provided that , if selected, they shall satisfactorily complete the compulsory rotating internship before appointment.
2. Specialist Grade-II (Junior Scale)	*229 * subject to variation dependent on workload	Group 'A' Non – Ministerial	Rs. 10,000-325-15,200/- plus non practicing allowance as admissible to analogous posts in the Central Health Service.	Not applicable	Yes	Not exceeding 45 years (relaxable upto 5 years for employees of the Employees' State Insurance Corporation and Government servants. Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal	Essential : i) A recognised medical qualification included in the first or second Schedule of part-II or third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualification included in part II of the third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in sub-section (3) of the section 13 of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Post Graduate qualification in the requisite specialty (to be indicated at the time of each recruitment). (iii) 3/5 years work experience

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)</p> <p>1. Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Chairman</p> <p>2. Deputy Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Member</p> <p>3. Additional Commissioner (Medical Administration), Employees' State Insurance Corporation – Member</p>	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
						Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	<p>in a responsible position connected with the specialty for Post Graduate Degree / Diploma holders respectively.</p> <p>(iv) Language Test : The candidate shall have passed middle level examination in official language of the State concerned where the vacancies are notified</p> <p>Note 1: Qualifications with regard to experience are relaxable at the discretion of the Appointing Authority on recommendation of the Selection Committee in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualifications regarding experience in respect of Scheduled Castes and the Scheduled Tribes candidate is relaxable based on the guidelines issued by the Government of India from time to time.</p>
3. Dental Surgeon	* il (2008) *subject to variation dependent on workload	Group 'A' Non-Ministerial	Rs. 8,000-275 – 13,500/- plus non practicing allowance as admissible to	Not applicable	Not applicable	Not exceeding 30 years (relaxable upto 5 years for employees of the Employees' State Insurance Corporation and	Essential : A qualification included in Part – I or Part-II of Dentists Act, 1948 (16 of 1948).

1	2	3	4	5	6	7	8
			analogous posts in the Central Health Service.			<p>the Government servant).</p> <p>Note :</p> <p>The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p>	<p>Language Test :</p> <p>The candidate shall have to pass a qualifying middle standard test in official language of the State concerned where the vacancies are notified.</p>
4. Medical Officer (Ayurveda)	*21 (2008) *subject to variation dependent on workload.	Group 'A' Non – Ministerial	Rs. 8,000-275 – 13,500/- plus non practicing allowance as admissible to analogous posts in the Central Health Services	Not applicable	Not applicable	<p>Not exceeding 30 years (Relaxable upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note :</p> <p>The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam,</p>	<p>Essential :</p> <p>(a) A degree in Ayurveda from a recognised University / Statutory State Board / Council / Faculty of Indian Medicine or equivalent under Indian Central Council Act, 1970 (48 of 1970)</p> <p>(b) Enrolment on the Central Register of Indian Medicine or State Register of Indian Medicine.</p>

9	10	11	12	13	14
				<p>Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Chairman</p> <p>2. Deputy Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Member</p> <p>3. Additional Commissioner (Medical Administration), Employees' State Insurance Corporation - Member</p>	
Not applicable	Two years	Direct recruitment	Not applicable	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)</p> <p>1. Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Chairman</p> <p>2. Deputy Medical Commissioner, Employees' State Insurance Corporation – Member</p> <p>3. Additional Commissioner</p>	Not applic- able

						Megalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.	(c) Language test : The candidate shall have to pass a qualifying middle standard test in official language of the State concerned where the vacancies are notified
--	--	--	--	--	--	---	--

				(Medical Administration), Employees' State Insurance Corporation - Member	
--	--	--	--	---	--

Prabhat

File No. B-12/11/11/06-Med.IV

Name : PRABHAT C. CHATURVEDI
Designation : Director General

MINISTRY OF AGRICULTURE
COASTAL AQUACULTURE AUTHORITY

New Delhi, the 7th March 2008

S.O.- In exercise of the powers conferred by section 25 of the Coastal Aquaculture Authority Act, 2005 (24 of 2005), the Coastal Aquaculture Authority hereby makes the following regulations, namely:-

CHAPTER I

Preliminary

1. Short title and commencement. - (1) These regulations may be called the Coastal Aquaculture Authority Regulations, 2008.
 - (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions. - In these regulations, unless the context otherwise requires, -
 - (a) "Act" means the Coastal Aquaculture Authority Act, 2005 (24 of 2005);
 - (b) "Authority" means the Coastal Aquaculture Authority established under sub-section (1) of section 4 of the Act;
 - (c) "Form" means a form appended to these regulations;
 - (d) "member-secretary" means the member-secretary of the Authority appointed under clause (h) of sub-section (3) of section 4 of the Act;
 - (e) "member" means a member of the Authority appointed under sub-section (3) of section 4 and includes the Chairperson and the member-secretary;
 - (f) "Schedule" means a Schedule appended to these regulations;
 - (g) words and expressions used herein and not defined but defined in the Coastal Aquaculture Authority Act, 2005 shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER - II

Meetings of the Authority

3. Meetings of the Authority. - The Authority shall hold at least one meeting within a period of two months on such date and at such place as the Chairperson may think fit and the interval between two ordinary meetings shall not in any case be longer than two months.

4. Power to call meetings. - (1) The Chairperson may, at any time, convene a special meeting of the Authority and shall do so if a requisition for a meeting is presented to him in writing by at least one-third of the total number of members or upon a special direction of the Central Government and no ordinary business shall be transacted in such special meetings.

(2) The Chairperson may require any officer of the Authority or invite any person who has sufficient knowledge, experience or background in a subject relating or relevant to any matter under consideration of the Authority, to attend any meeting of the Authority as special invitee, but such officer, or person shall not have the right to vote.

(3) The Chairperson shall give notice of not less than ten clear days before the meeting:

Provided that no such notice shall be necessary if business of urgent nature is to be considered.

5. Agenda. - No subject other than the subject included in the agenda shall be considered except with the permission of the Chairperson.

6. Quorum. - (1) No business shall be transacted at a meeting of the Authority unless one-third of the members, including the Chairperson and the member secretary are present.

(2) If at any time, the number of members present at a meeting is less than the required quorum, the person presiding shall adjourn the meeting to a date not later than three days from that date.

(3) It shall be lawful in such adjourned meeting to consider the agenda for the meeting even if there is no quorum.

7. Presiding over meetings. - At every meeting of the Authority at which the Chairperson is present, he shall preside over and if for any reason the

Chairperson is unable to attend a meeting of the Authority, any other member chosen by the members present at the meeting shall preside over the meeting.

8. Business by circulation in certain circumstances. - (1) Any business, which has to be transacted by the Authority urgently and cannot wait for the next ordinary meeting may, if the Chairperson so directs, be referred to the members by circulation of papers.

(2) Any such papers circulated and approved by a majority of the members in writing shall have the same effect as if such proposal or resolution were decided by the majority of the members at a meeting:

Provided that if three or more members propose or request that the proposal or resolution be placed in the meeting of the Authority, the proposal or resolution shall be placed in the next meeting of the Authority.

(3) Where a proposal or resolution is circulated to the members as referred to in sub-regulation (2), they shall have the right to file reply regarding the same and the Authority shall communicate the result of such proposal or resolution.

9. Record of business. - (1) A record shall be maintained of all items of business transacted by the Authority at its meetings or by circulation of papers.

(2) The decision arrived at by circulation shall be recorded in the next meeting of the Authority.

(3) The decision taken in a meeting of the Authority shall be confirmed in the subsequent meeting.

CHAPTER - III

Method of recruitment, qualifications, etc., for employees of the Authority

10. Method of recruitment of officers and employees of the Authority. - (1) The name and number of officers and staff of the Authority, the scale of pay attached to each post and the method of recruitment shall be as provided in the Schedule.

(2) The Authority may till regulations providing the method of recruitment, age limit and qualifications, and other matters relating to the said posts are framed with the approval of the Central Government, follow the method of recruitment, age limit, qualifications, and other matters relating to the said posts for which the appointments are to be made on the basis or rules for analogous posts under the Central Government and with the prior approval of the Central Government.

11. Conditions of service.- The salary, allowances, leave, and other conditions of service and other facilities and concessions such as advances of pay, advances for purchase of conveyances, construction of houses and the like in respect of all employees of the Authority shall be the same as are for the time being applicable to officers and employees of the Central Government of the corresponding grade.

CHAPTER - IV

Appointment of advisors or consultants

12. Terms and conditions of appointment of officers or consultants.- The terms and conditions of appointment of advisor or consultant under sub-section (2) of section 9 of the Act shall be as follows :-

(i) The Authority shall decide in each case the consolidated fee payable for advisor or consultant.

(ii) The consultant or advisor shall be entitled for traveling allowance and dearness allowance as per rules applicable to any serving officer of an equivalent rank in the Ministries or Departments.

(iii) A consultant or an advisor shall not be entitled for telephone or transport facilities:

Provided that a consultant or an advisor shall be entitled for reimbursement of conveyance charges on the same terms and conditions as admissible to serving officers of equivalent rank under the Delegation of Financial Power Rules.

(iv) A consultant or an advisor shall not be entitled for residential accommodation from the Central Government pool.

CHAPTER - V

Disposal of applications

13. Disposal of applications.- (1) The District and State level committees shall as far as practicable adhere to the following timeframe with a view to ensure time-bound disposal of applications submitted for setting up or for renewal of coastal aquaculture farms, namely:-

S.No.	Activity	Time frame
(1)	(2)	(3)
1.	Detailed examination of the application, site inspection and despatching application by the District Level Committee to the State level Committee or Coastal Aquaculture Authority, as the case may be.	Four weeks from the date of receipt of the application
2.	Consideration of the applications by the State Level Committee and dispatching application with recommendations to the Coastal Aquaculture Authority.	Two weeks from the date of receipt of the application from the District Level Committee.

(2) The Authority may consider the applications forwarded to it for registration -

- (a) where the Authority is not required to make any enquiry before the grant of registration in the meeting convened immediately after the receipt of the application.
- (b) where the Authority is required to make enquiry, in the meeting convened immediately after such enquiry made by the Authority.
- (c) where the Authority is required to make enquiry, such enquiry shall be required to be completed within two months from the date of receipt of the application from the District level Committee or State Level Committee.

CHAPTER VI

Procedure for taking samples

14. (1) The following Institutions or Laboratories are recognized and approved for testing of samples and analysis, namely:-

- (a) Government of India laboratories;
- (b) Indian Council of Agriculture Research laboratories;
- (c) Council of Scientific and Industrial Research laboratories;
- (d) Marine Products Exports Development Authority laboratories;
- (e) Expert Inspection Agency laboratories;
- (f) State Government National Accredited Board for testing and Calibration laboratories; and
- (g) Private National Accredited Board for testing and Calibration laboratories accredited laboratories.

(2) The officer authorised by the Authority shall serve the occupier of the coastal aquaculture farm or his agent or the person in charge of the farm, a notice in Form I given in Schedule II of his intention to have the sample analysed.

(3) The officer authorized by the Authority to take samples shall collect the sample in sufficient quantity to be divided into two uniform parts seal and mark the same and the officer shall permit the person from whom the sample is taken to add his own seal or mark to all or any of the portions so sealed and marked.

(4) In case, the sample is made up in containers or small volumes and is likely to deteriorate or be otherwise damaged if exposed, the officer shall take two of the said samples without opening the containers, seal and mark the same in the same manner.

(5) The officer taking samples shall-

- (a) hand over one portion of the sample to the person from whom the sample is taken under acknowledgement which if so desired, and be sent for analysis by him to any of the approved laboratories.
- (b) send the other portion of the sample forthwith to the designated laboratory for analysis by registered post or through special messenger along with Form II as given in Schedule II.
- (c) send a copy of the said Form II with specimen impression of seals of the farm or mark, if any, of the person from whom the sample is taken, separately in a sealed cover by registered post or through special messenger to a designated laboratory.

(6) The findings of the analysis shall be recorded in Form III as given in Schedule II in triplicate and signed by the analyst and sent to the officer from whom the sample was received for analysis.

(7) On receipt of the report of the analyst, the officer shall forthwith send one copy of the report to the person from whom the sample was taken, a copy shall be retained by him to be produced in the court, if necessary and one copy shall be sent to the Authority.

(8) Where the report of analysis by the Institution or Laboratory, reveals contravention of any of the provisions in the Act, rules, regulations or conditions of registration, the Authority may without prejudice to any other action that may be taken, cancel the registration of the farm.

[F.No.9-2/2007-Fy.Admn.]



Arvind Kaushal
Joint Secretary(Fy.)

SCHEDULE I
[See regulation 10(1)]

Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoters	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption of the posts to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or absorption or by promotion or deputation to be made	If Selection Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Technical Group 'A'	Rs 14,300-400-18300	Selection post	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Deputation	Officers under the Central Government or State Governments or Universities or territories or Agriculture Universities or Recognized Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations.	Not applicable	Not applicable	
										(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre in Department, or (ii) having five years regular service in the pay scale of Rs 12,000-16,500 in equivalent in the parent cadre or Department and (b) possessing the following educational qualifications and experience:- (i) Master's degree in Aquaculture or Zoology or Fisheries or Marine Biology. (ii) Ten years experience in Fisheries Development both Marine and Inland, out of which five years should be in Fisheries Development in the formulation and implementation of schemes or programmes of States and Centre in Fisheries Development.			
										Desirable Experience in coastal aquaculture practices and handling of legal and legislative matters relating to fisheries and aquaculture.			
										Age Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Assistant Director (Technical)	I (2008)	Technical Group 'A'	Rs. 8000-275-13500	Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	One year for promotion	Promotion which by deputation (including short term contract)	<p>Promotion The Departmental Senior Technical Assistants in the scale of pay of Rs.5500-9000 having five years regular service in the grade.</p> <p>Deputation Officers under the Central Government or State Governments or Union territories or Agriculture Universities or Recognized Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations.</p> <p>(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department, or (ii) having eight years regular service in the pay scale of Rs.5500-9000 or equivalent in the parent cadre or department, and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience. (i) Master's degree in Aquaculture or Zoology or Fisheries or Aquaculture Engineering or Environmental Engineering or Oceanography. (ii) Five years experience in Aquaculture or Fisheries Development programmes.</p> <p>Desirable Experience in coastal aquaculture or shrimp farming or developmental programmes.</p> <p>Age Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications.</p>	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee consisting of</p> <p>1. Chairman, Coastal Aquaculture Authority</p> <p>2. Member Secretary, Coastal Aquaculture Authority</p> <p>3. Joint Secretary (Fisheries), Ministry of Agriculture, New Delhi. - Member</p> <p>4. Director, Central Institute of Brackishwater</p> <p>5. Principal Scientist, Central Marine Fisheries Research Institute - Member</p>	Not applicable
Senior Administrative Officer	I (2008)	Administrative Group 'A'	Rs. 8000-275-13500	Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Deputation or absorption	<p>Officers under the Central Government or State Governments or Union territories or Autonomous bodies.</p> <p>(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department, or (ii) having eight years regular service in the pay scale of Rs.5500-9000 or equivalent in the parent cadre or department, and</p> <p>(b) possessing the following educational qualifications and experience. (i) Degree from a recognized University or equivalent. (ii) Five years experience in administration and establishment matters in Government organization.</p> <p>Desirable Experience in disciplinary proceedings, accounts and audit matters, welfare activities.</p> <p>Age Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications.</p>	Not applicable	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
4 Superintendent (2008)		Administrative- Group 'B'	Rs. 6500-200- 10500	Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Promotion failing which by deputation or absorption.	Promotion Departmental Accountants in the scale of pay of Rs. 5500-9000) with five years regular service in the grade. Deputation or absorption Officers under the Central Government or State Governments or Union territories or Agriculture Universities or Recognized Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous Organisations. (a)(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department or (ii) with five years regular service in the pay scale of Rs.5,500-9,000 or equivalent in the parent cadre or Department, and (b) possessing the following educational qualifications and experience. (i) Degree from a recognized university or equivalent. (ii) 3 years experience in the administration and establishment matters in Government organization. Desirable : Possessing experience in accounts matters Age : Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications.	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of 1. Member Secretary, Coastal Aquaculture Authority -- Chairman 2. Director (Fisheries), Department of Animal Husbandry, Dairying and Fisheries, New Delhi -- Member 3. Pay and Accounts Officer, Department of Agriculture and Cooperation, Chennai -- Member 4. Senior Administrative Officer, Coastal Aquaculture Authority, Chennai -- Member	(14) Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
5. Private Secretary	2 (2008)	Administrative Group 'B'	Rs. 6500- 200- 10500	Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Promotion failing which by deputation or absorption	Promotion Stenographer Grade C in the pay scale of Rs 5500- 9000 with five year regular service in the grade Deputation (i) Officers under the Central Government or State Governments or Union Territories or Governments or Agriculture Universities or Recognised Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous Organisations (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre of Department, or (ii) with 5 years regular service in the pay scale of Rs. 5,500-9,000 or equivalent in the parent cadre or Department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience. (i) English shorthand and typing with a speed of 120 and 30 words per minute respectively. Fluency in English with working knowledge in computers. Experience: Senior Grade C Stenographer with 5 years regular service and having experience of working in Central Government or Autonomous bodies with computer knowledge. Age : Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications.	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of 1. Member Secretary, Coastal Aquaculture Authority - Chairman 2. Director (Fisheries) or Deputy Secretary (Fisheries), Department of Animal Husbandry, Dairying and Fisheries, New Delhi - Member 3. Pay and Accounts Officer, Department of Agriculture & Cooperation, Chennai --- Member 4. Senior Administrative Officer, Coastal Aquaculture Authority, Chennai --- Member	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
6.Senior Technical Assistant	2 (2008)	Technical Group 'B'	Rs. 5560-175-9000	Selection	Not applicable	25 years (relaxable for Scheduled Castes/Scheduled tribes/Other backward classes candidates as per the instructions issued by the Government of India from time to time)	Master's Degree in Aquaculture or Zoology or Fisheries or Marine Biology from a recognized university or equivalent	Not applicable	Two years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
7.Accountant	1 (2008)	Administrative Group 'B'	Rs. 5500-175-9000	Selection	Not applicable	Not applicable	Promotion falling which by deputation.	Promotion : The departmental Senior Clerk with five years regular service in the grade. Deputation: Officers under the Central Government or State Governments or Union Territories or Agriculture Universities or Recognized Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations. (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) having five years regular service in the pay scale of Rs.5500-9000 or equivalent in the parent cadre or Department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience:- (i) Degree from a recognized University. (ii) possessing Cash and Accounts training with working knowledge in computer.	(12)	(11)	(13)	(14)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
8. Stenographer Grade 'C'	2 (2008)	Group 'B' Administrative	Rs. 5500-175-9000	Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Promotion failing which by deputation	<p>Promotion: The Departmental Stenographer Grade D within ten years regular service in the grade.</p> <p>Deputation: (i) holding analogous post on regular basis in the Grade of Steno parent cadre or Department; or (ii) with ten years regular service in the pay scale of Rs.4000-6000 or equivalent in the grade of Steno in the parent cadre or Department and</p> <p>Age : Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications</p>	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of 1. Member Secretary, Coastal Aquaculture Authority—Chairman 2. Director (Fisheries) or Deputy Secretary (Fisheries), Department of Animal Husbandry, Dairying and Fisheries, New Delhi—Member 3. Pay and Accounts Officer, Department of Agriculture and Cooperation, Chennai—Member 4. Senior Administrative Officer, Coastal Aquaculture Authority, Chennai—Member	Not applicable
9. Senior Clerk	2 (2008)	Group 'C' Administrative	Rs. 4000-100-6000	Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Promotion failing which by deputation	<p>Promotion: The Departmental Junior Clerks with 8 years regular service in the grade</p> <p>Deputation Officers under the Central/State Governments or Union Territories or Agriculture Universities or Recognized Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous Organizations. a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/Department or (ii) having eight years regular service in the pay scale of Rs.3050-4590 or equivalent in the parent cadre or Department having five years experience in establishment and administrative matters in the Government Department.</p> <p>Age : Should not have completed 56 years of age as on the closing date of receipt of applications.</p>	Group 'C' (Non-Gazetted) Departmental Promotion Committee consisting of 1. Member Secretary, Coastal Aquaculture Authority—Chairman 2. Under Secretary (Fisheries), Department of Animal Husbandry, Dairying and Fisheries, New Delhi—Member 3. Pay and Accounts Officer, Department of Agriculture and Cooperation, Chennai—Member 4. Senior Administrative Officer, Coastal Aquaculture Authority, Chennai—Member	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10. Stenographer Grade (D)	1 (200 8)	Group C Administrative	Rs. 4000 - 100-6000	Selection	Not applicable	25 years (relaxable for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes candidates as per the instructions issued by the Government of India from time to time.)	Educational qualification: Matric or equivalent. Possessing a shorthand speed of 80 wpm and typing speed of 30 wpm and having knowledge of computer.	Not applicable	Two years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
11. Junior Clerk	2 (200 8)	Group C Administrative	Rs. 3050 - 70 - 4590	Selection	Not applicable	25 years (relaxable for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes candidates as per the instructions issued by the Government of India from time to time.)	Educational Qualification: Matric or equivalent from a recognized Board or equivalent with a typing speed of 30 wpm in English or Hindi.	Age: No Educational qualification: Yes	Two years	50% by direct recruitment, 50% by promotion	Promotion: The Departmental Group D employees with five years regular service in the grade and possessing at least qualification of matriculation from a recognized board or equivalent.	Not applicable	Not applicable
12. Staff Car Driver	1 (200 8)	Group C Administrative	Rs. 3050 - 70 - 4590	Selection	Not applicable	25 years (relaxable for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes candidates as per the instructions issued by the Government of India from time to time.)	Educational qualification: (i) 8th Standard Pass. (ii) possessing Certificate in Motor Car Driving with valid license Experience : Three years experience of motor car driving in an organization.	Not applicable	Two years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
13. Peon	3 (200 8)	Group D Administrative	Rs. 2440 - 3200	Selection	Not applicable	25 years (relaxable for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes candidates as per the instructions issued by the Government of India from time to time.)	Educational qualification: 8th Standard Pass.	Not applicable	Two years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
14. Watch man	1 (200 8)	Group D Administrative	Rs. 2440 - 3200	Selection	Not applicable	25 years (relaxable for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes candidates as per the instructions issued by the Government of India from time to time.)	Educational qualification: 8th standard Pass. Desirable: Having two years experience of working in Home Guards.	Not applicable	Not applicable	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

SCHEDULE-II

Form I

[See regulation 14(2)]

Notice of intention to have sample analysed

To

Take notice that it is intended to have analysed the sample of* which has been take today, the day of from (Name and designation of the person who takes the sample)

*Specify the place from where the sample is taken.

(Seal)

Date

Form II

[See regulation 14(5)(b)]

Memorandum to Government Analyst

From

To

Government Analyst

The portion of sample described below is sent herewith for analysis under section 12 of Coastal Aquaculture Authority Act, 2005.

The portion of the sample has been marked by me with the following mark :

Details of the portion of sample taken.

Name and designation of persons who sends sample

(Seal)

Date

Form III

[See regulation 14(6)]

Report by the Analyst

Report No.....

Date

I hereby certify that I the Analyst duly designated by the Coastal Aquaculture Authority Act received on the day of from

* a sample of for analysis.

The seal/marks, were compared and they tallied/did not tally with the specimen seal/marks fit/ not fit for analysis.

I have analysed the aforementioned sample on the result of the analysis is as follows :

**

Signed this day of

Address

Signature
(Analyst)

To

* Here write the names of the officer/authority from whom sample was obtained.

** Here write full details of analysis and refer to method of analysis.

INDIRA GANDHINATIONAL OPEN UNIVERSITY

New Delhi-110068, the 13th February 2008

No.IG/Admn(G)/St. 1/2007/1116.—

In exercise of the powers vested in it, under the provisions of section 25(2) of the IGNOU Act, 1985 (No.50 of 1985), the Board of Management of the University, at its 92nd meeting held on 29.8.2007 had made amendments to Clause (4) of Statute 1 of the IGNOU Act regarding enhancement in the age of superannuation in respect of the Vice-Chancellor. This has the approval of the President of India in her capacity as Visitor, as conveyed under the Ministry of Human Resource Development letter No.F.5-122/2007-DL dated 30.1.2008.

Statute 1 -- The Vice-Chancellor

After amendment the Clause (4) Under the Statute 1 reads as under:

Clause (4): *'The Vice-Chancellor shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office, or until he attains the age of seventy years, whichever is earlier, and he shall not be eligible for re-employment.'*


(K. Laxman)
Registrar**JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY**

The Annual Accounts of the Jawaharlal Nehru University for the year 2005-2006 and Audit Certificate thereon are hereby published as required under Sub-Section (2) of the Section-20 of the Jawaharlal Nehru University Act, 1966 (53 of 1966)

(REVATHI BEDI)
FINANCE OFFICER

JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2006

(Amount Rs.)			
Corpus/Capital Fund and Liabilities			
Liabilities	Schedule	Current year	Previous Year
Capital Fund	1	-	78,55,75,652
Corpus Fund	2	8,65,12,531	7,58,88,827
Earmarked / Endowment Funds	3	28,63,46,760	23,89,07,166
Current Liabilities & Provisions	4	2,94,47,53,674	61,97,32,659
Total		3,31,76,12,965	1,72,01,04,304
Assets			
Fixed Assets (Net Block)	5	85,40,31,381	78,22,49,262
Investments - Earmarked / Endowment Funds	6	22,63,40,956	20,79,56,888
Current Assets, Loans & Advances	7	1,02,50,51,380	72,98,98,154
Capital Fund	-	1,21,21,89,248	
Total		3,31,76,12,965	1,72,01,04,304
Significant Accounting Policies	21		
Contingent liabilities & Notes to Accounts	22		

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2006

		(Amount Rs.)	
	Schedule	Current Year	Previous Year
A. Income			
Grants in aid / subsidies	8	89,92,47,661	58,87,68,841
Academic receipts	9	4,73,26,298	4,94,85,147
Income from Investments	10	-	-
Income from Royalty, Publications	11	291,992	2,65,155
Interest earned	12	1,99,57,917	1,62,54,097
Other Income	13	2,99,68,689	1,48,12,999
Prior Period Income	14	-	14,82,301
Total (A)		99,67,92,557	67,10,68,540
B. Expenditure			
Establishment expenses	15	77,96,40,176	45,99,19,565
Academic expenses	16	6,76,40,724	3,63,25,450
Administrative expenses	17	27,09,77,350	15,16,90,028
Repairs and Maintenance	18	3,95,25,653	3,00,47,125
Miscellaneous expenses	19	-	1,54,115
Depreciation	5	12,41,98,123	10,05,99,131
Prior Period expenditure	20	1,90,85,55,674	18,50,59,013
Total (B)		3,19,05,37,700	96,37,94,427
Balance being surplus / (Deficit)		-2,19,37,45,143	-29,27,25,887
carried to Capital Fund (A-B)			

Significant Accounting Policies 21
Contingent liabilities & Notes to Accounts 22

[Signature]
Section Officer(A/C)

[Signature]
Finance Officer

[Signature]
Dy. Finance Officer

Schedule 1 – Capital Fund

		Amount in Rs.	
Particulars		Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
Add:	Balance at the beginning of the year		1,65,14,29,912
	Grants from UGC, Govt. of India, and State Govt. utilized for capital expenditure	78,55,75,652	11,08,95,747
Add:	Assets Purchased out of Earmarked Funds	6,22,503	2,04,273
Add:	Assets Donated/Gifts Received	8,96,980	1,99,906
Add:	Assets Purchased out of Sponsored Project Funds	4,91,91,949	-
	Total	98,15,55,895	1,76,27,29,838
(Deduct)	Reduction of capital fund due to reduction of 2/3 cost of Kendriya Vidyalaya		61,66,000
(Deduct)	Reduction of capital fund due to Depreciation for all the years upto and including 2003-2004		67,82,62,298
(Deduct)	Deficit transferred from the Income & expenditure account	2,19,37,45,143	29,27,25,887
	Balance at the year end	(1,21,21,89,248)	78,55,75,653

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 2 – Corpus Fund

Amount in Rs.

Particulars	Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
Balance at the beginning of the year	7,58,88,827	5,16,06,143
Add: Enrolment Fees	3,05,476	29,24,170
Add: Recognition fees and affiliation Charges	38,72,900	30,00,485
Add: Matching Contribution from UGC		
Add: University share of consultancy fees.	2,61,681	13,02,262
Add: Interest on Investment 40,27,317		
Less: Accrued Prv. Year 77,413	39,49,904	1,82,73,617
Add: Interest on Investment of funds of Sponsored Projects and on Saving Bank a/c of Sponsored Projects. (37,16,372 Less accrued Previous Year Rs 16,78,286)	20,38,086	-
Add: Interest on SB A/c	3,15,446	-
Add: Interest Accrued but not Due as on 31.03.06 on Investments of funds of Sponsored Projects	7,59,621	-
Total	8,73,91,941	7,71,06,676
Less: Revenue Expenditure	8,79,410	12,17,849
Balance at the year end	8,65,12,531	7,58,88,827

Represented by

Bank Balance

Investment

Due from Sponsored Projects Account

Total

1,20,48,912

5,72,56,000

1,72,07,619

8,65,12,531

Signature

Section Officer(A/c)

Signature

Dy. Finance Officer

Signature

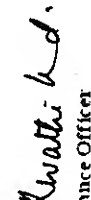
Finance Officer

Schedule 3: Earmarked/Endowment Funds

Particulars	Fund-wise Break up											
	Academic Development Fund	HBA Fund	Nippon Foundation Fund	UGC JRF Fund	Conveyance fund	Exim Bank Library Fund	Centre of Applied Human Genetics Fund	Genetic Engg. Unit Fund	Spl Programme in Science Policy	SBI R & D A/C	Endowment Funds	Totals
A.												
a) Opening balance	→	6,88,49,949	4,50,28,039	3,31,74,519	1,25,03,940	14,12,963	4,31,685	1,52,978	5,18,313	25,136	7,68,09,644	23,89,07,166
b) Additions during the year	2,31,13,475	92,59,926	9,60,586	3,50,00,000	58,91,456	-	10,11,137	-	-	-	1,27,94,962	8,80,31,542
c) Income from investments made of the funds	-	5,62,555	9,36,765	7,38,650	-	43,782	-	-	-	-	32,16,556	54,98,308
d) Accrued Interest on investments made of the funds	-	1,62,411	2,12,638	9,01,849	-	19,786	-	-	-	-	-	12,96,684
e) Accrued Interest on Advances	-	20,27,953	-	-	19,68,202	-	-	-	-	-	-	39,96,155
f) Other additions (Interest on SB a/c)	7,55,053	9,90,904	30,685	1,23,330	97,445	8,774	19,370	5,401	12,373	-	1,96,104	22,39,439
Total (A)	2,38,68,528	8,18,53,698	4,71,68,713	6,99,38,348	2,04,61,043	14,85,305	14,62,192	1,58,379	5,30,686	25,136	9,30,17,266	33,99,69,294
B. Utilisation/Expenditure towards objectives of funds												
i) Revenue expenditure	-	42,47,790	7,29,323	3,73,34,599	34,07,504	-	11,95,835	-	5,15,957	550	55,68,473	5,30,00,031
ii) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	6,07,895	14,608	-	-	-	-	6,22,503
Total (B)	-	42,47,790	7,29,323	3,73,34,599	34,07,504	6,07,895	12,10,443	-	5,15,957	550	55,68,473	5,36,22,534
Closing balance at the year end (a - b)	2,38,68,528	7,76,05,908	4,64,39,390	3,26,03,749	1,70,53,539	8,77,410	2,51,749	1,58,379	14,729	24,586	8,74,48,793	28,63,46,760
Represented by												
Cash And Bank Balance	2,38,68,528	3,67,20,755	9,56,432	17,01,899	57,91,136	57,524	2,51,749	1,58,379	14,729	24,586	1,29,34,157	8,24,79,974
Investments	-	1,85,00,000	4,52,70,320	3,00,00,000	-	8,00,000	-	-	-	-	7,45,14,836	16,90,84,956
Interest accrued but not due	-	2,16,92,318	2,12,838	9,01,849	1,08,22,813	19,786	-	-	-	-	-	3,36,49,404
Recoverable amount out of March Salary	-	8,92,835	-	-	4,39,588	-	-	-	-	-	-	11,32,423
Current Year	2,38,68,528	7,76,05,908	4,64,39,390	3,26,03,748	1,70,53,537	8,77,416	2,51,749	1,58,379	14,729	24,586	8,74,48,793	28,63,46,757
Previous Year	-	8,89,49,949	4,50,28,039	3,31,74,518	1,25,03,959	14,12,963	4,31,685	1,52,978	5,18,313	25,136	7,68,09,644	23,89,07,164

* Additions during the year in respect of HBA fund & Conveyance Fund represent recoveries of instalments.
 * Represents Bank balance lying merged in Sponsored Projects Bank a/c & Sponsored Fellowships & Scholarships Bank A/c
 Academic Development Fund : 2,31,13,475 Receipts
 7,55,053 Int on SB a/c
2,38,68,528


 Section Officer(A)


 Finance Officer


 Dy. Finance Officer

Schedule 4- Current liabilities and Provisions

A. Current Liabilities	Amount in Rs.	
	Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
1. Deposits from staff		6,39,249
2. Deposits from students		
i) Library Deposit	1,22,050	1,18,950
ii) Students Aid Fund	1,20,230	1,82,206
iii) Students Fund	14,16,044	11,52,605
iv) Student Hostel Security	-	4,21,089
v) Student Security Deposit	-	16,06,927
3. Deposits-Others (including EMD, Security Deposit)	3,96,75,615	3,39,34,938
4. Statutory liabilities (GIS, GPF, TDS, Work contract Tax)		
a) Overdue	-	-
b) Others	99,91,468	1,02,11,756
5. Other current liabilities		
a) Salary	1,95,71,853	1,67,95,824
b) Receipts against ongoing sponsored/consultancy/ projects/ projects(Net)	20,16,06,510	17,95,37,515
c) Receipts against sponsored conferences/Seminars (Net)	-	-
d) Consultancy fees Intellectual fee for distribution	-	-
e) Unutilized grants from UGC/ Govt. of India/ State Govt - Carried Forward	15,52,48,029	33,06,33,578
f) Other Funds (V.C. Fund)	18,29,885	3,45,916
g) Others (Specify)		
i) Outstanding liabilities including S. Creditors	2,05,84,598	2,97,03,203
ii) Lic Group Insurance Claims	8,74,154	1,68,356
iii) Other Current Liabilities	35,19,101	18,48,970
h) Receipts against Sponsored Fellowship & Scholarships	2,06,99,801	89,80,366
6. Income received in Advance	32,84,336	-
Total (A)	77,85,43,674	61,62,81,448
B. Provisions		
	Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
1. Gratuity *	15,57,53,000	3,41,780
2. Superannuation/Pension *	1,87,35,47,000	31,09,431
3. Leave Encashment	13,69,10,000	-
4. Claims	-	-
5. Others (specify)	-	-
Total (B)	2,16,62,10,000	34,51,211
Total (A + B)	2,94,47,53,674	61,97,32,659

* Previous years figure represented only capitalised value received from previous employers

Note : Hostel & Security Deposits from students have been grouped under 'Deposits-Others' in the Current Year.

Signature
Section Officer (A & C)

Signature
Finance Officer

Signature
Dy. Finance Officer

Schedule 4.5 E: Unutilised grants from UGC, Government of India and State Government

	Current Year	Previous Year
A Plan grants: Govt. of India		
Balance B/F		
Add: Receipts during the year	27,32,000	1,87,33,444
Less: utilized for Revenue exp'r	27,32,000	55,50,600
Less: utilized for capital exp'r		1,31,82,844
Unutilized carried forward		
Total (A)		
B UGC grants:		
Balance B/F		
Receipts during the year	33,06,33,578	34,30,37,337
Less: Refunds & utilized for Revenue exp'r.	116,64,58,687	66,84,37,683
Less: utilized for capital exp'r.	89,65,75,425	58,31,28,539
Unutilised carried forward *	14,52,68,811	9,77,12,903
Total (B)		
	45,52,48,029	330,633,578
C Grants from State Govt		
Balance B/F		
Add: Receipts during the year		89,702
Less: utilized for Revenue exp'r		89,702
Less: utilized for Capital exp'r.		
Total (C)		
Balance carried forward		

Note :- Includes advances on Capital Account

[Signature]
Section Officer (AFC)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Dr. Finance Officer

Schedule 5A Plan

S.No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2005-06			Net Block	
		Op Balance 01.04.05	Additions	Deductions	CI Balance	Depreciation Opening Balance	Depreciation for the Year	Deductions / Adjustment	Total Depreciation
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	13,02,408	41,45,237	-	54,47,645	26,048	1,08,953	-	1,35,001
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	53,12,644
5	Tubewells & Water Supply	3,97,813	1,95,394	-	5,93,207	7,956	11,864	-	19,820
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	5,73,387
7	Electrical Installation and equipment	40,54,328	13,93,096	-	54,47,424	2,02,716	2,72,371	-	4,75,088
8	Plant & Machinery	43,680	2,250	-	45,930	2,184	2,297	-	4,481
9	Scientific & Laboratory Equipment	57,29,597	69,53,261	-	1,26,82,858	4,58,368	10,14,629	-	14,72,996
10	Office Equipment	4,47,440	11,28,735	-	15,76,175	33,558	1,57,618	-	1,91,176
11	Audio Visual Equipment	-	2,33,209	-	2,33,209	-	17,491	-	17,491
12	Computers & Peripherals	1,54,77,495	2,51,40,762	-	4,06,18,257	30,95,499	81,23,651	-	1,12,19,150
	Softwares	15,23,244	44,97,804	-	60,21,048	3,04,649	27,13,068	-	30,17,717
13	Furniture, Fixtures & Fittings	9,29,399	12,04,598	-	21,33,997	69,705	1,60,050	-	2,29,755
14	Vehicles	3,52,855	4,65,560	-	8,18,415	35,286	81,842	-	1,17,127
15	Lib. Books & Scientific Journals	1,10,73,019	74,03,338	-	1,84,76,357	11,07,302	18,47,636	-	29,54,938
16	Others	-	-	-	-	-	-	-	-
17	SBI & Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		4,13,31,278	5,27,63,244	-	9,40,94,522	53,43,271	1,45,11,468	-	1,98,54,739
18	Capital Work in Progress	2,10,98,845	2,22,65,366	-	4,33,64,211	-	-	-	-
Grand Total (1-18)		6,24,30,123	7,50,28,610	-	13,74,58,733	53,43,271	1,45,11,468	-	1,98,54,739
									11,76,03,994
									2,10,98,845
									5,58,68,257

Dy. Finance Officer

Finance Officer

Schedule 5B Non-Plan

S.No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year 2005-06			Net Block	
		Op Balance 01.04.05	Additions	Deductions	CI Balance	Depreciation Opening Balance	Depreciation for the Year	Deductions/ Adjustment	Total Depreciation	amount in Rs 31.03.2006 31.03.2005
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	2,75,570	10,52,928	-	13,28,498	-	-	-	-	13,28,498
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	10,10,582	47,200	-	10,57,782	20,212	21,156	-	41,367	10,16,415
6	Sewerage & Drainage	95,409	-	-	95,409	1,908	1,908	-	3,816	91,593
7	Electrical Installation and equipment	40,13,565	2,16,64,413	-	2,56,77,978	2,00,678	12,83,899	-	14,84,577	2,41,93,401
8	Plant & Machinery	10,85,223	8,41,736	-	19,26,959	54,261	96,348	-	1,50,609	17,76,350
9	Scientific & Laboratory Equipment	16,67,816	4,75,18,392	-	4,91,86,208	1,33,425	32,34,897	-	40,68,322	4,51,17,886
10	Office Equipment	23,40,750	5,79,145	-	29,19,895	1,75,556	2,91,990	-	4,67,546	24,52,349
11	Audio Visual Equipment	8,65,153	8,40,588	-	17,05,741	64,886	1,27,931	-	1,92,817	15,12,924
12	Computers & Peripherals	32,96,101	1,20,25,157	-	1,53,21,258	6,59,220	30,64,252	-	37,23,472	1,15,97,786
13	Furniture, Fixtures & Fittings	1,89,567	19,37,501	-	21,27,068	37,913	8,88,740	-	9,26,654	12,00,414
14	Vehicles	14,450	38,021	-	52,471	1,445	5,247	-	6,692	45,779
15	Lib. Books & Scientific Journals	1,70,43,938	2,02,10,153	-	3,72,54,091	17,04,394	37,23,409	-	54,29,803	3,18,24,288
16	E - Journals	-	15,36,992	-	15,36,992	-	6,14,797	-	6,14,797	9,22,195
17	Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	SBI & Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total:		43,10,126	11,25,11,141	-	15,56,12,267	38,94,125	1,52,13,216	-	1,91,07,341	13,65,04,926
18	Capital Work in Progress	57,68,677	84,40,492	-	1,42,09,169	-	-	-	-	1,42,09,169
Grand Total (1-18)		4,88,69,803	12,09,51,633	-	16,98,21,436	38,94,125	1,52,13,216	-	1,91,07,341	15,07,14,095
										4,49,75,678

Note: The additions during the year of Rs. 12,09,51,633 were from Non-Plan Grants - Rs. 7,02,40,201, Gifted Assets - Rs. 8,96,980, Earmarked funds - Exim Bank Library Funds, Rs. 6,07,895, Centre of Applied Human Genetics Fund Rs. 14,608, and Sponsored Projects - Rs. 4,91,91,949.

Section Officer (A/C)

Dy. Finance Officer

Finance Officer

Schedule 6: Investments from Corpus Fund and Earmarked/Endowment Funds

	Investments	Amount in Rs.	
		Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
1	In Government Securities	-	1,98,27,000
2	Other approved Securities	-	-
3	Debentures and Bonds #	2,52,56,000	3,20,00,000
4	Others Bank FDRs	20,10,84,956	15,61,29,888
	Total	22,63,40,956	20,79,56,888

Earmarked/Endowment Funds (Fund wise)

	Funds	Amount in Rs.	
		Current Year	Previous Year
1	Corpus Fund Investments	5,72,56,000	5,18,27,000
2	Endowment Fund Investments	7,45,14,636	6,36,14,256
3	House Building Advance Fund Investments	1,85,00,000	1,85,00,000
4	Nippon Foundation Fund Investments	4,52,70,320	4,40,15,632
5	UGC Fellowship Fund Investment	3,00,00,000	3,00,00,000
6	Exim Bank Library Fund	800,000	-
	Total	22,63,40,956	20,79,56,888

Includes Rs. 54,29,000 investment in RBI Bonds on 31.03.06 against which the Bond was issued on 06.04.06 (Corpus Fund)

[Signature]
Section Officer (A/C)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 7: Current Assets, Loans & Advances

Particulars	Amount in Rs.	
	Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
A Current Assets:		
1 Inventories - Stationery	3,94,203	
2 Cash and Bank Balances:		
a Cash in hand (including stamps, imprest cash and cheques / Drafts)	3,05,959	2,70,368
b Bank Balances with scheduled banks		
- in current accounts	59,14,788	
- in saving accounts	55,41,08,361	34,18,48,568
- in Deposit account (including Fixed Deposits) *	27,72,87,926	21,44,31,360
Total (A)	83,80,11,237	55,65,50,296

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Particulars		Current Year	Previous Year
B Loans And Advances			
a	Loans:		
b	Advances To Employees (Non-Interest Bearing)		
	- Salary	3,15,821	3,36,521
	- Festival	7,75,472	7,10,570
	- LTC		
c	Advances And Other Amounts Recoverable In Cash Or In Kind Or For Value To Be Received		
	- Advances To Suppliers	5,14,62,735	
	- Advances On Capital A/C	6,89,34,062	12,67,07,187
	- Others	77,19,683	56,32,819
d	Prepaid Expenses		
	- Insurance	53,109	42,578
	- Other Expenses	1,89,909	3,95,622
e	Income Accrued but not due		
	- On Investments From		
	Earmarked/Endowment Funds		
	Deposit Account	12,96,684	25,61,953
	Corpus Fund	50,83,630	2,34,919
	Sponsored Project (Added to Corpus Fund)		77,413
	Fixed Deposits made out of Plan Account		16,78,286
	- On Interest bearing Advances to employees		19,52,297
f	Others-current assets - Recoverable from UGC & Sponsors of Projects	3,27,85,688	33,017,693
g	Claims Receivable	1,84,23,350	
Total B		18,70,40,143	17,33,47,858
Total (A + B)		1,02,50,51,380	72,98,98,154

Note: 1. Annexure A shows the details of Bank balances.
2. Fixed deposits includes Rs. 50,000/- FD against Bank Guarantee furnished for granting licence for campus Radio.
3. As revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to staff, the Advances will appear as part of earmarked/ endowment Funds. The balances against these interest-bearing advances will not appear in this schedule.

Section Officer(A/c)

Dy. Finance Officer

Finance Officer

Annexure -A

I. Savings Bank Accounts		Amount in Rs.
1	Grants From UGC A/c	7,87,14,351
2	University Receipts A/c	4,09,52,975
3	Gomati Guest House A/c	14,47,991
4	General Account (With Post Office) A/c	1,27,180
5	Scholarship A/c	1,12,57,445
6	Development (Plan) A/c	6,83,79,338
7	Combined Entrance Exams(CBT) A/c	5,45,37,920
8	Corpus Fund A/c	1,20,48,912
9	Earmarked Fund A/c	18,51,97,652
10	JRF Fellowship A/c	17,01,899
11	HBA Fund A/c	3,67,20,755
12	Conveyance A/c	57,91,137
13	Nippon foundation (IFCRA) A/c	9,56,432
14	Exim Bank Library A/c	57,624
15	Centre of Applied Human Genetics A/c	2,51,749
16	SBI R & D A/c	24,586
17	Spectral Programme in Science Policy A/c	14,729
18	DST Genetic Engg Unit Bank A/c	1,58,379
19	Academic Development Fund A/c	2,38,68,527
20	Deposit A/c	2,74,78,447
21	Seminar on Welfare State Systems, Development A/c	2,19,593
22	Student A/c	39,70,523
23	Student Aid Fund A/c	2,30,018
		55,41,08,361
II. Current Account with State Bank of India		
1	Pension Account	59,14,788
		59,14,788
III. Term Deposit with Scheduled Banks		
		27,72,87,926
		27,72,87,926
Total		83,73,11,075

D. S. S. S.
Section Officer(A/c)

S. S. S.
Dy. Finance Officer

A. S. S.
Finance Officer

Schedules forming part of the Income & Expenditure Account for the year ended on 31st March 2006

Schedule-8 Grants/Subsidies (Irrevocable grants and Subsidies received)

Particulars	Govt. of India Plan	UGC - Plan		UGC Non Plan	Current year Total	Previous Year Total
		Recurring Grants	Non-Recurring Grants			
Balance B/F						
Add: Receipts During the year	27,32,000	98,48,647	29,05,66,464	4,00,67,114	33,06,33,578	34,30,37,337
Total	27,32,000	98,48,647	49,67,00,504	99,05,43,114	1,16,91,90,687	68,72,60,829
Less: Refund to UGC		31,205	28,559		59,764	
Balance	27,32,000	98,17,442	49,66,71,945	99,05,43,114	1,49,97,64,501	1,03,02,98,166
Less: Utilised for Capital Expenditure (A)		5,37,046	7,44,91,564	7,02,40,201	14,52,68,811	11,08,95,747
Less: Utilised for Revenue Expenditure (B)	27,32,000	90,20,496	1,97,61,428	86,77,33,737	89,92,47,661	58,87,68,841
Balance C/F (C)	0	2,59,900	40,24,18,953	5,25,69,176	45,52,48,029	33,06,33,578

Note : Capital and Revenue Expenditure shown against UGC Plan non-recurring grants and Non-Plan grants include outstanding liabilities as on 31 March 2006.

A. - Appears as addition to capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B. - Appears as income in the Income & Expenditure Account

C. - I) Appears under Current Liabilities in the Balance Sheet and will become the opening balance next year

ii) Represented by Bank balances and Advances on the assets side.

Represented by Advances (Rs 2,39,900 + Rs 20,000)

Dy. Finance Officer

Finance Officer

Schedule 9 : Academic Receipts

Particulars	Amount in Rs.	
	Current year 2005-06	Previous year 2004-05
A. Fees from Students		
a) Academic		
1. Entrance examination fees →		1,89,62,728
2. Admission fees	3,56,07,217	95,63,372
3. Enrolment fees		
i. Tuition fees	1,04,80,187	-
ii. Library fees	15,187	-
iii. Others	-	-
b) Examination		
1. Annual examination fees	80,979	-
2. Marks sheet fees	-	50,921
3. Others-Registration Fees, Overhead Charges	-	23,88,059
c) Other fees		
1. Medical fees	1,470	-
2. Convocation Fees	-	-
3. Other Miscellaneous fees	88,500	-
d) Hostel fees	9,84,558	5,29,355
B) Sale of Admission forms	-	1,66,21,432
C) Sale of Question Papers	68,200	13,69,280
Total	4,73,26,298	4,94,85,147

→ Includes Proceeds from Sale of Admission Forms.

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 10 : Income from Investments and on Advances from Earmarked/Endowment funds

Particulars	Amount in Rs.	
	Current year 2005-06	Previous year 2004-05
1. Interest		
a. On Government Securities	-	-
b. On Debentures & Bonds	-	-
2. On Term Deposits with scheduled Banks	67,94,992	1,18,66,378
3. On Advances (HBA & MCA)	39,96,155	33,017,693.00
4. On savings Accounts with scheduled banks	22,39,439	12,03,224
Total	1,30,30,586	4,60,87,295
Transferred to respective Earmarked / Endowment Fund	1,30,30,586	4,60,87,295
Total	Nil	Nil

[Signature]
Section Officer (A+E)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 11 : Income from Royalty, Publications etc

Particulars	Amount in Rs.	
	Current year 2005-06	Previous year 2004-05
1. Income from Royalty	2,42,084	2,30,619
2. Income from sale of publications	49,908	34,536
3. Others (specify)	-	-
Total	2,91,992	2,65,155

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 12 : Interest earned

Particulars	Amount in Rs.	
	Current year 2005-06	Previous year 2004-05
1. On Term Deposits with scheduled Banks	1,00,14,572	1,18,21,874
2. On savings Accounts with scheduled banks	99,43,345	44,32,223
3 On Loans		
a. Employees/Staff	-	-
b. Others	-	-
4. On Debtors and other Receivables		
Total	1,99,57,917	1,62,54,097
Tax Deducted at Source Rs Nil

W. S. S. S.
Section Officer(A/c)

W. S. S. S.
Dy. Finance Officer

W. S. S. S.
Finance Officer

Schedule 13 — Other Income

Particulars	Amount in Rs.	
	Current Year 2005-06	Previous Year 2004-05
1) Licence Fee from quarters	34,46,350	24,06,419
2) Rent from Guest House	35,28,380	28,84,047
3) Rent from shops, Accommodation-Post office, Bank etc.	40,51,190	56,06,751
4) Leave Salary and Pension Contribution	8,22,621	15,20,502
5) Income from Sponsored Schemes	-	-
6) Charges for use of Transport	193,990	-
7) Water & Electricity charges	10351,757	-
8) Sale/disposal of assets-loss of 1 card	-	-
9) CGHS Recoveries	20,45,885	-
10) Miscellaneous income (Sale Proceeds of unserviceable stores/empties, waste paper, Tender papers, prospectus, Fines and Penalties, other miscellaneous income)	55,28,516	23,95,281
Total	2,99,68,689	1,48,12,999

W. S. S. S.
Section Officer(A/c)

W. S. S. S.
Dy. Finance Officer

W. S. S. S.
Finance Officer

Schedule 14 – Prior Period Income

Particulars	Amount in Rs.	
	Current Year	Previous Year
Prior Period Income	-	14,82,301
Total	-	14,82,301

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 15 – Establishment Expenses

Particulars	Current Year 2005-06				Previous Year 2004-05		
	Amount in Rs.		Total	Plan	Non Plan	Total	Total
	Plan	Non Plan					
a Salaries, wages and allowances	57,56,982	41,96,99,608	42,54,56,590	55,73,055	39,93,61,475	40,49,34,530	40,49,34,530
b Contribution to Provident Fund	-	33,55,017	33,55,017	-	36,95,931	36,95,931	36,95,931
c Contribution to other funds (New Pension Scheme)	-	15,77,188	15,77,188	-	5,38,144	5,38,144	5,38,144
d Bonus	1,184	28,26,075	28,27,259	-	29,61,392	29,61,392	29,61,392
e Staff welfare expenses	-	7,20,513	7,20,513	-	1,00,759	1,00,759	1,00,759
f Employees' Retirement and Terminal Benefits (Pension, Gratuity, leave encashment)	-	34,42,89,947	34,42,89,947	-	8,29,08,802	8,29,08,802	8,29,08,802
g Fees & Honorarium	-	14,13,662	14,13,662	-	-	-	-
h Leave salary and Pension Contribution	-	-	-	-	1,12,787	1,12,787	1,12,787
i Others	-	-	-	-	-	-	-
Gross Total	57,58,166	77,38,82,010	77,96,40,176	55,73,055	48,96,79,290	49,52,52,345	49,52,52,345
Less: Prior Period Expenses	-	-	-	258,822	35,073,958	353,32,780	353,32,780
Total	57,58,166	77,38,82,010	77,96,40,176	53,14,233	45,46,05,332	45,99,19,565	45,99,19,565

[Signature]
Section Officer(A/c)

Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 16 – Academic Expenses

Particulars	Current Year 2005-06			Previous Year 2004-05		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1. Chemicals and Glassware	-	-	-	-	16,95,993	16,95,993
2. Computer Hire charges	-	-	-	-	-	-
3. Admission Expenses	-	-	-	-	8,58,815	8,58,815
4. Animal House Expenses	-	-	-	6,874	3,07,999	3,14,873
5. Cadaver Collection and Preservation	-	-	-	-	-	-
6. Examination Expenses	41,08,662	1,07,82,504	1,48,91,166	20,18,217	1,06,46,069	1,26,64,286
7. Scholarship & Stipend to Students	-	63,65,889	63,65,889	6,93,498	45,32,503	52,26,001
8. Student Welfare Expenses	2,38,806	56,23,009	58,61,815	1,76,551	47,06,670	48,83,221
9. Teaching Material	57,808	5,25,412	5,83,220	97,082	15,76,052	16,73,134
10. Convocation	-	63,471	63,471	1,04,165	1,63,431	2,67,596
11. Honorarium & TA to Guest Faculty	4,85,910	21,44,637	26,30,547	86,940	22,41,080	23,28,020
12. Journals & Periodicals	-	3,49,982	3,49,982	-	79,320	79,320
13. Fieldwork/Study Tour	13,68,859	9,87,925	23,56,784	3,86,137	8,46,700	12,32,837
14. Other Laboratory Expenses	57,94,480	1,73,08,258	2,31,02,738	60,36,155	12,80,546	73,16,701
15. Boarding & Lodging of Participants	-	-	-	13,33,966	-	13,33,966
16. Seminars / Workshops	25,43,341	3,38,818	28,82,159	-	-	-
17. Research Activities	27,59,869	4,66,161	32,26,030	-	-	-
18. Miscellaneous Academic Expenses	8,56,690	44,70,233	53,26,923	-	-	-
Gross Total	1,82,14,425	4,94,26,299	6,76,40,724	1,09,39,585	2,89,35,178	3,98,74,763
Less Prior Period Expenses	-	-	-	17,73,260	17,76,053	35,49,313
Total	1,82,14,425	4,94,26,299	6,76,40,724	91,66,325	2,71,59,125	3,63,25,450

Original
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 17 – Administrative Expenses

	Particulars	Current Year 2005-06			Previous Year 2004-05		
		Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A	Infrastructure						
I)	Rent, Rates & Taxes	15,000	12,53,60,707	12,53,75,707	-	4,12,18,995	4,12,18,995
II)	Electricity charges	68,255	6,21,82,091	6,22,50,346	-	5,83,71,872	5,83,71,872
III)	Water charges	2,161	2,17,40,860	2,17,43,021	-	59,73,406	59,73,406
IV)	Security Charges	-	12,53,799	12,53,799	-	1,15,21,969	1,15,21,969
V)	Vehicle Running Expenses	11,577	4,20,496	4,32,073	-	3,98,153	3,98,153
VI)	Insurance	6,222	14,498	20,720	6,179	15,968	22,147
VII)	Mess Staff	-	-	-	-	14,38,235	14,38,235
VIII)	Generator Running Expenses	-	1,39,584	1,39,584	-	-	-
B	Communication						
I)	Postage & Telegram	8,122	18,30,204	18,38,326	55,661	26,67,508	27,23,169
II)	Telephones & Fax	56,538	60,68,799	61,25,337	14,27,192	44,82,714	59,09,906
C	Subscriptions to Academic Institutions	1,278	2,61,423	2,62,701	68,568	1,71,157	2,39,725
D	TA to Members of Committees	-	-	-	2,14,457	18,05,926	20,20,383
E	Advertisement and Publicity	31,447	22,30,325	22,61,772	30,053	29,53,060	29,83,113
F	Legal Expenses	1,26,620	4,57,632	5,84,252	-	10,07,738	10,07,738
G	Others						
I)	Printing and stationery (consumption)	6,64,082	51,59,330	58,23,412	2,26,980	33,92,962	36,19,942
II)	Newspapers & periodicals	83,228	8,25,910	9,09,138	30,952	7,87,875	8,18,827
III)	Travel & conveyance – Domestic	6,44,290	6,08,456	12,52,746	14,112	12,02,769	12,16,881
IV)	Travel – Foreign	23,748	1,81,501	2,05,249	-	-	-
V)	Auditor's remuneration	-	38,570	38,570	-	-	-
VI)	Hospitality expenses	3,45,259	9,46,591	12,91,850	1,01,769	16,07,953	17,09,722
VII)	Bank charges	7,005	1,58,959	1,65,964	90,458	1,34,567	2,25,025
VIII)	Meeting expenses	1,26,850	5,55,661	6,82,511	1,14,811	6,295	1,21,106
IX)	Steering and Monitoring Committee expenses	-	71,750	71,750	-	3,80,166	3,80,166
X)	TA to Candidates	-	3,98,818	3,98,818	-	-	-
XI)	Labour Charges, Daily Wages & Contract Labour	14,67,082	2,13,47,803	2,28,14,885	2,88,266	98,22,309	1,01,10,575
XII)	TA to Non Officials	30,232	10,92,140	11,22,372	14,29,936	1,09,124	15,39,060
XIII)	Floopies, CDs Etc	571	-	571	10,489	28,486	38,975
XIV)	Local Conveyance	1,16,478	9,20,181	10,36,659	56,491	8,47,274	9,03,765
XV)	Annual Day Celebration	-	-	-	-	4,46,924	4,46,924
XVI)	Liveries	-	11,58,924	11,58,924	-	20,17,976	20,17,976
XVII)	Photocopying Charges	3,54,633	6,27,481	9,82,114	-	-	-
XVIII)	Honorarium	-	-	-	-	35,770	35,770
XIX)	Other miscellaneous administrative expense	6,92,284	1,00,41,895	1,07,34,179	2,76,716	17,37,997	20,14,713
	Gross Total	48,82,962	26,60,94,368	27,09,77,350	44,43,090	15,45,85,148	15,90,28,238
	Less Prior Period Expenses	-	-	-	1,21,693	72,16,517	73,38,210
	Total	48,82,962	26,60,94,368	27,09,77,350	43,21,397	14,73,68,631	15,16,90,028

[Signature]
Section Officer (A.C.)

Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 18 – Repairs & Maintenance

Particulars	Amount in Rs.					
	Current Year 2005-06			Previous Year 2004-05		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Cleaning Material & Services	16,495	18,79,897	18,96,392	1,40,015	29,48,049	30,88,064
b) Fire fighting systems	-	-	-	-	-	-
c) Gardening	14,299	4,82,924	4,97,223	4,365	3,54,134	3,58,499
d) Maintenance of Buildings	1,69,064	2,85,19,581	2,86,88,645	7,94,008	2,01,91,130	2,09,85,138
e) Maintenance of Roads & Estate	7,47,388	44,507	7,91,895	-	-	-
f) Maintenance of Office Equipment	2,60,295	32,68,333	35,28,628	3,41,756	41,17,803	44,59,559
g) Maintenance of Computers	2,44,147	13,07,643	15,51,790	78,832	10,55,553	11,34,385
h) Maintenance of Vehicles	26,838	4,77,763	5,04,601	19,560	2,81,499	3,01,059
i) Furniture & Fixtures	1,97,878	5,84,584	7,82,462	38,327	9,52,315	9,90,642
j) Book Binding Charges	660	33,724	34,384	-	50,848	50,848
k) Miscellaneous	1,00,856	11,48,777	12,49,633	-	-	-
Gross Total	17,77,920	3,77,47,733	3,95,25,653	14,16,863	2,99,51,331	3,13,68,194
Less Prior Period Expenses	-	-	-	1,05,491	12,15,577	13,21,068
Total	17,77,920	3,77,47,733	3,95,25,653	13,11,372	2,87,35,754	3,00,47,126

Note: Includes expenditure on Annual Maintenance Contracts.

D. Gupta
Section Officer(A/c)

D. Gupta
Dy. Finance Officer

Awath. Kd.
Finance Officer

Schedule 19 – Miscellaneous Expenses

Particulars	Amount in Rs.				
	Current Year 2005-06			Previous Year 2004-05	
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Total
1. Tools and Plants W/off Carried under fixed assets from 1975-76	-	-	-	-	1,04,351
2. Revenue Expenses W/off Carried under fixed assets in earlier years	-	-	-	-	49,764
Total	-	-	-	1,54,115	1,54,115

[Signature]
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Schedule 20 – Prior Period Expenses

Particulars	Current Year 2005-06			Previous Year 2004-05		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1. Unutilized portion of non plan grants	-	-	-	-	13,75,17,642	13,75,17,642
2. Establishment Expenses	-	1,90,31,27,789	1,90,31,27,789	2,58,822	3,50,73,958	3,53,32,780
3. Academic Expenses	2,54,242	8,39,027	10,93,269	17,73,260	17,76,053	35,49,313
4. Administrative Expenses	19,725	4,61,011	4,80,736	1,21,693	72,16,517	73,38,210
5. Repair & maintenance Expenses	-	1,33,629	1,33,629	1,05,491	12,15,577	13,21,068
6. Miscellaneous	7,07,512	30,12,739	37,20,251			
Total	9,81,479	1,90,75,74,195	1,90,85,55,674	22,59,266	18,27,99,747	18,50,59,013

Devyu
Section Officer (A+C)

[Signature]
Dy. Finance Officer

Anwarul H. Khan
Finance Officer

**JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY****SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2006.****SCHEDULE : 21 :**
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS.**

The Accounts are prepared under the Historical Cost Convention unless otherwise stated and generally on the Accrual method of accounting.

2. REVENUE RECOGNITION

- 2.1 Fees from students (except Tution Fees), Sale of Admission Forms, Interest on Saving Bank a/c are accounted on cash basis. Tution fees collected separately for each semester is accounted on accrual basis.
- 2.2 Income from Land, Buildings and Other Property and Interest on Investments are accounted on accrual basis.
- 2.3 Interest on interest bearing advances to staff for House Building, Purchase of Vehicles and Computers is accounted on accrual basis every year, though the actual recovery of interest starts after the full repayment of the Principal.

3. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION.

- 3.1 Fixed assets are stated at cost of acquisition including inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning.
- 3.2 Gifted / Donated assets are valued at the declared value where available; if not available the value is estimated based on the present market value and the physical condition of the asset.

They are set-up by credit to Capital Fund and merged with the Fixed Assets of the university. Depreciation is charged at the rates applicable to the respective assets.

3.3 Books received as gifts, are valued at selling prices printed on the books. Where they are not printed, the value is based on assessment.

3.4 Electronic Journals (E-Journals) are separated from Library Books in view of the limited benefit that could be derived from the on-line access provided. Though E-journals are not in a tangible form, they have been capitalized in view of the magnitude of expenditure and the benefit derived in terms of perpetual knowledge acquired by the Academic and Research Staff; Depreciation has been provided in respect of E-journals at a higher rate of 40% as against depreciation of 10% provided in respect of Library Books.

3.5 Expenditure on acquisition of software has been separated from computers and peripherals, as apart from being intangible assets, the rate of obsolescence in respect of these is very high. Depreciation has been provided in respect of software at a higher rate of 40% as against depreciation of 20% provided in respect of Computers & Peripherals.

3.6 Fixed assets are valued at cost less accumulated depreciation. Depreciation on fixed assets is provided on Straight line method, at the following rates:

1	Land	0%
2	Site Development	0%
3	Buildings	2%
4	Roads & Bridges	2%
5	Tube wells & Water Supply	2%
6	Sewerage & Drainage	2%
7	Electrical Installation and equipment	5%
8	Plant & Machinery	5%
9	Scientific & Laboratory Equipment	8%
10	Office Equipment	7.5%
11	Audio Visual Equipment	7.5%
12	Computers & Peripherals	20%
13	Furniture, Fixtures & Fittings	7.5%

14	Vehicles	10%
15	Lib. Books & Scientific Journals	10%
16	E-Journals	40%
17	Computer Software	40%
18	Others	10%

3.7 Full depreciation is provided on additions during the year.

3.8 Where an asset is fully depreciated, it will be carried at a residual value of Re 1 in the Balance Sheet and will not be further depreciated.

3.9 Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of such assets vests in the university, are setup by credit to Capital Fund and merged with the Fixed Assets of the university. Depreciation is charged at the rates applicable to the respective assets.

4. **STOCKS:** Expenditure on purchase of chemicals, glassware, publications, stationery and other stores is accounted as revenue expenditure.

5. **RETIREMENT BENEFITS**

Retirement benefits i.e., pension, gratuity and leave encashment are provided on the basis of actuarial valuation. Capitalized Value of pension and Gratuity received from previous employers of the university employees, who have been absorbed in the university, is credited to the respective Provision Accounts. Pension contribution received in respect of JNU employees on deputation is also credited to the Provision for Pension Account.

6. **INVESTMENTS**

All investments are valued at cost.

7. **CORPUS FUND** was established in 1996-97. Matching contribution from University Grants Commission, Recognition fee / Affiliation fee received from Colleges and other academic

institutions, university's share of Consultancy fees, overhead charges recovered from Projects and interest earned on sponsored Project Funds are treated as additions to Corpus fund.

Income from investments of the Fund is added to the Fund. The Corpus Fund is utilized for both Revenue and Capital expenditure based on the guidelines issued by the University Grants Commission and the Executive council of the university from time to time. The assets created out of the Corpus Fund are merged with the assets of the university by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in a separate Bank account, Investment in Fixed Deposits with the Bank and Accrued Interest on investments included in Current Assets.

8. The following long-term funds are earmarked for specific purposes. Each of the funds has a separate bank a/c. Those with large balances also have investments in Government Securities, Debentures and Bonds and Term Deposits with Banks. The income from investments / advances (House Building & Conveyance) on accrued basis and interest on saving Bank Accounts are credited to the respective Funds. The expenditure and advances (in the case of House Building & Conveyance Advance Funds) are debited to the Fund. The assets created out of earmarked funds (e.g. Exim Bank Library – Building and Books) are merged with the assets of the university by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by the balance at Bank, Investments and accrued interest (Current Assets).

8.1

Academic Development Fund

This fund was established on 1st February 2006. Receipts from sale of admission forms and JNU entrance examination fees are credited to the fund from that date. The fund is to be utilized for some of the innovative Programmes, and for sustenance of its research and such other developmental activities as laid down by the executive council from time to time.

8.2

House Building Advance fund

A revolving fund for the purpose of paying interest bearing advances to officers & staff for House Building.

8.3

Nippon Foundation fund

Fund provided by Nippon Foundation in US Dollars and invested in SBI Bahrain, in Fixed Deposits in two parts. The interest on the first part is added to that part and

reinvested. Interest on the second part is transferred to the university's FCRA account, with SBI, JNU branch, which is utilized to award Fellowships to outstanding students majoring in Social Sciences & Humanities fields

8.4 UGC-JRF Fund

Fund provided by UGC for the purpose of paying Fellowships to junior Research Fellows.

8.5 Conveyance Fund

A revolving fund for the purpose of paying interest bearing advances to officers & staff for the purchase of motor cars, two wheelers and computers.

8.6 Exim Bank Library fund

Fund provided by Exim Bank for construction of a library in its name and equipping it with Books & Scientific Journals.

8.7 Centre of Applied Human Genetics fund

Funds provided by the University Grants Commission for carrying out focused Research Programmes in the area of Human Genomics and associated disciplines and for establishing nation wide linkages & Partnerships.

8.8 Genetic Engineering Unit fund – No operations – under closure.

8.9 Special Programme in Science Policy.

The fund on the Special Programme on Science Policy (SPSP) was setup with the objective of strengthening of the activities of Center for Studies in Science Policy by giving a special thrust on teaching, training and research in frontier areas and strengthening of faculty as well as infrastructural facilities.

8.10 SBI R&D A/c

Fund provided by State Bank of India for undertaking research on Forecasting Financial Variables.

8.11 Endowment Funds

Endowments are funds received from various individual donors, Trusts and other organizations, for establishing Chairs and for awarding Medals & Prizes, as specified by the Donors. While each of the Endowment funds has its own investment, there is one Savings Bank Account for all the Endowment funds, as the uninvested balances against them are negligible.

The income from investment of each Endowment Fund on accrual basis is added to the Fund. The interest on Savings Bank a/c is allocated to all the Endowment funds in the ratio of the year end closing balances in each fund. The expenditure on Chairs, Medals & Prizes is debited to the respective Endowment Funds and the balance is carried forward. The balance is represented by Investment in Fixed Deposits, accrued interest (Current Assets) and total balance in the Saving Bank Account common for all Endowments.

9. GOVERNMENT AND UGC GRANTS

- 9.1 Government Grants and UGC grants are accounted on realization basis.
- 9.2 To the extent utilized towards capital expenditure, government grants and grants from UGC are transferred to the Capital Fund.
- 9.3 Government and UGC grants for meeting Revenue Expenditure are treated, to the extent utilized, as income of the year in which they are realized.
- 9.4 Unutilized grants (including advances paid out of such grants) are carried forward and exhibited as a Liability in the Balance Sheet.

10. INVESTMENT OF EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are invested in approved Securities & Bonds or deposited for fixed term with Banks, leaving the balance in Saving Bank Accounts.

Interest received, interest accrued and due and interest accrued but not due on such investments are added to the respective funds and not treated as Income of the University.

11. SPONSORED PROJECTS

- 11.1 In respect of ongoing Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions – Current Liabilities – Other

Liabilities — Receipts against ongoing sponsored projects.” As and when expenditure is incurred / advances are paid against such projects, or the concerned project account is debited with allocated overhead charges, the liability account is debited. Overhead charges recovered from projects are credited to the Corpus Fund in accordance with the decision of the Executive Council of the university.

11.2

In addition to the Earmarked Fund for Junior Research Fellowships funded by the University Grants Commission, Fellowships and Scholarships are also sponsored by various organizations. These are accounted in the same way as Sponsored Projects except that the expenditure generally is only on disbursement of Fellowships and Scholarships, which may include allowances for contingent expenditure by the Fellows and Scholars.

11.3

The university itself also awards Fellowships and Scholarships, which are accounted as Academic expenses of the university.

11.4

Interest earned on short-term investments of sponsored Project funds is credited to the Corpus Fund.

12.

INCOME TAX

The income of the University is exempt from Income Tax under Section 10(23c) of the Income Tax Act. No provision for tax is therefore made in the accounts.

Anjana
Section Officer (A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

Kwathi
Finance Officer

SCHEDULE: 22 :

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS**1. CONTINGENT LIABILITIES:**

- 1.1 As on 31.03.2006, 27 suits filed against JNU, by former / present employees of JNU were pending for decisions by various courts. They were establishment-related viz promotions, increments, pay scales, termination etc. The quantum of the claims is not ascertainable.
- 1.2 Letter of credit opened by the Bank on behalf of JNU and outstanding on 31.03.06 – Nil (Previous year Rs. 16,05,120).

2. CAPITAL COMMITMENTS

The Value of contracts remaining to be executed on capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs 3,63,22,329 as on 31.03.06 (Previous year Rs. 8,15,50,000).

3. FIXED ASSETS:

- 3.1 Additions in 2005-06 to Fixed Assets in Schedule 5B (Non-Plan) include Library Books and Journals of the value of Rs 6,07,895 purchased out of Exim Bank Library Fund (Earmarked Fund), assets of the value of Rs. 14,608 created out of earmarked funds and assets of the value of Rs. 4,91,91,949 created out of Sponsored Project funds, as the ownership in the assets created vests in the university, and library books of the value of Rs. 8,96,980 gifted to the university. The Assets have been set up by credit to Capital Fund.
- 3.2 Building of State Bank of India shown at a value of Rs 4,63,110 in the Balance Sheet as on 31.03.2004 was not taken up for construction. The amount consisted of Rs 4,00,000 advanced to CPWD and Rs 63,110 being the payment to the Architect. After adjustment of the advance, a balance of Rs 1,35,118 has been carried forward, pending decision about the disposition of the amount.
- 3.3 In the Balance Sheet as on 31.03.2004 and the Balance Sheets of earlier years, Fixed Assets created out of Plan funds and Fixed Assets created out of non-plan funds were not exhibited distinctly. The additions during the years 2004-05 and 2005-06, from Plan and non-plan funds,

and the depreciation on those additions respectively have been exhibited distinctly in Sub Schedules 5A and 5B to the main schedule of Fixed Assets (Schedule 5)

4. BANK ACCOUNTS

- 4.1 During the year 2005-06 the account in the name & style "JNU Entrance Examinations" was closed and replaced by the account in the name & style "Academic Development Fund" to record transactions under the latter head.
- 4.2 Till 1st July 2005, all transactions pertaining to Sponsored Projects, Sponsored Scholarships, and Endowment funds were routed through a single Bank account in the name and style "Earmarked Fund Bank Account". From 1st July 2005, this account was closed and three new Bank Accounts for "Sponsored Projects", "Sponsored Scholarships and Fellowships" and "Endowment Funds" were opened, and the balance in the "Earmarked Fund Bank Account" transferred to these three accounts. However, pending the complete reconciliation and determination of the exact amounts to be transferred to these three accounts, a combined figure of all the three Bank Accounts has been shown in Annexure 'A' to the Balance Sheet. The total of the actual year-end balances in the three accounts as per the respective cash books agrees with this figure.

5. DEPRECIATION

The Depreciation for the year against Computer Software, includes additional Depreciation of 20% for the previous year amounting to Rs. 3,42,562 consequent on the change in the Accounting Policy to separate computer software from computers & Peripherals. (Accounting Policy 3.5 – Schedule 21)

6. ACADEMIC RECEIPTS – TUTION FEES

For the first time in the accounts for 2005-06, tuition fees for the period April to June, collected in the semester January to June was treated as Income received in advance. The amount so treated in the accounts for 2005-06 was Rs. 32,84,336.

7. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the Management, the Current assets, Loans and advances have a value on realization in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

8. The details of balances in Savings Bank Accounts, Current Account(Pension) and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A'.

9. Previous years figures have been regrouped wherever necessary.

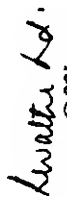
10. Figures in the Final accounts have been rounded off to the nearest rupee.

11. Schedules 1 to 22 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at 31st March 2006 and the Income & Expenditure account for the year ended on that date.

12. As the Provident Fund Accounts and the New Pension Scheme Account are owned by the members of those funds and not by the university, these accounts were separated from the University Account from 2004-05. However, a Receipts & Payments Account, an Income & Expenditure Account (on Accrual basis) and a Balance Sheet of the Provident Fund Accounts as well as the New Pension Scheme for the year 2005-06 have been attached, to the university's Accounts.


Section Officer(A/c)


Dy. Finance Officer


Finance Officer

JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY
RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2006

Receipts	Current Year	Previous Year	Payments	Current Year	Previous Year
i. Opening Balances			i. Expenditures:		
a) Cash in hand	2,70,368	1,10,775	a) Establishment	6,44,70,226	12,47,58,501
b) Bank Balances			b) Administrative	25,02,13,347	15,53,00,128
- in Current Accounts	39,37,758		0 c) Academic	5,53,45,830	3,79,84,419
- in Savings Accounts	33,79,10,811	17,45,31,360	d) Repairs and Maintenance	3,37,52,634	2,80,69,072
- in Deposit Accounts		43,83,31,153	e) Prior Period Expenses	35,04,652	
II. Grants Received	1,16,91,90,687	68,72,60,829	II. Payments against Earmarked / Endowment Funds	9,36,21,711	5,83,99,583
III. Donations & Contributions			III. Payments against Sponsored Projects/Schemes	14,11,63,247	9,60,02,780
IV. Academic Receipts	5,06,10,634	4,94,85,147	III.a. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships	4,26,53,555	4,03,04,778
V. Receipts against Earmarked / Endowments Funds	14,18,14,306	4,92,61,777	IV. Investments & Deposits	3,85,80,038	6,29,07,533
VI. Receipts against Sponsored Projects/Schemes	14,82,23,549	12,01,53,270	V. Expenditure on Fixed Assets & Capital work-in progress		
VI.a. Receipts against Sponsored Fellowships/Scholarships	5,35,55,047	5,03,67,374	a) Fixed Assets	7,89,29,510	6,91,81,207
VII. Income on Investments	1,22,21,949	1,02,58,209	b) Capital Work-in-progress	37,30,078	80,20,260
VIII. Interest Received	1,16,66,105	98,69,577	VI. Salary Related Payments	24,28,31,346	31,33,64,172
IX. Deposits and Advances	2,24,40,367	44,32,223	VII. Other Payments including Statutory Payments	24,58,00,408	1,65,12,365
X. Other Income	1,36,63,998	1,38,43,600	VIII. Corpus Fund	8,70,744	12,17,849
XI. Misc. Receipts including Statutory Receipts	2,13,76,533	2,37,57,424	IX. Deposits & Advances	9,77,77,213	13,20,41,983
XII. Corpus Fund	87,53,096	2,37,44,834	X. Term Deposits with Scheduled Banks	14,70,00,000	
XIII. Investments	2,25,50,658	4,52,07,373	XI. Closing Balances		
XIV. Term Deposits with Scheduled Banks	8,23,87,782		a) Cash in hand	3,05,959	2,70,368
			B) Bank Balances		
			- in Current Accounts	59,14,788	
			- in Savings Accounts	55,41,08,381	34,18,48,568
			- in Deposit Accounts		21,44,31,360
Total	2,10,05,73,647	1,70,06,14,925	Total	2,10,05,73,647	1,70,06,14,925

(Signature)
Section Officer (A/c)

(Signature)
Dy. Finance Officer

(Signature)
Finance Officer

**JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY
PROVIDENT FUND ACCOUNT**

BALANCE SHEET AS AT 31.03.2006

31.03.2005	Liability	31.03.2006	31.03.2005	Assets	31.03.2006
45,92,93,802	<u>General Provident Fund</u>		62,58,97,123	Investments	67,42,18,827
8,94,91,747	Opening Balance	49,90,17,995	14,94,542	Interest accrued on 31st March but not due	1,82,13,825
4,28,78,771	Add Subscription	9,25,92,872		Subscription Due for March	
0.00	Add Interest Credited	4,17,35,793		GPF	9347789.00
59,16,64,320	Add Subscription due for March	93,47,789		CPF	938813.00
9,26,46,325	Less Adv/Withdrawal	64,26,94,449		UC	251559.00
49,90,17,995		10,24,88,227		NPS Tier-II	9597.00
	<u>Contributory Provident Fund</u>	54,02,06,222	73,27,873	Cash in Bank	1,05,47,758
	Opening Balance				27,51,640
	Add Subscription	7,88,65,781			
	Add Interest Credited	1,03,53,492			
	Add Subscription due for March	68,65,728			
		9,38,813			
	Less Adv/Withdrawal	9,70,23,814			
	<u>University Contribution</u>	65,18,363	9,05,05,451		
	Opening Balance				
	Add Contribution	3,49,94,574			
	Add Interest Credited	32,77,355			
	Add Contribution due for March	28,62,042			
		2,51,559			
	Less Adv/Withdrawal	4,13,85,530			
11,38,60,355		12,42,945			
	<u>NPS Tier-II A/c</u>				
	Subscription				
	Add Interest Credited	17,264			
	Add Subscription due for March	244.00			
0.00	<u>Interest Reserve</u>	9,597			
	Opening Balance				
2,18,41,188	Add Excess of Income over Expenditure	2,18,41,188			
		1,30,09,499			
63,47,19,538	Total	70,57,32,050	63,47,19,538	Total	70,57,32,050

[Signature]
Section Officer (A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

**JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY
PROVIDENT FUND ACCOUNT**

INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2006

31.03.2005	Expenditure	31.03.2006	31.03.2005	Income	31.03.2006
	<u>Interest Credited to:</u>				
4,28,78,771	GPF A/c	4,17,35,793	5,23,86,560	Interest earned on Investment	4,77,54,023
67,23,718	CPF A/c	68,65,728	14,94,542	Interest Accrued but not due as on March 06	1,82,13,825
26,01,681	University Contribution	28,62,042		Less Amount Accrued for March 2005	14,94,542
0.00	NPS Tier II A/c	244.00			6,44,73,306
16,76,932	Excess of Income over Expenditure	1,30,09,499			
5,38,81,102	Total	6,44,73,306	5,38,81,102		6,44,73,306

Dr. V. N. C.
Section Officer (A.C.)

[Signature]
Dy. Finance Officer

Awati K. d.
Finance Officer

JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY

RECEIPTS & PAYMENTS A/C FOR THE YEAR 2005-06
PROVIDENT FUND

Receipt	Amount	Payments	Amount
Opening Balance as on 01.04.2005			
SBI JNU	42,01,940.08	GPF Adv / Withdrawal	10,24,88,228
ICICI	31,25,933.09	CPF Adv / Withdrawal	65,18,363
GPF Subscription		University Contribution Withdrawal	12,42,945
CPF Subscription		Investment during the Year	22,18,42,403
University Contribution			
Investment Encashed			
Interest Received			
NPS Tier II a/c		Cash in Bank	
		SBI JNU	19,43,988.51
		ICICI	8,07,651.09
Total	33,48,43,578	Total	33,48,43,578

[illegible]

JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY

INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2006

NEW PENSION SCHEME TIER I A/C

31.03.2005	Expenditure	31.03.2006	31.03.2005	Income	31.0.2006
	Interest Credited to NPS I A/c	1,49,202	8,753	Interest earned on Savings Bank A/c	55,349
8,753	Excess of Income over Expenditure	55,349		Interest received from M/A/c	1,49,202
8,753	Total	2,04,551	8,753	Total	2,04,551

Dr. Anil
Section Officer(A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY

RECEIPTS & PAYMENTS A/C FOR THE YEAR 2005-06
NPS TIER I A/C

Receipt	Amount	Payments	Amount
Opening Balance as on 01.04.2005	8,48,908	Refund on nps a/c	80,353
NPS Tier I a/c Contribution		Balance as per Cash Book	35,76,678
Own Contribution	13,01,786		
University Contribution	13,01,786		
Interest Received from University	1,49,202		
Interest Received from Saving Bank a/c	55,349		
Total	36,57,031	Total	36,57,031

[Signature]
Section Officer (A/c)

[Signature]
Dy. Finance Officer

[Signature]
Finance Officer

Audit Certificate

I have audited the attached Balance Sheet of Jawaharlal Nehru University (JNU) as on 31 March 2006 and the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended 31 March 2006. Preparation of these financial statements is the responsibility of the University's management. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit.

I have conducted my audit in accordance with applicable rules and the auditing standards generally accepted in India. These standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

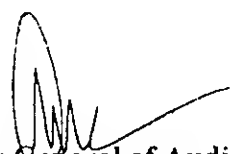
Based on our audit, I report that: -

- 1) I have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- 2) Subject to the major observations given below and detailed observations in the Audit Report annexed herewith, I report that the Balance Sheet, the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report are properly drawn up and are in agreement with the books of accounts.
 - Expenditure understated by Rs. 4.33 crore due to non-provision of property tax. (Para 3.1.1)
 - Non-reconciliation of figures as per ledger and figures as per register under UGC sponsored fellowships (Para 2.1.2 (ii)(c))
 - Non-furnishing of scheme wise details of unutilised grant (Plan) Rs. 40.27 crore. (Para 2.1.3)
 - Variation of Rs. 6.35 crore between the Balance Sheet and records under the head Library Books and Journals. (Para 2.2.2 (iv))
 - Proper Consolidated Assets Register has not been maintained. (Para 2.2.2(i))

- Physical verification of assets has not been carried out since 1991. (Para 2.2.2(iii))
- 3) In my opinion and to the best of my information and according to the explanations given to me:
- (i) The accounts give the information required under the prescribed format of accounts.
 - (ii) The said Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account read together with the Accounting Policies and Notes thereon, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in the Audit Report annexed herewith, give a true and fair view.
- a) In so far as it relates to the Balance Sheet of the state of affairs of the Jawaharlal Nehru University as on 31 March 2006.
 - b) In so far as it relates to the Income and Expenditure Account, of the excess of expenditure over income for the year ended 31 March 2006.

Place: New Delhi

Dated: 03/07/2007


Director General of Audit
Central Revenues